



**STICHTING O&O FONDS
ORSIMA**

GEVESTIGD TE
TILBURG

JAARREKENING 2022

Inhoudsopgave

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	2
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2022	18
Staat van baten en lasten over 2022	20
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
Toelichting op de balans	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	25
OVERIGE GEGEVENS	
Verwijzing naar de accountantsverklaring	33

BESTUURSVERSLAG

algemeen

overlegstructuur in de sector Industriële Dienstverlening/Orsima

Het paritair overleg in de sector Industriële Dienstverlening/Orsima wordt gevoerd in twee stichtingen: Stichting O&O Fonds Orsima (O&O fonds Orsima) en Stichting Fonds Bevordering Sociale Verhoudingen Orsima (FBS Orsima).

Het O&O fonds Orsima is algemeen verbindend verklaard. Uit dit fonds worden de activiteiten gefinancierd die onder de algemeen verbindend verklaring vallen. De premies worden opgebracht door de bedrijven die op grond van de algemeen verbindend verklaring vallen onder de werkingssfeer van de cao Industriële Dienstverlening/Orsima. De werkgever mag op het loon van de werknemer een percentage voor deze premie inhouden.

FBS Orsima financiert de kosten voor de totstandkoming van de cao. Ook de jaarlijkse bijdrage aan sociale partners wordt uit dit fonds gefinancierd. De premies worden opgebracht door de leden van werkgeversvereniging SITO.

gegevens van de stichting

De Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima is door middel van een statutenwijziging op 26 februari 2014 ontstaan als opvolger van de Stichting Vaste Commissie Orsima. De Stichting is voor onbepaalde tijd opgericht en is gevestigd te Gorinchem. De Stichting is in het Handelsregister ingeschreven onder nummer 41122137. Per 16 juni 2020 is de naam van de Stichting gewijzigd in Stichting O&O fonds Orsima en onder die naam ingeschreven in de Kamer van Koophandel.

bestuurssamenstelling per 31 december 2022

Het bestuur kent statutair 6 bestuursleden; 3 daarvan worden benoemd door werkgeversorganisatie SITO en de andere 3 door de gezamenlijke werknemersorganisaties (CNV Vakmensen en FNV). De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden per kalenderjaar wisselend benoemd uit de werkgeversvertegenwoordigers en de werknemersvertegenwoordigers.

In het bestuur nemen in 2022 namens werkgevers 3 bestuursleden en namens werknemers 2 bestuursleden plaats. Echter de stemmen zijn gelijk verdeeld. Werkgeverszijde en werknemerszijde hebben bij besluitvorming evenveel stemmen (beiden 3).

bestuursleden namens werkgevers

- mevrouw D.V. Holtappel-Vintges
- de heer R.J. de Vries (voorzitter)
- de heer J. Barends

bestuursleden namens werknemersorganisatie

- de heer A. van Dijk (FNV, plaatsvervangend voorzitter)
- de heer A. Baselmans (CNV Vakmensen)

toehoorders

Naast de bestuursleden nemen namens de werkgevers- en de werknemersorganisaties personen permanent als toehoorder deel aan de bestuursvergaderingen. De toehoorders hebben geen stemrecht. Dit zijn ultimo 2022 de volgende personen:

namens werkgeversorganisatie

- mevrouw J. Wissink
- mevrouw K. van Esch

namens werknemersorganisatie

- de heer V. den Braber
- de heer B. van Duijn

doelstellingen

De stichting stelt zich ten doel het innen van de ingevolge de fonds-cao verschuldigde bijdragen. Daarnaast stelt de stichting zich ten doel het financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak Orsima. Deze activiteiten voert de stichting uit handelend onder de naam Vaste Commissie Orsima en zijn nader uitgewerkt in artikel 2 van het reglement van O&O fonds Orsima.

Uitgezonderd zijn het cao-overleg en de werkzaamheden van de redactiecommissie.

Uitgangspunt zijn de doelstellingen zoals deze zijn uitgewerkt in artikel 2 van het reglement O&O fonds Orsima. De fonds-cao met de looptijd van 1-1-2019 tot en met 31-12-2023 is met de bijbehorende reglementen vastgesteld.

De doelstellingen zijn in het Reglement O&O fonds Orsima nader uitgewerkt in concreet geformuleerde doelstellingen. Om de doelstellingen te realiseren financiert, subsidieert en ontwikkelt de stichting de volgende activiteiten:

- a. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van het cao-overleg– tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
- b. Het geven van voorlichting en uitleg over de collectieve arbeidsvoorwaarden hetzij op verzoek van één of meer partijen bij de cao's dan wel op verzoek van werkgever en/of werknemer ter bevordering van een eenduidige toepassing van de bepalingen;
- c. Op gezamenlijk verzoek van één of meer werkgevers met één of meer werknemers, in een geschil over de toepassing van de cao, uitbrengen van een bindend advies;
- d. Het communiceren naar alle werkgevers en werknemers in de branche inzake uitkomsten van afspraken tussen sociale partners en/of het communiceren naar alle werkgevers en werknemers in de branche inzake de uitkomsten van alle activiteiten die zijn uitgevoerd conform dit artikel;
- e. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
- f. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de bedrijfstak;
- g. De vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
- h. Het via het door cao-partijen ingestelde controleorgaan uitvoering geven aan controle op de naleving van de cao;
- i. Het verstrekken van een tegemoetkoming in de kosten van de Keuring duurzame inzetbaarheid (KDI) zoals uitgewerkt in het Reglement tegemoetkoming KDI;
- j. Het (doen) verrichten van scholingsactiviteiten en vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werknemers teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van werknemers in de sector te verbeteren;
- k. De bevordering van bij- en nascholing van werknemers die in de bedrijfstak werkzaam zijn;
- l. Het (doen) ontwikkelen en verzorgen van opleidingsmethoden ten behoeve van nascholingstrajecten voor werknemers in de bedrijfstak;

- m. Het (doen) verzorgen van werkgelegenheidstrajecten voor mensen zonder werk of met werkloosheid bedreigde werknemers door middel van het aanbieden van een vakopleiding ter vervulling van vacatures in de bedrijfstak;
- n. Bevorderen van toegankelijkheid voor doelgroepen van de arbeidsmarkt- en scholingsinfrastructuur door middel van het realiseren en financieren van innovatie van het beroepsonderwijs met gebruikmaking van bestaande overheidssubsidieregelingen;
- o. Het bevorderen van deelname door werknemers in de bedrijfstak aan scholingsactiviteiten ter vergroting van hun vaktechnische en in samenhang daarmee vereiste algemene maatschappelijke kennis;
- p. Het (doen) opzetten en organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het bijblijven of verbreden dan wel verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige functie en/of toekomstige functie in de bedrijfstak;
- q. Het financieren van de beheerskosten van de stichting.

taken en bevoegdheden bestuur en vertegenwoordiging

Het bestuur is belast met de uitvoering en handhaving van de statuten en reglementen en met de huishoudelijke zaken en het beheer van de gelden van de stichting. Daarnaast is het bestuur binnen de grenzen van het doel van de stichting zelfstandig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen en het sluiten van alle overeenkomsten die de stichting betreffen.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door de fungerend voorzitter en fungerend plaatsvervangend voorzitter gezamenlijk. Daarnaast kan het bestuur volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Financiële middelen

De werkgever is per kalenderjaar aan het O&O fonds een financiële bijdrage verschuldigd. In de fondscao is opgenomen dat de financiële bijdrage gedurende de looptijd van de cao 1,04% van de loonsom bedraagt. De werknemer is als zijn aandeel in de bijdrage aan O&O fonds Orsima een bijdrage verschuldigd van 0,36% over zijn loonsom. De werkgever houdt dit in op het loon van de werknemer. De fonds-cao is per 13 december 2018 algemeen verbindend verklaard en heeft een looptijd van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2023.

