



**STICHTING O&O FONDS
ORSIMA**

GEVESTIGD TE
GORINCHEM

JAARREKENING 2021



Inhoudsopgave

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	2
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2021	22
Staat van baten en lasten over 2021	24
Kasstroomoverzicht over 2021	25
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	26
Toelichting op de balans	28
Toelichting op de staat van baten en lasten	30
OVERIGE GEGEVENS	
Verwijzing naar de accountantsverklaring	39



BESTUURSVERSLAG



algemeen

overlegstructuur in de sector Industriële Dienstverlening/Orsima

Het paritair overleg in de sector Industriële Dienstverlening/Orsima wordt gevoerd in twee stichtingen: Stichting O&O Fonds Orsima (O&O fonds Orsima) en Stichting Fonds Bevordering Sociale Verhoudingen Orsima (FBS Orsima).

Het O&O fonds Orsima is algemeen verbindend verklaard. Uit dit fonds worden de activiteiten gefinancierd die onder de algemeen verbindend verklaring vallen. De premies worden opgebracht door de bedrijven die op grond van de algemeen verbindend verklaring vallen onder de werkingssfeer van de cao Industriële Dienstverlening/Orsima. De werkgever mag op het loon van de werknemer een percentage voor deze premie inhouden.

FBS Orsima financiert de kosten voor de totstandkoming van de cao. Ook de jaarlijkse bijdrage aan sociale partners wordt uit dit fonds gefinancierd. De premies worden opgebracht door de leden van werkgeversvereniging SITO.

gegevens van de stichting

De Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima is door middel van een statutenwijziging op 26 februari 2014 ontstaan als opvolger van de Stichting Vaste Commissie Orsima. De Stichting is voor onbepaalde tijd opgericht en is gevestigd te Gorinchem. De Stichting is in het Handelsregister ingeschreven onder nummer 41122137. Per 16 juni 2020 is de naam van de Stichting gewijzigd in Stichting O&O fonds Orsima. De naamswijziging van de Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima naar Stichting O&O fonds Orsima, is op 16 juni 2020 afgerond en is de Stichting onder de naam Stichting O&O fonds Orsima ingeschreven in de Kamer van Koophandel.

bestuursamenstelling per 31 december 2021

Het bestuur kent statutair 6 bestuursleden; 3 daarvan worden benoemd door werkgeversorganisatie SITO en de andere 3 door de gezamenlijke werknemersorganisaties (CNV Vakmensen en FNV). De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden per kalenderjaar wisselend benoemd uit de werkgeversvertegenwoordigers en de werknemersvertegenwoordigers.

In het bestuur nemen in 2021 namens werkgevers 3 bestuursleden en namens werknemers 2 bestuursleden plaats. Echter de stemmen zijn gelijk verdeeld. Werkgeverszijde en werknemerszijde hebben bij besluitvorming evenveel stemmen (beiden 3).

bestuursleden namens werkgevers

- mevrouw D.V. Holtappel
- de heer J. Barends
- de heer R.J. de Vries (voorzitter)



bestuursleden namens werknemersorganisatie

- de heer A. van Dijk (FNV, plaatsvervangend voorzitter)
- de heer A. Baselmans (CNV Vakmensen)

toehoorders

Naast de bestuursleden nemen namens de werkgevers- en de werknemersorganisaties personen permanent als toehoorder deel aan de bestuursvergaderingen. De toehoorders hebben geen stemrecht.

Dit zijn ultimo 2021 de volgende personen:

namens werkgeversorganisatie

- mevrouw J. Wissink

namens werknemersorganisatie

- de heer V. den Braber
- de heer B. van Duijn

doelstellingen

De stichting stelt zich ten doel het innen van de in gevolge de fonds-cao verschuldigde bijdragen. Daarnaast stelt de stichting zich ten doel het financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak Orsima. Deze activiteiten voert de stichting uit handelend onder de naam Vaste Commissie Orsima en zijn nader uitgewerkt in artikel 2 van het reglement van O&O fonds Orsima.

