

DEBITEURENBELEID



1. Inleiding

Wissenraet van Spaendonck verzorgt voor het O&O fonds Orsima en FBS Orsima het debiteurenbeheer. Hieronder is het proces van debiteurenbeheer uitgeschreven. Tevens is het proces ook in een stroomschema inzichtelijk gebracht.

2. Proces debiteurenbeleid

- a) Verwerking van de door de werkgevers aangeleverde premiegegevens vindt door Wissenraet van Spaendonck na ontvangst van de loonsom plaats.
- b) De premie wordt per werkgever jaarlijks gefactureerd op basis van de loonsom (aangeleverde sv-loon).
- c) Betaling dient uiterlijk plaats te vinden binnen dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum.
- d) Indien de werkgever de premiefactuur niet tijdig voldoet, wordt na de vervaldag een eerste herinnering aan de werkgever verzonden.
- e) Een tweede herinnering volgt dertig (30) dagen na de eerste herinnering indien de betaling door de werkgever uitblijft.
- f) Mocht onverhoopt bovenstaande procedure niet het gewenste resultaat opleveren, zal een ingebrekestelling worden verzonden, waarbij de werkgever binnen 5 dagen dient te betalen.
- g) In overleg met de verenigingsmanager zal na de ingebrekestelling, indien betaling van de werkgever uitblijft, telefonisch contact worden opgenomen met de werkgever. Het bestuur ontvangt van het secretariaat een mail met de status van de vordering en het verzoek tot akkoord voor het overdragen aan het incassobureau.
- h) Indien het bestuur akkoord gaat met het overdragen van de vordering aan het incassobureau, en een tijdige betaling van de werkgever wederom uitblijft, zal het incassobeleid in werking treden.

3. Stroomschema debiteurenbeleid