In het verslagjaar zijn de baten uit de premie-inning iets hoger dan verwacht. Dit wordt veroorzaakt doordat in de begroting 2022 uit is gegaan van het totaal van de loonsom 2021. De loonsom waarop de premie 2022 is gebaseerd was uiteindelijk iets hoger dan voorzien.

Het vermogen van de stichting heeft als voornaamste doel de activiteiten van het O&O fonds Orsima in continuïteit uit te voeren.

Paragraaf ter benadrukking van bijzondere gebeurtenissen in 2022

In maart 2020 werd Nederland geconfronteerd met het uitbreken van het Coronavirus. Ook in 2022 waren de gevolgen van de crisis nog aanwezig. In het eerste kwartaal van 2022 werd Nederland nog geconfronteerd met de gevolgen van de Coronacrisis. Na het eerste kwartaal werden de maatregelen langzaam versoepeld. Echter in de eerste maanden van 2022 werd er nog steeds een groot beroep gedaan op het adaptief vermogen van werkgevers en werknemers in de sector.

De werkzaamheden die in de sector worden uitgevoerd lenen zich, over het algemeen, niet voor thuiswerken, wat betekent dat werkgevers ook in 2022 nog hebben moeten investeren in een veilige werkomgeving en het toepassen van de Coronamaatregelen op alle verschillende werklocaties. Ook hebben werkgevers met name in het eerste kwartaal van 2022 nog veel flexibiliteit moeten tonen ten aanzien van de planning van werknemers door het Coronavirus. Deze flexibiliteit is ook gevraagd van werknemers. Al met al heeft de crisis ook in 2022 nog aanpassingsvermogen gevraagd van zowel werknemers als werkgevers in de sector.

De Coronacrisis heeft ook gevolgen gehad voor het O&O fonds Orsima. In het verslagjaar hebben een

aantal geplande activiteiten niet kunnen plaatsvinden vanwege de Coronacrisis.

Een belangrijke gebeurtenis in het eerste kwartaal van 2022 was de inval van Rusland in Oekraïne, met grote gevolgen voor de Nederlandse economie. De belangrijkste economische gevolgen voor Nederland werden het meest voelbaar via de energieprijzen. De opwaartse beweging van energieprijzen met een achterblijvend energieaanbod leiden tot onzekerheid over het energieaanbod, met als gevolg een grote prijsstijgingen van olie en gas, wat weer leidde tot een hoge inflatie. Deze hoge inflatie had voor alle werkgevers en werknemers in Nederland gevolgen, ook in de sector Industriële Reiniging werden de gevolgen sterk gevoeld, bij zowel werkgevers als bij werknemers. Deze hoge inflatie was ook tijdens de cao-onderhandelingen, die in 2022 hebben plaatsgevonden, een belangrijk onderwerp. In het vierde kwartaal 2022 zijn partijen tot een cao-akkoord gekomen. Dit heeft er onder andere toe geleid dat werknemers een eenmalige uitkering van € 1.000,- bruto hebben ontvangen ter compensatie van de gestegen kosten in 2022.

De financiële positie van de Stichting O&O fonds Orsima is goed. De gevolgen van bovengenoemde gebeurtenissen zijn voor het fonds vooralsnog beperkt gebleven.

Activiteiten in 2022

algemeen

Er zijn in het verslagjaar, naast de tegemoetkoming in de kosten voor Keuringen Duurzame Inzetbaarheid voor werknemers van 45 jaar en ouder, en de subsidieregeling ten behoeve van opleidingen, verder geen subsidies verstrekt.

doelstelling a (regulier overleg sociale partners)

In 2022 zijn drie bestuursvergaderingen uitgeschreven, namelijk op 8 maart, 25 oktober en 1 december. De bestuursvergadering van juni 2022 is geannuleerd vanwege het verloop van de cao onderhandelingen in 2022. Kwesties waar besluitvorming over waren vereist zijn steeds per e-mail voorgelegd aan het bestuur.

Buiten de reguliere bestuursvergaderingen voert het bestuur regelmatig informeel overleg over de ontwikkelingen in de sector en de gevolgen daarvan voor de stichting. Daarnaast heeft de secretaris overleg met de voorzitters over de voortgang van de werkzaamheden van de stichting.

Daarnaast vinden er verschillende werkgroepvergaderingen plaats ten behoeve van de Arbo-, Duurzame Inzetbaarheid- en Scholingsprojecten.

Het bestuur heeft ook dit jaar weer gesproken over werkingssfeerkwesties. De kwesties omtrent werkingssfeer en naleving van de cao zijn ondergebracht bij de commissie Controleorgaan van Orsima. Zoals voorgaande jaren is asbestsanering buiten de avv gehouden.

Begroot: € 31.600 Realisatie: € 31.613

doelstelling b (voorlichting en uitleg cao)

Door het jaar heen komen er regelmatig telefonisch en per e-mail vragen binnen van bedrijven en medewerkers in de sector over de uitleg en toepassing van de cao. In de praktijk blijken de cao-bepalingen niet altijd helemaal duidelijk en eenduidig uit te leggen. Er zijn gedurende het verslagjaar minder vragen geweest dan was voorzien en gebudgetteerd.

Ten behoeve van de vragen die er zijn inzake de uitleg en toepassing van de cao zijn er in het boekjaar op de website van Orsima veelgestelde vragen toegevoegd (FAQ's). In het boekjaar zijn er bij de helpdesk voor cao-vragen 88 vragen binnengekomen en beantwoord.

Begroot: € 10.000 Realisatie: € 5.634

De realisatie van de cao-helppdesk is ruim € 4.000 lager dan begroot, doordat er significant minder vragen zijn ontvangen dan was voorzien.

doelstelling c (geschillenbeslechting)

Er heeft zich in 2022 één geval voorgedaan die door geschillenbeslechting door het bestuur in behandeling is genomen. Hiertoe is een College van Deskundige opgericht. Het betrof een geschil tussen een werkgever en werknemer over de functie-indeling. Nadat partijen schriftelijk hun reacties hebben gegeven, is de zaak ook nog mondeling besproken. Het College van Deskundige heeft in 2022 uitspraak gedaan in de zaak. Aansluitend heeft de werknemer nog bezwaar ingediend tegen de uitspraak. Die procedure is nog niet afgerond.

Begroot € 4.200 Realisatie € 4.883

De realisatie van de doelstelling c is circa € 600 hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt doordat de behandeling van dit geschil meer tijd en inzet van zowel het College als van het secretariaat met zich mee heeft gebracht dan kon worden voorzien.

doelstelling d (communiceren afspraken sociale partners)

Communicatie – website – nieuwsbrieven – social media

In 2022 is veelvuldig (digitaal) gecommuniceerd met zowel werkgevers en werknemers. De website is een belangrijk communicatiemiddel. Daarnaast zijn er accounts op Facebook en LinkedIn. Op deze media worden regelmatig berichten en posts geplaatst. Er wordt een gestage en organische groei gezien van het publiek op LinkedIn en Facebook.