Uitgezonderd zijn het cao-overleg en de werkzaamheden van de redactiecommissie.

Uitgangspunt zijn de doelstellingen zoals deze zijn uitgewerkt in artikel 2 van het reglement O&O fonds Orsima. De fonds-cao met de looptijd van 1-1-2019 tot en met 31-12-2023 is met de bijbehorende reglementen vastgesteld.

De doelstellingen zijn in het Reglement O&O fonds Orsima nader uitgewerkt in concreet geformuleerde doelstellingen. Om de doelstellingen te realiseren financiert, subsidieert en ontwikkelt de stichting de volgende activiteiten:

- a. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van het cao-overleg– tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
- b. Het geven van voorlichting en uitleg over de collectieve arbeidsvoorwaarden hetzij op verzoek van één of meer partijen bij de cao's dan wel op verzoek van werkgever en/of werknemer ter bevordering van een eenduidige toepassing van de bepalingen;

- c. Op gezamenlijk verzoek van één of meer werkgevers met één of meer werknemers, in een geschil over de toepassing van de cao, uitbrengen van een bindend advies;
- d. Het communiceren naar alle werkgevers en werknemers in de branche inzake uitkomsten van afspraken tussen sociale partners en/of het communiceren naar alle werkgevers en werknemers in de branche inzake de uitkomsten van alle activiteiten die zijn uitgevoerd conform dit artikel;
- e. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
- f. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de bedrijfstak;
- g. De vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
- h. Het via het door cao-partijen ingestelde controleorgaan uitvoering geven aan controle op de naleving van de cao;
- i. Het verstrekken van een tegemoetkoming in de kosten van de Keuring duurzame inzetbaarheid (KDI) zoals uitgewerkt in het Reglement tegemoetkoming KDI;
- j. Het (doen) verrichten van scholingsactiviteiten en vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werknemers teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van werknemers in de sector te verbeteren;
- k. De bevordering van bij- en nascholing van werknemers die in de bedrijfstak werkzaam zijn;
- l. Het (doen) ontwikkelen en verzorgen van opleidingsmethoden ten behoeve van nascholingstrajecten voor werknemers in de bedrijfstak;
- m. Het (doen) verzorgen van werkgelegenheidstrajecten voor mensen zonder werk of met werkloosheid bedreigde werknemers door middel van het aanbieden van een vakopleiding ter vervulling van vacatures in de bedrijfstak;
- n. Bevorderen van toegankelijkheid voor doelgroepen van de arbeidsmarkt- en scholingsinfrastructuur door middel van het realiseren en financieren van innovatie van het beroepsonderwijs met gebruikmaking van bestaande overheidssubsidieregelingen;
- o. Het bevorderen van deelname door werknemers in de bedrijfstak aan scholingsactiviteiten ter vergroting van hun vaktechnische en in samenhang daarmee vereiste algemene maatschappelijke kennis;
- p. Het (doen) opzetten en organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het bijblijven of verbreden dan wel verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige functie en/of toekomstige functie in de bedrijfstak;
- q. Het financieren van de beheerskosten van de stichting.

taken en bevoegdheden bestuur en vertegenwoordiging

Het bestuur is belast met de uitvoering en handhaving van de statuten en reglementen en met de huishoudelijke zaken en het beheer van de gelden van de stichting. Daarnaast is het bestuur binnen de grenzen van het doel van de stichting zelfstandig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen en het sluiten van alle overeenkomsten die de stichting betreffen.