Naast de website en de social media kanalen, zijn er in 2022 een aantal nieuwsbrieven verstuurd om nieuws uit de sector en de activiteiten van Orsima mee te delen. Er zijn in 2022 zes algemene digitale nieuwsbrieven verzonden. Daarnaast waren er ook vijf speciale nieuwsbrieven verstuurd voor: de verkiezing van de vakman/vrouw campagne, het cao akkoord, de tegemoetkoming Keuring Duurzame Inzetbaarheid, het Online Event en de Familiedag.

website

In 2018 is de huidige website gelanceerd. Hierop zijn alle activiteiten en documenten inzichtelijk voor werkgever en werknemer. In 2022 is de website verder ontwikkeld en aangevuld, zijn er nieuwe projecten toegevoegd, zoals de (link naar) de vernieuwde Arbocatalogus, de nieuwe Toolboxen en de pagina over Werken in de sector. Het websitebezoek is in 2022 gestegen met ruim 13%.

Met de communicatie wordt aangehaakt op de ontwikkelde projecten en ook hier is het doel om de branche in zijn geheel voor te lichten en adequaat te informeren over de activiteiten van Orsima. Middels een jaarplanning worden de pijlers van Orsima, cao, Arbo, duurzame inzetbaarheid en opleiden onder de aandacht gebracht.

Producten

Cao-app Orsima – ‘Orsima op zak’

Naast publicatie op de website zijn er in 2022 ook diverse producten ontwikkeld die ingezet worden voor de diverse lopende projecten. In 2022 is deze cao app ontwikkeld en in het najaar van 2022 is de app ‘Orsima op zak’ geïntroduceerd en gratis beschikbaar gesteld aan alle werkgevers en werknemers in de sector. Met de app draagt Orsima bij aan een heldere informatievoorziening over de arbeidsvoorwaarden aan de medewerkers in de sector.

Animatievideo's

Om werknemers te attenderen op de risico's op het gebied van Fysieke Belasting en Geluid zijn twee animatievideo's gemaakt, die gekoppeld zijn aan de Arbocatalogus.

Video's 'Werken in de Sector'

Er zijn een drietal video's ontwikkeld die een goed en informatief beeld geven over het werken in de sector. In deze video's worden onderwerpen als Veiligheid op de werkvloer en Loopbaan en Ontwikkeling onder de aandacht gebracht.

Voorlichtingsmateriaal – 'de Waaier'

De corporate Waaier is aangevuld met nieuwe onderwerpen, zoals de Arbocatalogus, de cao app, QuickScans en Werken in de sector.

Verkiezing Vakman van het jaar

Deze verkiezing had als doel om het vak te promoten en de trots op eigen vakmanschap te versterken, en daarnaast de waardering voor kennis en kwaliteiten van werknemers uit de branche te ondersteunen. Hiertoe is een verkiezing uitgeschreven waarmee we op zoek zijn gegaan naar de Orsima Vakman of Vakvrouw van 2022. Er is uitgebreid over gecommuniceerd via de diverse (social media) kanalen en de verkiezing is hiermee nadrukkelijk onder de aandacht van de sector gebracht. Helaas bleek er zeer weinig respons te zijn en heeft het bestuur dit project on hold moeten zetten.

Events

Het bestuur heeft besloten om het organiseren van events tweeledig in te vullen. Hierbij is een splitsing gemaakt tussen een event speciaal op Werknemers gericht en daarnaast een event bedoeld voor Werkgevers, HR- en Arbo medewerkers, managers en OR leden.

Online Event

Op 19 juni 2022 is er een interactief online event georganiseerd waarin er diverse nieuwe tools en bestaande activiteiten op een interactieve manier zijn gepresenteerd. Werkgevers, HR managers, Arbo functionarissen, OR leden en werknemers zijn geïnformeerd over o.a. de mogelijkheden op het gebied van opleiden, zoals de subsidieregeling van Orsima, de BCP's,, over Duurzame Inzetbaarheid, o.a. over de toolboxes, workshops en QuickScans. Echter tijdens het event was er speciale aandacht voor Veiligheid en Arbeidsomstandigheden. Er was een gastspreker, expert op het gebied van veiligheid op de werkvloer. Hij heeft het cruciaal belang van veiligheid op de werkvloer op een interactieve manier gepresenteerd. Verder was er veel ruimte voor vragen en discussies. Het online event was gratis toegankelijk voor alle medewerkers en werkgevers die aangesloten zijn bij Orsima.

Familiedag

Op 13 november 2022 heeft de Orsima Familiedag 2022 voor de derde keer in de Efteling plaatsgevonden. Deze dag is opgezet als speciaal evenement voor werknemers, om hen te informeren over en te betrekken bij ontwikkelingen in de branche en te inspireren. Voorlichting van de medewerkers is één van de belangrijkste doelstellingen van deze dag. Er was een informatiemarkt met verschillende stands. Medewerkers werden geïnformeerd over de cao, duurzame inzetbaarheid en opleiden. De experts van Orsima op het gebied van Duurzame inzetbaarheid, Opleiden, de cao en Arbo waren aanwezig om alle vragen van werknemers te beantwoorden. Ook waren de bestuurders van Vakbonden en Werkgeverszijde aanwezig om vragen te beantwoorden. Op deze manier zijn werknemers op een informele en interactieve manier voorgelicht over alle beschikbare instrumenten en activiteiten van Orsima. Er waren ruim 600 mensen aanwezig.

Begroot: € 222.100 Realisatie: € 180.777

De realisatie van doelstelling d. is circa € 41.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de externe kosten voor de Familiedag lager bleken, zowel voor catering als voor de organisatie en begeleiding. Daarnaast is de verkiezing van de Vakman van het Jaar on hold gezet vanwege uitblijvende belangstelling uit de sector. Daarnaast bleken de diverse kosten voor Communicatie niet nodig, dit geldt ook voor de extra communicatie-uren ten behoeve van de cao-app

doelstelling e (ontwikkelen/implementeren specifiek beleid)

Arbo

Arbocatalogus

In 2021 is de Arbocatalogus Fysieke Belasting ontwikkeld en afgerond en eind 2021 is dit onderdeel ingediend bij de Inspectie SZW voor de toetsing.

In 2022 is de Arbocatalogus Fysieke Belasting door de Nederlandse Arbeidsinspectie positief getoetst. Tevens is de ontwikkeling van de Arbocatalogus Geluid in 2022 afgerond en deze is ook door de Nederlandse Arbeidsinspectie positief getoetst.

In 2022 is een start gemaakt met onderdeel Stoffen in de Arbocatalogus. Een werkgroep bestaande uit deskundigen uit de branche en een extern deskundige hebben teksten opgesteld. De ontwikkeling van dit onderdeel wordt door de projectmanager Arbo en Duurzame Inzetbaarheid van Orsima begeleid. Begin 2023 is dit onderdeel ingediend bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Ten tijde van het schrijven van het Jaarverslag 2022 is er een negatieve toetsing ontvangen van de Nederlandse Arbeidsinspectie. Gedurende 2023 zal het secretariaat van Orsima deze Arbocatalogus aanpassen waar nodig en opnieuw indienen ter toetsing.

Website Arbocatalogus

De update van de website van de Arbocatalogus Orsima is in 2022 geheel afgerond. De algemene introductieteksten en de onderdelen Fysieke Belasting en Geluid zijn in de nieuwe structuur opgenomen. Tevens zijn er animaties voor deze arbeidsrisico's opgenomen.

Website Orsima - Arbo

Op de Orsima website is de informatiepagina over de Arbocatalogus aangepast. Naast informatie over de Arbocatalogus zijn er twee animatievideo's gemaakt op het gebied van Fysieke Belasting en Geluid die gekoppeld zijn aan de Arbocatalogus. Deze animaties over Fysieke Belasting en Geluid zijn op de website van Orsima en de website van de Arbocatalogus ter beschikking gesteld aan alle werkgevers en werknemers uit de sector.

Communicatie

In nieuwsbrieven is uitgebreid aandacht besteed aan de nieuwe Arbocatalogus. Op social media zijn verschillende berichten gedeeld over de Arbocatalogus. Hierbij zijn ook de animaties veelvuldig gebruikt.

Duurzame Inzetbaarheid

Workshops

Bij één bedrijf heeft een workshop Fysieke Belasting plaatsgevonden. De deelnemers van de workshop waren zeer positief.

Website

Op de website zijn verschillende nieuwe Toolboxen geplaatst zoals bijvoorbeeld werken met ladders en trappen en geluid. In totaal zijn er in 2022 zeven Toolboxen op de website van Orsima beschikbaar gesteld. Hiermee worden werkgevers en werknemers ondersteund bij de voorlichting over verschillende aspecten van Duurzame Inzetbaarheid, Vitaliteit en Fysieke Belasting.

Communicatie

In de tweede helft van het jaar is er in de nieuwsbrieven en de website van Orsima uitgebreid gecommuniceerd over de mogelijkheden van de tegemoetkoming Keuringen Duurzame Inzetbaarheid, met als doel meer deelname door verschillende bedrijven aan deze regeling.

In dit kader zijn ook de toolboxen en de QuickScans verschillende malen speciaal onder de aandacht gebracht.

Nacht van de Arbeid

In de communicatie is aandacht gegeven aan deze nacht en de medewerkers in de branche. Hierbij is ondermeer verwezen naar de toolboxen van Orsima die betrekking hebben op dit thema.

Toolboxen

Orsima heeft diverse Toolboxen op het gebied van Fysieke belasting en Vitaliteit ontwikkeld. Deze Toolboxen zijn bedoeld om werkgevers te ondersteunen bij de voorlichting ten aanzien van Fysieke Belasting, Vitaliteit en Duurzame Inzetbaarheid. De Toolboxen zijn op de website van Orsima gratis beschikbaar gesteld aan alle werkgevers en werknemers in de sector.

De Toolboxen zijn bedoeld om werkgevers te ondersteunen bij de voorlichting. Iedere Toolbox bestaat uit een PowerPointpresentatie, toelichting en tips.

In 2022 zijn twee toolboxen Fysieke belasting opgesteld (in aanvulling op de vier van het jaar daarvoor). Daarnaast zijn vijf algemene toolboxen ontwikkeld en gepubliceerd, te weten: werken met ladders, maskers, adembescherming, handschoenen en geluid.

QuickScans

Er zijn in 2021 twee QuickScans ontwikkeld op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid. Medewerkers kunnen online testen hoe zij ervoor staan op het gebied van:

1. Vitaliteit: slaap, voeding, ontspanning en bewegen.
 2. Fysieke Belasting: het tillen en dragen tijdens het werk, hulpmiddelen en de omstandigheden.
- De QuickScans zijn vrij toegankelijk en zijn kosteloos beschikbaar gesteld voor alle werknemers (en werkgevers) in de sector.

Deze scans zijn ook in 2022 via de diverse communicatiekanalen blijvend onder de aandacht gebracht.

Begroot: € 294.400 Realisatie: € 168.793

De realisatie van doelstelling e is ruim € 125.000 lager dan begroot.

Dit wordt onder andere veroorzaakt doordat de ontwikkeling van de Arbocatalogus minder advies en ontwikkelkosten met zich mee heeft gebracht. Dit geldt ook voor de Arbocatalogus Stoffen. Daarnaast konden vanwege Corona in het begin van het jaar de workshops inzake Duurzame Inzetbaarheid niet

plaatsvinden. Tevens zijn de advieskosten voor de externe adviseur significant lager en bleek dat er in de sector geen gebruik werd gemaakt van de cursus Train de Trainer. Ook is de geplande Meerjarenbeleidssessie on hold gezet. De ontwikkeling van de branche RI&E is geannuleerd, omdat uit nader onderzoek bleek dat er toch geen belangstelling voor was vanuit werkgevers in de sector. Voor de externe kosten voor de ontwikkeling van de Toolboxen is de realisatie lager dan begroot. Ook de onvoorziene kosten voor Arbo en Duurzame Inzetbaarheid zijn significant lager dan begroot.

doelstelling f (ontwikkelen/ implementeren optimale werkgelegenheid)

promotie branche – Promotiefilm

In 2021 had het bestuur het voornemen om een promotiefilm te ontwikkelen. Met deze promofilm zou een beeld worden geschetst van de verschillende functies in de sector en zou er aandacht zijn voor de inhoud van het werk. Deze promofilm zou een voorlichtend en informatief karakter hebben. Helaas is in verband met Corona de ontwikkeling van deze film uitgesteld naar de periode na de lockdown in 2022. In het tweede kwartaal van 2022 waren alle coronamaatregelen beëindigd en konden de opnames worden gestart. Er zijn uiteindelijk drie promotiefilms bij drie verschillende bedrijven gemaakt. Deze promotiefilms over 'Werken in de sector' zijn gelanceerd op de Familiedag en beschikbaar op de website van Orsima en geven een informatief beeld over het werk in de sector.

Voorlichting bedrijven

De waaier is verder aangevuld met nieuwe tools van Orsima. Deze waaier wordt ingezet ten behoeve van de voorlichting van de bedrijven. Daarnaast wordt deze tijdens de Familiedag en bij bedrijfsbezoeken ingezet.

Begroot: € 31.700 Realisatie: € 50.060

De realisatie van doelstelling f is ruim € 18.000 hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt doordat de kosten voor de Promotiefilms in 2021 in de begroting waren opgenomen, maar de films niet waren opgeleverd in dit jaar. Vanwege de onvoorzien latere oplevering in 2022, waren deze kosten derhalve niet begroot in het boekjaar en zijn de kosten daarmee significant hoger dan begroot.

doelstelling g (cao-boekjes)

De cao is niet meer in de vorm van een boekje uitgegeven; de tekst wordt alleen nog digitaal via de website en de cao app gepubliceerd.

Begroot: € 0 Realisatie: € 0

De kosten voor de app 'Orsima op zak' zijn begroot en gerealiseerd onder doelstelling d.

doelstelling h (controleorgaan)

Vanaf 2019 onderzoekt de werkgroep controleorgaan, in opdracht van de Vaste Commissie, of bedrijven de cao Orsima juist toepassen en/of bedrijven onder de werkingssfeer van de cao Orsima vallen. Voordat een onderzoek wordt gedaan, ontvangt een bedrijf eerst een vragenformulier op basis waarvan een eerste beoordeling wordt gedaan of het bedrijf mogelijk onder de werkingssfeer van de cao valt. Bij twijfel wordt contact opgenomen met het bedrijf om nader onderzoek te doen. De onderzoeken worden door een externe partij uitgevoerd. De uitkomsten van het onderzoek worden aan de werkgroep gerapporteerd. De werkgroep controleorgaan is tweemaal bijeengekomen in 2022, te weten op 3 maart en 11 oktober 2022. In het boekjaar hebben er minder onderzoeken plaatsgevonden dan was voorgenomen omdat de arbeidsvoorwaarden-cao Orsima enige tijd in dit jaar niet avv verklaard

was. Derhalve zijn de onderzoeken gedurende deze periode on hold gezet.
Het controleorgaan is voornemens om in 2023 te starten met een pilot Nalevingsonderzoeken.