De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door de fungerend voorzitter en fungerend plaatsvervangend voorzitter gezamenlijk. Daarnaast kan het bestuur volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Financiële middelen

De werkgever is per kalenderjaar aan het O&O fonds een financiële bijdrage verschuldigd. In de fonds-cao is opgenomen dat de financiële bijdrage gedurende de looptijd van de cao 1,04% van de loonsom bedraagt, dat is inclusief de scholingsbijdrage. De scholingsbijdrage wordt niet apart geïnd, maar is geïntegreerd in het genoemde premiepercentage, dit vanwege de beëindiging van de Stichting Kenniscentrum COSI.

Bij de totstandkoming van de cao met een looptijd 1 april 2020 tot en met 30 september 2021 hebben cao-partijen besloten de premie voor het O&O-fonds te verlagen van 1,29% naar 1,04%. Deze afspraak is verwerkt in de fonds-cao en algemeen verbindend verklaard. De werknemer is als zijn aandeel in de bijdrage aan O&O fonds Orsima een bijdrage verschuldigd van 0,36% over zijn loonsom. De werkgever houdt dit in op het loon van de werknemer.

De fonds-cao is per 13 december 2018 algemeen verbindend verklaard en heeft een looptijd van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2023.

In het verslagjaar zijn de baten uit de premie-inning iets lager dan verwacht. Dit wordt veroorzaakt doordat in de begroting 2021 uit is gedaan van het totaal van de loonsom 2019. De loonsom waarop de premie 2021 is gebaseerd was uiteindelijk iets lager dan voorzien. Het vermogen van de stichting heeft als voornaamste doel de activiteiten van het O&O fonds Orsima in continuïteit uit te voeren.

Paragraaf ter benadrukking van bijzondere gebeurtenissen in 2021

In maart 2020 werd Nederland geconfronteerd met het uitbreken van het Coronavirus. Ook in 2021 waren de gevolgen van de crisis nog onverminderd aanwezig. De Coronacrisis heeft in 2021 wederom een groot beroep gedaan op het adaptief vermogen van werkgevers en werknemers in de sector.

De werkzaamheden die in de sector worden uitgevoerd lenen zich, over het algemeen, niet voor thuiswerken, wat betekent dat werkgevers veel hebben moeten investeren in een veilige werkomgeving en het toepassen van de Coronamaatregelen op alle verschillende werklocaties. Er is door Covid-19 meer sprake geweest van uitval van werknemers door ziekte of door de gevolgen van de coronamaatregelen waardoor werknemers in quarantaine



moesten verblijven waardoor ook veel verzuim werd veroorzaakt. Ook hebben werkgevers veel flexibiliteit moeten tonen ten aanzien van de planning van werknemers door het Coronavirus. Deze flexibiliteit is ook gevraagd van werknemers. Al met al heeft de crisis ook in 2021 een groot aanpassingsvermogen gevraagd ten aanzien van de werkwijze op de verschillende werklocaties van de werknemers. Zowel werknemers als werkgevers in de sector hebben hierin grote flexibiliteit getoond.

De Coronacrisis heeft ook gevolgen gehad voor het O&O fonds Orsima. In het verslagjaar hebben verschillende geplande activiteiten niet kunnen plaatsvinden vanwege de Coronacrisis. De financiële positie van de Stichting O&O fonds Orsima is goed. De gevolgen van de Coronacrisis voor het fonds zijn vooralsnog beperkt gebleven.

Activiteiten in 2021

algemeen

Er zijn in het verslagjaar, naast de tegemoetkoming in de kosten voor Keuringen Duurzame Inzetbaarheid voor werknemers van 45 jaar en ouder, en de subsidieregeling ten behoeve van opleidingen, verder geen subsidies verstrekt.

doelstelling a (regulier overleg sociale partners)

In 2021 zijn vier bestuursvergaderingen uitgeschreven, namelijk op 18 maart, 3 juni, 7 oktober en 2 december.

Buiten de reguliere bestuursvergaderingen voert het bestuur regelmatig informeel overleg over de ontwikkelingen in de sector en de gevolgen daarvan voor de stichting. Daarnaast heeft de secretaris overleg met de voorzitters over de voortgang van de werkzaamheden van de stichting.