Begroot: € 60.700 Realisatie: € 17.224

De gerealiseerde kosten voor doelstelling h. zijn € 43.476 lager dan begroot.
Dit wordt veroorzaakt doordat er minder juridische kwesties voortkwamen uit de controles door het controleorgaan dan voorzien, waardoor er minder uren en externe kosten voor (juridisch)advies en begeleiding nodig bleken te zijn. Daarnaast hebben er minder controles plaatsgevonden omdat de arbeidsvoorwaarden-cao gedurende langere tijd niet avv was verklaard in 2022.

doelstelling i (keuringen)

De cao bepaalt dat medewerkers van 45 jaar en ouder regelmatig dienen te worden gekeurd. De vergoeding per keuring bedraagt maximaal € 150 per keuring. Het bedrag van alle vergoedingen aan de bedrijven gezamenlijk bedraagt maximaal € 75.000 per kalenderjaar. Het aantal declaraties bleef binnen het maximum, zodat alle bedrijven die declaraties hebben ingediend deze vergoed hebben gekregen. Aan het begin en eind van het verslagjaar zijn de werknemers en werkgevers diverse malen geattendeerd via de diverse communicatiekanalen op de mogelijkheid om hier gebruik van te maken.

Begroot: € 51.200 Realisatie: € 36.026

De realisatie van doelstelling i is circa € 15.000 lager dan begroot, dit wordt veroorzaakt doordat er voor minder keuringen tegemoetkoming is aangevraagd.

doelstelling k (bevordering bij- en nascholing)

Actualiseren Cursus Verfspuiten

Het actualiseren van deze cursus is geannuleerd omdat uit een kort onderzoek onder verschillende bedrijven bleek dat er nauwelijks gebruik wordt gemaakt van deze opleiding. Derhalve heeft het bestuur besloten om de actualisatie van deze cursus on hold te zetten.

Begroot: € 31.400 Realisatie: € 650

De realisatie van doelstelling k is circa € 31.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat uit nader onderzoek bleek dat er vanuit de sector niet-tot nauwelijks belangstelling was voor de cursus Verfspuiten/Stralen. Naar aanleiding hiervan heeft het bestuur de actualisering van deze cursus geannuleerd.

doelstelling l (ontwikkelen opleidingsmethoden)

Beroeps Competentie Profielen

In 2021 zijn alle BCP's geactualiseerd, samen met deskundigen uit de sector en een externe onderwijskundige en vastgesteld door de Vaste Commissie. De BCP's zijn omgezet naar een nieuw format, waarmee ze beter aansluiten op opleidingen en certificering (mbo en/of NLQF). Bij de actualisatie is een vertaalslag gemaakt naar de huidige praktijk, is de inhoud vereenvoudigd, zodat het duidelijker is en de BCP's beter op elkaar aansluiten.

Alle BCP's zijn op de website van Orsima ter beschikking gesteld.

In 2022 is er veel aandacht geweest voor de implementatie van deze BCP's en zijn ze nadrukkelijk onder de aandacht gebracht van alle werkgevers en werknemers in de sector.

Praktijkwerkboeken

Na de afrondingen van het actualiseren van de Beroeps Competentie Profielen is in aansluiting hierop

besloten de huidige praktijkwerkboeken inhoudelijk te actualiseren.

In 2022 is per beroep een apart Praktijkwerkboek gemaakt voor de praktijkbegeleider en voor de deelnemer. Samen met de projectgroep zijn alle praktijkwerkboeken geactualiseerd en geüpdatet en door de Vaste Commissie van Orsima vastgesteld. De projectgroep, die was samengesteld met experts uit de sector, is hiervoor in 2022 zes keer bij elkaar gekomen. Het project is afgerond in Q4 van 2022. De praktijkwerkboeken zullen in Q1 van 2023 digitaal ter beschikking worden gesteld op de website van Orsima. Er is een eindtoets en een beroepscertificaat van Orsima gekoppeld aan de Praktijkwerkboeken, waarmee extra waarde aan het doorlopen van de praktijkwerkboeken wordt gegeven. In 2023 zullen alle Praktijkwerkboeken worden vertaald in het Engels en deze zullen dan ook in 2023 op de website van Orsima beschikbaar worden gesteld aan alle werkgevers en werknemers uit de sector.

Certificering conform NLQF

In 2022 is de werkgroep begonnen met het voorbereiden van de NLQF certificering van de beroepen binnen Orsima. De werkgroep heeft verkend welke beroepen als eerste voor NLQF in aanmerking dienden te komen. De (externe) onderwijskundige heeft de validatie van Orsima voorbereid en in de werkgroep besproken. Het daadwerkelijke Valideren van Orsima heeft niet meer plaatsgevonden in 2022. Het voornemen was om in 2023 O&O fonds Orsima te laten valideren conform NLQF en twee beroepen te kwalificeren en certificeren. Echter in Q1 van 2023 heeft het bestuur besloten om niet door te gaan met dit project en besloten om 2023 af te wachten of de reguliere (MBO)opleiding in de sector gerealiseerd kan worden.

Begroot: € 58.900 Realisatie: € 43.760

De realisatie van doelstelling l is € 15.140 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er minder externe kosten gemaakt zijn voor NLQF.

doelstelling n (toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing)

Met deze activiteit was het bestuur voornemens om de behoeften en ambitie betreffende imagoverbetering en arbeidsmarktonderzoek voor de branche nader te inventariseren en te onderzoeken.

Met dit onderzoek wilde het bestuur inventariseren waar de behoeften en kansen liggen voor de sector. De krappe arbeidsmarkt en het aantrekken van jonge mensen blijft lastig in verband met de huidige leeftijdsgrens op de locaties. Het onderzoek zou de verschillende doelgroepen en de aanpak verkennen. Vanwege de kwesties die naar voren zijn gekomen gedurende de cao-onderhandelingen heeft het bestuur besloten dit project vooralsnog on hold te zetten.

Begroot: € 49.600 Realisatie: € 227

De gerealiseerde kosten voor doelstelling n. zijn niet gerealiseerd doordat het project door het bestuur on hold is gezet en derhalve niet heeft plaatsgevonden.

doelstelling o (bevorderen deelname scholingsactiviteiten)

subsidieregeling Opleidingen

2022 is het derde jaar dat er Scholingsbudget ten behoeve van de Subsidieregeling voor Opleidingen beschikbaar is gesteld. De regeling is ingegaan per 1 januari 2020. Er is in 2022 een budget beschikbaar gesteld van € 75.000. De regeling heeft als doelstelling om scholing te stimuleren bij werkgevers en

werknemers in onze sector. De subsidieregeling was beschikbaar voor alle werkgevers en werknemers die vallen onder de werkingssfeer van Orsima. Het cursusaanbod waarop subsidie mogelijk is, is bepaald op basis van de loopbaanschema's van Orsima. De subsidie wordt verstrekt op basis van het reglement. Voor iedere bestuursvergadering is de realisatie van de subsidieregeling geanalyseerd en is hiervan een rapportage opgesteld ter verantwoording en informatie aan het bestuur.

In 2022 is er totaal € 54.528 aan subsidie uitgekeerd. Dit bedrag is verdeeld over 197 deelnemers.

Het gemiddeld uitgekeerde bedrag komt daarmee op circa € 277.

Er is voor totaal voor 244 deelnemers subsidie aangevraagd.

Er zijn 47 aanvragen helaas afgekeurd. De redenen hiervoor waren onder andere dat het budget van de deelnemer was bereikt, het een herhalings- of verlengingscursus betrof of de aanvraag was al eerder ingediend.

De aanvragen zijn ingediend door ongeveer 18 verschillende bedrijven.

Begroot: € 87.700 Realisatie: € 78.589

De realisatie van doelstelling o is ruim € 9.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het scholingsbudget. Er zijn minder opleidingen gevolgd dan verwacht, waardoor minder subsidie aangevraagd en verstrekt is dan was voorzien.

doelstelling p (opzetten en organiseren opleidingen/cursussen)

Onder deze doelstelling wordt de Cursus Begeleiden aangeboden aan werkgevers en werknemers in de sector. In 2022 was het aanvankelijk nog lastig om de cursus op locatie te geven. Er is in 2022 met name aandacht geweest voor de implementatie en de bekendmaking van deze cursus. Dit heeft echter niet geleid tot aanvragen van de cursus waardoor deze niet heeft plaatsgevonden vanwege uitblijvende belangstelling uit de sector. Er is derhalve extra effort gestoken in bekendmaking en voorlichting inzake deze opleiding.

Begroot: € 12.900 Realisatie: € 3.460

De realisatie van doelstelling p is ruim € 9.000 lager dan verwacht. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er vanuit de sector in het boekjaar geen belangstelling was voor deze cursus.

doelstelling q (beheerskosten stichting)

Het betreft uitgaven voor algemene bestuurlijke ondersteuning, secretariaatskosten, financiële administratie, accountant, premie-inning, vergaderingen, representatie, drukwerk en kantoorbenodigdheden etc.

secretariaat

Hieronder vallen de kosten voor de algemene coördinatie van het fonds: organiseren en voorbereiden financiële commissie, overleg en afstemming ten behoeve van de financiële administratie, opstellen van de begroting, opstellen jaarverslagen, afstemming, coördinatie en overleg over alle projecten inhoud en voortgang. Het dagelijks management door de secretaris en ondersteuning door het secretariaat bij alle dagelijkse (algemene) werkzaamheden zoals e-mail, telefoon en afstemming met het bestuur, projectcoördinatoren en derden.

pensioenaangelegenheden/actuariële advisering

In het verslagjaar is regelmatig overleg geweest tussen het secretariaat en TKP Pensioen, de uitvoerder van de pensioenregeling Orsima.

In 2022 zijn er twee sessies georganiseerd door het Pensioenfonds waar sociale partners van Orsima zijn geïnformeerd door het Pensioenfonds over de toekomstige ontwikkeling van het Pensioen en het

Pensioenakkoord en de gevolgen hiervan voor het Pensioenfonds en haar deelnemers.

Vacatiegeldregeling vacatieregeling

De vacatiegeldregeling is in 2020 in werking getreden. De vastgestelde bedragen voor de vergoeding zijn in 2022 ongewijzigd en derhalve conform de in 2020 vastgestelde regeling. De uitbetaling van de vacatiegelden geschiedt conform de vacatieregeling van Orsima.

Begroot: € 252.000 Realisatie: € 239.318

De realisatie van doelstelling q is circa € 12.600 lager dan verwacht. Dit wordt veroorzaakt doordat er minder vacatiegelden zijn uitgekeerd vanwege het annuleren van een bestuursvergadering en een aantal commissievergaderingen. Daarnaast is de voorziening dubieuze Debiteuren vrijgevallen in het boekjaar.

bestuursvoornemens 2023

Een van de belangrijkste taken van Orsima is om voorwaarden te creëren, in financiële en praktische zin, om de bedrijfstak, dus alle werkgevers en werknemers, optimaal bij te staan bij het verhogen van de kwaliteit van vakmanschap, naleving van de cao en alle activiteiten die gericht zijn op het goed functioneren, veilige arbeidsomstandigheden, ontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid van alle werkgevers en werknemers in de sector. In 2023 zal de focus met name gericht zijn op het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van de werknemers in de sector, door scholing te stimuleren en opnieuw subsidie beschikbaar te stellen voor scholing. Ook zal er veel aandacht zijn voor de fysieke belasting van werknemers in de sector en is veiligheid een centraal thema.

De voorlichting aan Werkgevers en Werknemers krijgt een nieuwe impuls doordat de interactieve cao-app van Orsima beschikbaar is, waarmee alle werknemers en werkgevers laagdrempelig kunnen worden voorgelicht en geïnformeerd over met name de cao, maar ook over Arbo, Duurzame inzetbaarheid en Scholing.

In 2023 hebben sociale partners het percentage voor de premie-inning naar beneden bijgesteld en hebben derhalve een voorzichtige begroting opgesteld voor 2023. Het jaar 2023 zal het bestuur van het O&O fonds Orsima benutten om focus in haar beleid aan te brengen, zowel in dat jaar als naar de toekomst toe.

speerpunten van beleid in 2023 zijn:

- Het borgen van goede en eerlijke arbeidsvoorwaarden en het optimaliseren van de naleving van de cao door alle bedrijven in de sector. Voortzetting en optimaliseren van de activiteiten van het controleorgaan.
- Een bijdrage leveren aan het Opleiden en Ontwikkelen van werknemers in de sector. Om de ontwikkeling van werknemers in de sector te stimuleren zal de subsidieregeling voor scholing nog verder worden uitgebreid en worden afgestemd op de behoefte in de sector. Daarnaast zullen de geactualiseerde Beroepscompetentieprofielen en de Praktijkwerkboeken verder geïmplementeerd worden in de sector.
- Het versterken van de Duurzame Inzetbaarheid van alle werknemers in de sector door voorlichting, bewustwording en bevordering van de Duurzame Inzetbaarheid van werknemers.
- Het voorlichten van werknemers en werkgevers over hun arbeidsvoorwaarden door, onder andere, het continueren van de cao-helppesek waar zowel werkgevers als werknemers hun vragen kunnen stellen over de toepassing van de cao; en het beschikbaar stellen van de cao-app van Orsima.
- Het bevorderen van veilig en gezond werken door de thema's Fysieke Belasting en Geluid in de Arbocatalogus met name te implementeren in de sector. Wanneer de Arbocatalogus Gevaarlijke stoffen positief wordt getoetst door de Nederlandse Arbeidsinspectie, zal hier extra aandacht aan worden besteed in 2023.

gebeurtenissen na balansdatum

In 2023 zullen de gevolgen van de toenemende krapte op de arbeidsmarkt onverminderd voelbaar zijn, waardoor er een toenemende werkdruk op werknemers kan ontstaan. De sector besteedt al veel aandacht aan Duurzame Inzetbaarheid en deze factoren onderstrepen daarvan nog eens het belang. Een andere factor waar we in 2023 helaas nog steeds mee worden geconfronteerd is de oorlog in Oekraïne waarvan de gevolgen in 2023 voelbaar zullen blijven in energietekorten en een hoge inflatie. De gevolgen hiervan voor de sector Industriële Dienstverlening zullen, voor zover dit kan worden voorspeld, vergelijkbaar zijn met 2022 en de gevolgen van de energietekorten, en de te verwachten inflatie die hierdoor is ontstaan, zullen in 2023 zeker impact hebben op werknemers en werkgevers in de sector. Ten aanzien van het fonds, lijkt de impact vooralsnog beperkt. Wel heeft het bestuur het percentage voor de premie-inning voor het O&O fonds Orsima naar beneden bijgesteld om werkgevers tegemoet te komen in de stijgende kosten. Ten aanzien van het fonds heeft het bestuur derhalve een aantal activiteiten in 2023 on hold gezet om de financiële positie van het fonds te waarborgen richting de toekomst en teneinde een gezond financieel beleid te voeren. Het bestuur heeft het volste vertrouwen in de duurzame voortzetting van de geplande activiteiten in 2023. Ook is de financiële positie van de Stichting O&O fonds Orsima goed.

slotwoord

Het bestuur dankt allen die in de verslagperiode voor de stichting werkzaam zijn geweest.