Daarnaast vinden er verschillende werkgroepvergaderingen plaats ten behoeve van de Arbo-, Duurzame Inzetbaarheid- en Scholingsprojecten.

Het bestuur heeft ook dit jaar weer gesproken over werkingsfeer kwesties en ingroeivraagstukken. Er zijn verschillende verzoeken ontvangen tot ingroei. Met de betreffende bedrijven heeft Orsima afspraken kunnen maken ten aanzien van een ingroeieregeling. Zoals voorgaande jaren is asbestsanering buiten de avv gehouden.

Begroot: € 30.800

Realisatie: € 30.846

doelstelling b (voorlichting en uitleg cao)

Door het jaar heen komen er regelmatig telefonisch en per e-mail vragen binnen van bedrijven en medewerkers in de sector over de uitleg en toepassing van de cao. In de praktijk blijken de cao-bepalingen niet altijd helemaal duidelijk en eenduidig uit te leggen. Er zijn gedurende het verslagjaar minder vragen geweest dan was voorzien en gebudgetteerd.



Ten behoeve van de vragen die er zijn inzake de uitleg en toepassing van de cao zijn er in het boekjaar op de website van Orsima veelgestelde vragen toegevoegd (FAQ's). In het boekjaar zijn er bij de helpdesk voor cao-vragen 93 vragen binnengekomen en beantwoord.

Begroot: € 9.800 Realisatie: € 8.937

De realisatie van de cao-helpdesk is circa € 860 lager dan begroot, doordat er iets minder vragen zijn ontvangen dan was voorzien.

doelstelling c (geschillenbeslechting)

Er heeft zich in 2021 één geval voorgedaan die door geschillenbeslechting door het bestuur in behandeling is genomen. Hiertoe is een Bezwaarcommissie opgericht. Dit geschil is in 2021 afgerond.

Begroot € 4.100 Realisatie € 2.425

De realisatie van de doelstelling c is circa € 1.675 lager dan begroot, dit wordt veroorzaakt doordat er slechts sprake was van één geschil in het verslagjaar.

doelstelling d (communiceren afspraken sociale partners)

Communicatie – website – nieuwsbrieven – social media

In 2021 is veelvuldig (digitaal) gecommuniceerd met zowel werkgevers en werknemers. De website is een belangrijk communicatiemiddel. Daarnaast zijn er accounts op Facebook en LinkedIn. Op deze media worden regelmatig berichten en posts geplaatst. Er wordt een gestage en organische groei gezien van het publiek op LinkedIn en Facebook.

Naast de website en de social media kanalen, zijn er in 2021 een aantal nieuwsbrieven verstuurd om nieuws uit de sector en de activiteiten van Orsima mee te delen. Er zijn in 2021 4 algemene digitale nieuwsbrieven verzonden. Daarnaast waren er ook 3 speciale nieuwsbrieven verstuurd voor: Nacht van de Arbeid, Online Event en de Familiedag.

website

In 2018 is een start gemaakt met de ontwikkeling van een nieuwe website, waarop alle activiteiten en documenten inzichtelijk zijn voor werkgever en werknemer. Deze website is in het eerste kwartaal van 2019 opgeleverd. In 2021 is de website verder ontwikkeld en aangevuld, zijn er nieuwe projecten toegevoegd, zoals de subsidieregeling op scholing en Duurzame Inzetbaarheid. Voor de Quiz is in 2020 een aparte landingspage ontwikkeld, welke is doorontwikkeld en verder ingezet voor verschillende andere projecten in 2021.