BEGROTING KOMEND JAAR

	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Bijdrage	674.100	789.941
Subsidies	20.000	-
Som der baten	694.100	789.941
Doelstelling a. (regulier overleg sociale partners)	33.100	31.613
Doelstelling b. (voorlichting en uitleg cao)	10.500	5.634
Doelstelling c. (geschillenbeslechting)	4.400	4.883
Doelstelling d. (communiceren afspraken sociale partners)	43.900	180.777
Doelstelling e. (ontwikkelen/implementeren specifiek beleid)	135.550	168.793
Doelstelling f. (ontwikkelen/implementeren optimale werkgelegenheid)	8.200	50.060
Doelstelling h. (controle orgaan)	52.100	17.224
Doelstelling i. (keuringen)	51.500	36.026
Doelstelling k. (bevordering bij/nascholing)	-	649
Doelstelling l. (ontwikkelen opleidingsmethoden)	14.300	43.759
Doelstelling n. (toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing)	-	226
Doelstelling o. (bevordering deelname scholingsactiviteiten)	90.600	78.589
Doelstelling p. (opzetten en organiseren opleidingen/cursussen)	5.400	3.461
Doelstelling q. (beheerskosten stichting)	245.500	239.318
Totaal van som der kosten	695.050	861.012
Totaal van netto resultaat	(950)	(71.071)

Tilburg,

R.J. de Vries
Voorzitter

A.J. van Dijk
Vicevoorzitter



JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen					
Vorderingen op handelsdebiteuren	1	31.036		133.392	
Rekening-couranten	2	18.941		12.807	
Overige vorderingen en overlopende activa	3		181		1.163
			<u>50.158</u>		<u>147.362</u>
Liquide middelen	4		1.167.502		1.139.962
			<u>1.217.660</u>		<u>1.287.324</u>
Totaal activazijde			<u><u>1.217.660</u></u>		<u><u>1.287.324</u></u>

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Overige reserves	5		1.075.248		1.146.319
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6	60.309		34.709	
Overige schulden en overlopende passiva	7	82.103		106.296	
			<u>142.412</u>	<u>106.296</u>	141.005
Totaal passivazijde			<u><u>1.217.660</u></u>		<u><u>1.287.324</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten	8			
Bijdrage	9	789.941	770.000	723.561
		<u>789.941</u>	<u>770.000</u>	<u>723.561</u>
Lasten				
Doelstelling a. (regulier overleg sociale partners)	10	31.613	31.600	30.846
Doelstelling b. (voorlichting en uitleg cao)	11	5.634	10.000	8.739
Doelstelling c. (geschillenbeslechting)	12	4.883	4.200	2.425
Doelstelling d. (communiceren afspraken sociale partners)	13	180.777	222.100	183.869
Doelstelling e. (ontwikkelen/implementeren specifiek beleid)	14	168.793	294.400	180.517
Doelstelling f. (ontwikkelen/implementeren optimale werkgelegenheid)	15	50.060	31.700	11.654
Doelstelling h. (controle orgaan)	16	17.224	46.000	51.949
Doelstelling i. (keuringen)	17	36.026	46.300	52.417
Doelstelling k. (bevordering bij/nascholing)	18	649	31.400	13.667
Doelstelling l. (ontwikkelen opleidingsmethoden)	19	43.759	58.900	41.147
Doelstelling n. (toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing)	20	226	49.600	-
Doelstelling o. (bevordering deelname scholingsactiviteiten)	21	78.589	87.700	76.758
Doelstelling p. (opzetten en organiseren opleidingen/cursussen)	22	3.461	12.900	7.914
Doelstelling q. (beheerskosten stichting)	23	239.318	252.000	221.604
Totaal van som der kosten		<u>861.012</u>	<u>1.178.800</u>	<u>883.506</u>
Totaal van netto resultaat		<u>(71.071)</u>	<u>(408.800)</u>	<u>(159.945)</u>
Bestemming saldo van baten en lasten				
Overige reserves		<u>(71.071)</u>		<u>(159.945)</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfsnummer handelsregister

Stichting O&O Fonds Orsima is feitelijk en statutair gevestigd op Reitseplein 1, 5037 AA te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41122137.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Midden – Nederland onder dossiernummer 41122137.

De Stichting is door middel van een statutenwijziging op 26 februari 2014 ontstaan als opvolger van de Stichting Vaste Kommissie Orsima. Dit is tevens de laatste statutenwijziging.

De stichting stelt zich ten doel het innen van de ingevolge de fonds-cao verschuldigde bijdragen. Daarnaast stelt de stichting zich ten doel het financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak Orsima. Deze activiteiten worden door de stichting uitgevoerd handeld onder de naam Vaste Kommissie Orsima en zijn nadere uitgewerkt in artikel 2 sub a tot en met j. van het reglement FBA Orsima. De stichting stelt zich voorts ten doel het financieren van de activiteiten van de Stichting Kenniscentrum Cosi. Uitzonderd zijn het cao-overleg en de werkzaamheden van de redactiecommissie.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers in de toelichting op de staat van baten en lasten van het voorgaande boekjaar zijn waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinde aangepast.

Verbonden partijen

De volgende partijen zijn met de Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima verbonden: Stichting Fonds Bevordering Sociale Verhoudingen Orsima te Gorinchem. Stichting Kenniscentrum Opleidingen en Arbeidsmarkt Scheepsonderhoud en Industriële reiniging Orsima te Gorinchem.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijke geachte voorzieningen. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. .

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover deze betrouwbaar kan worden vastgesteld).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vlottende activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
I Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	31.036	142.927
Dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-	(9.535)
	<u>31.036</u>	<u>133.392</u>
2 Rekening-couranten		
Rekening-courant FBS Orsima	18.941	12.781
Rekening-courant Kenniscentrum Cosi	-	26
	<u>18.941</u>	<u>12.807</u>
3 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te factureren loonsomheffing	-	1.002
Vooruitbetaalde kosten website	181	161
	<u>181</u>	<u>1.163</u>
4 Liquide middelen		
ABN AMRO spaarrekening	878.500	1.088.500
ABN AMRO rekening-courant	289.002	51.462
	<u>1.167.502</u>	<u>1.139.962</u>

PASSIVA

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
5 Overige reserves		
Stand per 1 januari	1.146.319	1.306.264
Uit resultaatverdeling	<u>(71.071)</u>	<u>(159.945)</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.075.248</u></u>	<u><u>1.146.319</u></u>

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
6 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>60.309</u>	<u>34.709</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€

7 Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen scholingskosten	13.478	6.483
Nog te betalen kosten projecten	-	1.404
Nog te betalen rente en bankkosten	(1)	1.397
Nog te betalen KLBP Keuringskosten	36.026	47.582
Nog te betalen accountantskosten	12.600	12.433
Vooruitontvangen Subsidie MDIEU	20.000	-
Nog te betalen kosten ontwikkelen opleidingsmethoden (PLC)	-	10.890
Nog te betalen secretariaatskosten	-	5.216
Nog te factureren creditnota's baten	-	3.055
Nog te betalen kosten bestuur	-	17.836
	<u>82.103</u>	<u>106.296</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Wissenraet Van Spaendonck voorheen Atriumgroep B.V. en Stichting O&O Fonds Orsima hebben een duurzame overeenkomst voor de uitvoering van de financiële administratie en secretariaatswerkzaamheden.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
8 Baten			
Bijdrage	<u>789.941</u>	<u>770.000</u>	<u>723.561</u>

10 Doelstelling a. (regulier overleg sociale partners)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Secretariaatskosten	31.613	31.600	30.846

11 Doelstelling b. (voorlichting en uitleg cao)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
CAO-helpdesk	5.634	10.000	8.739

12 Doelstelling c. (geschillenbeslechting)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Geschillenbeslechting	4.883	4.200	2.425

13 Doelstelling d. (communiceren afspraken sociale partners)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Event familiedag - extern	52.378	75.300	83.525
Event familiedag - uren	30.338	24.700	41.085
Communicatie - uren	29.075	39.100	28.194
Communicatiemateriaal - extern	3.427	4.800	13.814
Online netwerk event - communicatie - uren	8.177	5.800	8.636
Online netwerk event - extern	2.842	4.300	2.403
Events - secretariaat projectafstemming/coördinatie	2.864	2.800	2.662
Events- communicatie	1.947	1.900	1.905
Ontwikkelen Orsima-app - uren	11.026	22.700	-
Ontwikkelen Orsima-app - extern	35.919	30.000	-
Events - secretariaat projectondersteuning	1.766	1.700	1.645
	179.759	213.100	183.869
Verkiezing Vakman van het jaar - uren	195	6.500	-
Verkiezing Vakman van het jaar - extern	823	2.500	-
	180.777	222.100	183.869

14 Doelstelling e. (ontwikkelen/implementeren specifiek beleid)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Project duurzame inzetbaarheid - uren en extern	56.383	67.700	51.672
Project arbo	58.441	81.200	45.551
Project fysieke belasting	16.588	8.800	25.017
Project coördinatie arbo - scholing - DI (Hans Mars)	5.495	15.000	-
Project DI - toolbox	12.225	24.000	20.017
Project DI - 'Train de Trainer'	1.794	33.800	-
Project DI - communicatie - video	-	-	8.250
Project arbo - communicatie	7.918	7.900	7.620
Project arbo - secretariaat	6.888	6.900	6.740
Project arbo - deel geluid	2.265	8.800	6.044
	<u>167.997</u>	<u>254.100</u>	<u>170.911</u>
Project DI - quickscans	-	800	6.050
Project DI - workshops	617	5.200	-
Project - meerjarenbeleidsplan	179	7.000	-
Project duurzame inzetbaarheid - communicatie	-	-	3.556
Project Arbo RIE	-	27.300	-
	<u>168.793</u>	<u>294.400</u>	<u>180.517</u>

15 Doelstelling f. (ontwikkelen/implementeren optimale werkgelegenheid)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Voorlichting bedrijven - extern	1.071	1.400	3.505
Voorlichting bedrijven - secretariaat			
projectafstemming/coördinatie	2.148	2.100	2.101
Promotie branche (promotiefilm) - uren	6.458	2.600	1.676
Voorlichting bedrijven - communicatie	1.687	1.700	1.651
Voorlichting bedrijven - secretariaat projectondersteuning	1.678	1.700	1.642
Promotie branche (promotiefilm) - secretariaat			
projectafstemming/coördinatie	573	600	560
Promotie branche (promotiefilm) - secretariaat			
projectondersteuning	530	500	519
Promotie branche (promotiefilm)- extern	17.560	-	-
Voorlichting bedrijven	454	5.000	-
	<u>32.159</u>	<u>15.600</u>	<u>11.654</u>
Digitale Infopgrahic - uren	1.233	3.900	-
Digitale Infopgrahic - extern	16.668	12.200	-
	<u>50.060</u>	<u>31.700</u>	<u>11.654</u>

16 Doelstelling h. (controle orgaan)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Controleorgaan - extern	12.795	30.000	25.666
Controleorgaan - secretariaat	4.429	16.000	14.386
Controleorgaan - uren	-	-	11.897
	<u>17.224</u>	<u>46.000</u>	<u>51.949</u>

17 Doelstelling i. (keuringen)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Project keuringen	36.026	46.300	47.582
Project keuringen - secretariaatskosten	-	-	4.771
project keuringen - communicatie - uren	-	-	64
	<u>36.026</u>	<u>46.300</u>	<u>52.417</u>

18 Doelstelling k. (bevordering bij/nascholing)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Actualiseren cursus Verspuiten/Stralen	649	31.400	12.048
Bevordering bij/nascholing - erkend leerbrijf - uren	-	-	1.619
	<u>649</u>	<u>31.400</u>	<u>13.667</u>

19 Doelstelling l. (ontwikkelen opleidingsmethoden)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Ontwikkelen opleidingsmethoden (BCP) - uren / extern / communicatie	3.128	7.800	15.572
ontwikkelen opleidingsmethoden (NLQF) - uren / extern / communicatie	12.843	24.200	-
Ontwikkelen opleidingsmethoden (PLC) - uren / extern / communicatie	27.788	26.900	25.575
	<u>43.759</u>	<u>58.900</u>	<u>41.147</u>

20 Doelstelling n. (toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Imago - Arbeidsproject	226	49.600	-

21 Doelstelling o. (bevordering deelname scholingsactiviteiten)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - uren subsidieregeling	21.395	21.400	20.871
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - scholingsbudget	51.003	60.000	49.830
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - communicatie	2.596	2.700	2.540
Bevordering deelname scholingsact. - secretariaat projectafstemming/coördinatie	2.005	2.000	1.961
Bevordering deelname scholingsact. - secretariaat projectondersteuning	1.590	1.600	1.556
	<u>78.589</u>	<u>87.700</u>	<u>76.758</u>

22 Doelstelling p. (opzetten en organiseren opleidingen/cursussen)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Bevordering deelname scholingsactiviteiten (cursus begeleiden) - uren	-	6.500	4.191
Bevordering deelname scholingsactiviteiten (cursus begeleiden) - extern	-	-	2.223
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - cursus begeleiden - uren finance	962	1.500	1.500
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - cursus begeleiden - communicatie - uren	2.499	4.900	-
	<u>3.461</u>	<u>12.900</u>	<u>7.914</u>

23 Doelstelling q. (beheerskosten stichting)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Secretariaatskosten	134.979	135.000	132.076
Vacatievergoedingen bestuur	32.635	39.000	34.264
Kosten financiële administraties	21.036	21.100	20.583
Accountantskosten	12.600	12.600	12.433
Administratiekosten premie inning	6.160	6.200	6.028
Bankrente	3.812	4.500	5.100
Pensioenaangelegenheden	4.726	4.800	4.624
Zaalhuur en consumpties	1.529	-	2.147
Drukwerk	14.702	14.700	-
Voorziening dubieuze debiteuren	(9.535)	-	-
Overige	16.674	14.100	4.349
	<u>239.318</u>	<u>252.000</u>	<u>221.604</u>



Tilburg,
Stichting O&O Fonds Orsima

R.J. de Vries
Voorzitter

A.J. van Dijk
Vicevoorzitter

D.V. Holtappel
Penningmeester

J. Barends

A. Baselmans



OVERIGE GEGEVENS



OVERIGE GEGEVENS

Verwijzing naar de accountantsverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is hierna opgenomen.