Met de communicatie wordt aangehaakt op de ontwikkelde projecten en ook hier is het doel om de branche in zijn geheel voor te lichten en adequaat te informeren over de activiteiten



van Orsima. Middels een jaarplanning worden de pijlers van Orsima, cao, arbo, duurzame inzetbaarheid en opleiden onder de aandacht gebracht.

producten

Naast publicatie op de website zijn er in 2021 ook diverse producten ontwikkeld die ingezet worden voor de diverse lopende projecten. Bijvoorbeeld de video's Duurzame Inzetbaarheid, de ontwikkeling van de materialen voor Opleiden zoals de beroepscompetentieprofielen en cursus begeleiden en het aanpassen van de cao-pagina. Ten behoeve van een toegankelijke voorlichting aan zowel werkgevers als werknemers is er een zogenaamde corporate waaier ontwikkeld, die gebruikt kan worden voor bedrijfsbezoeken en andere voorlichtingsdoeleinden. Deze waaier bevat van alle pijlers enkele informatiekaarten, welke naar wens uit te breiden zijn en met behulp van een Orsima keycord mooi bij elkaar gehouden worden.

communicatie brainstorm en klankbordgroep

Er is een klankbordgroep Communicatie, waar lopende communicatieprojecten besproken kunnen worden. Deze klankbordgroep wordt benaderd bij relevante vraagstukken. Er wordt ook regelmatig contact opgenomen met diverse communicatieadviseurs van zowel werkgevers als de vakbonden om lopende projecten onder de aandacht te brengen.

Events

Het bestuur heeft besloten om het organiseren van events tweeledig in te vullen. Hierbij is een splitsing gemaakt tussen een event speciaal op werknemers gericht en een event bedoeld voor werkgevers, HR- en Arbo medewerkers, managers en OR leden.

Online Event

Op 4 juni 2021 is er een interactief online event georganiseerd waarin er diverse nieuwe tools en bestaande activiteiten op een interactieve manier zijn gepresenteerd. Werkgevers, HR managers, Arbo functionarissen, OR leden en werknemers zijn geïnformeerd over o.a. de vernieuwde cursus Begeleiden, de geactualiseerde en nieuwe BCP's en andere mogelijkheden op het gebied van opleiden. Ook instrumenten op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid zijn nader toegelicht en er was veel ruimte voor vragen en discussies. Het online event was gratis toegankelijk voor alle medewerkers en werkgevers die aangesloten zijn bij Orsima.

Familiedag

Op 6 november 2021 was de Orsima Familiedag 2021. Deze dag is opgezet als speciaal evenement voor werknemers, om hen te informeren over en te betrekken bij ontwikkelingen in de branche en te inspireren. Voorlichting speelde een belangrijke rol. Er was een informatiemarkt met verschillende stands. Medewerkers werden geïnformeerd over de cao, duurzame inzetbaarheid, opleiden en ze konden kennis maken met de VK-leden. Op



deze manier zijn werknemers op een informele en interactieve manier voorgelicht over alle pijlers van Orsima. Er waren ruim 600 mensen aanwezig.

Begroot: € 146.700 Realisatie: € 183.869

De realisatie van doelstelling d. is circa € 37.200 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat tussentijds het aantal deelnemers bij de Familiedag verhoogd is. Dit omdat de inschrijving binnen 24 uur vol zat. Daarnaast was er meer inzet voor begeleiding en controle noodzakelijk in verband met de Coronamaatregelen. Tevens zijn er extra kosten geweest voor extra communicatiemateriaal ten behoeve van de Familiedag.

doelstelling e (ontwikkelen/implementeren specifiek beleid)

Arbo

Arbocatalogus Fysieke Belasting

In het tweede kwartaal van 2020 is er een start gemaakt met het onderdeel Fysieke Belasting in de Arbocatalogus van Orsima. De resultaten uit JWIT zijn bij het opstellen van de teksten meegenomen. Een extern deskundige (De Goede Praktijk) heeft de teksten opgesteld. In 2021 is de Arbocatalogus Fysieke Belasting verder ontwikkeld en afgerond en in november 2021 is dit onderdeel ingediend bij de Inspectie SZW voor de toetsing. Helaas is deze Arbocatalogus niet door de toetsing gekomen en heeft het secretariaat nog een aantal aanpassingen moeten doorvoeren, waarop de Arbocatalogus Fysieke belasting in december 2021 opnieuw is ingediend voor de toetsing. Ten tijde van het schrijven van dit Jaarverslag 2021, heeft het bestuur inmiddels een bericht ontvangen van de Inspectie SZW dat de Arbocatalogus Fysieke Belasting positief is getoetst.

Arbocatalogus Geluid

Eind 2020 is een start gemaakt met het onderdeel Geluid in de Arbocatalogus. Een extern deskundige (FijnWerk) heeft de teksten opgesteld. In 2021 is deze Arbocatalogus verder ontwikkeld in samenwerking met FijnWerk en met een werkgroep uit de branche waarin deskundigen van zowel werkgevers als werknemers hebben plaatsgenomen. Eind 2021 is de Arbocatalogus Geluid vastgesteld door het bestuur van Orsima en ingediend bij de Inspectie SZW. Ten tijde van het schrijven van dit Jaarverslag 2021, heeft het bestuur inmiddels een bericht ontvangen van de Inspectie SZW dat de Arbocatalogus Geluid positief is getoetst.

website Arbocatalogus

Eind 2020 is vastgesteld dat de huidige website van de Arbocatalogus Orsima niet meer voldoet. Derhalve is er in 2021 een nieuwe structuur ontwikkeld voor deze website. Op basis van deze structuur was het vervolgens mogelijk om verder te gaan met de inhoud van de onderwerpen Fysieke Belasting en Geluid. In 2021 is op de achtergrond verder gewerkt aan de update van de website van de Arbocatalogus, echter pas als de Arbocatalogus Fysieke



Belasting en Geluid positief zijn getoetst zal deze website worden gevuld met de nieuwe teksten en beschikbaar worden gesteld aan de alle werkgevers en werknemers. Op het moment van schrijven van het Jaarverslag 2021 weten we dat dit in de loop van 2022 zal worden afgerond.

Duurzame Inzetbaarheid

Workshops

Er is in 2020 een test- workshop Vitaliteit en workshop Fysieke Belasting gehouden met enkele werkgevers en werknemers uit de sector. Vervolgens heeft in 2020 en 2021 geen uitrol plaatsgevonden vanwege landelijke coronamaatregelen.

Website

Op de Website is onder de tab Arbo een tegel geplaatst met informatie over Preventief Medisch Onderzoek en onder de tab Duurzame Inzetbaarheid zijn drie tegels toegevoegd over Roken, Alcohol en DI-aanpak.

Animatie

Ter promotie en voorlichting van het belang van Duurzame Inzetbaarheid is een video gemaakt: "Gezond en met plezier blijven werken". Hierin komen diverse punten aan de orde, zoals vitaliteit, fitheid, scholing en subsidieregelingen in de branche. Deze video is op de website beschikbaar gesteld voor alle werkgevers en werknemers in de sector om onder de aandacht te brengen wat Orsima heeft ontwikkeld. Daarnaast is een vertaling in het Engels gemaakt, zodat we hierbij een bredere doelgroep aan werknemers aanspreken.

Communicatie

In de tweede helft van het jaar is er in de nieuwsbrieven en de website van Orsima uitgebreid gecommuniceerd over de mogelijkheden van de tegemoetkoming Keuringen Duurzame Inzetbaarheid, met als doel meer deelname door verschillende bedrijven aan deze regeling. In dit kader is ook een masterclass Vitaliteit (voor leidinggevende) nadrukkelijk onder de aandacht gebracht.

In het derde kwartaal is een thema Nieuwsbrief over Duurzame Inzetbaarheid uitgebracht, de tegemoetkoming voor Keuringen, Fit en Sterk aan het werk blijven, Vitaliteit en Fysieke Belasting zijn hierin extra uitgelicht.

Nacht van de Arbeid

Drie bedrijven hebben deelgenomen. Zij hebben een toolbox Nachtarbeid ontvangen en werknemers in de nacht in deze nacht/week speciale aandacht geschonken.



Toolboxen

In het boekjaar heeft Orsima diverse toolboxen op het gebied van fysieke belasting en vitaliteit ontwikkeld. Deze Toolboxen zijn bedoeld om werkgevers te ondersteunen bij de voorlichting ten aanzien van Fysieke Belasting en Vitaliteit. Werken in deze branche vraagt veel van medewerkers. Veel tillen, staan en lopen, onregelmatige diensten en 's nachts werken horen er bij. Daarom zet Orsima zich in om iedereen zo fit en sterk mogelijk te houden. De Toolboxen Fysieke Belasting (6 onderwerpen) en Vitaliteit (4 onderwerpen) ondersteunen hierbij. Ieder Toolbox bestaat uit een PowerPoint, toelichting en tips. Deze Toolboxen zijn op de website van Orsima gratis beschikbaar gesteld aan alle werkgevers en werknemers in de sector. Vier van de zes toolboxen Fysieke Belasting zijn in 2021 ontwikkeld, twee staan op het programma van 2022. De vier toolboxen Vitaliteit zijn alle in 2021 opgesteld.

QuickScans

Er zijn twee QuickScans ontwikkeld op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid.

Medewerkers kunnen online testen hoe zij ervoor staan op het gebied van:

1. Vitaliteit: slaap, voeding, ontspanning en bewegen.
2. Fysieke Belasting: het tillen en dragen tijdens het werk, hulpmiddelen en de omstandigheden.

De QuickScans zijn vrij toegankelijk en zijn kosteloos beschikbaar gesteld voor alle werknemers (en werkgevers) in de sector.

Begroot: € 259.300 Realisatie: € 191.161

De realisatie van doelstelling e is circa € 68.100 lager dan begroot.

Dit wordt onder andere veroorzaakt doordat de ontwikkeling van de Arbocatalogus Fysieke Belasting vertraging heeft opgelopen, vanwege Corona en derhalve de werkgroepen en deskundigen niet bij elkaar konden komen waardoor het proces significant is vertraagd. Dit geldt ook voor de Arbocatalogus Stoffen. Daarnaast konden vanwege Corona de Workshops inzake Duurzame Inzetbaarheid niet plaatsvinden. Tevens zijn de externe advieskosten voor de ontwikkeling en advisering inzake de Arbocatalogus Fysieke Belasting lager dan begroot. Ook heeft de Meerjarenbeleidssessie vanwege Corona niet kunnen plaatsvinden.

doelstelling f (ontwikkelen/ implementeren optimale werkgelegenheid)

promotie branche – Promotiefilm

In 2021 had het bestuur het voornemen om een promotiefilm te ontwikkelen. Met deze promofilm zou een beeld worden geschetst van de verschillende functies in de sector en zou er aandacht zijn voor de inhoud van het werk. Deze promofilm zou een voorlichtend en informatief karakter hebben. Helaas is in verband met Corona de ontwikkeling van deze film uitgesteld naar de periode na de lockdown in 2021. Al met al is in 2021 deze film helaas niet



gerealiseerd. Er is een paar keer getracht te starten en zijn er voorbereidende werkzaamheden verricht, echter vanwege Corona is de daadwerkelijk shoot steeds uitgesteld. Na de laatste lockdown in 2021, zal de film nu in 2022 worden gedraaid. De datum hiervoor is vastgelegd op 13 en 17 juni 2022.

Voorlichting bedrijven

Vanwege Corona hebben de geplande bedrijfsbezoeken niet plaatsgevonden. Er zijn in ruil daarvoor kosten gemaakt voor de ontwikkeling van de waaier, die we tijdens de Familiedag en daarna bij de bedrijfsbezoeken kunnen inzetten.

Begroot: € 28.300 Realisatie: € 11.654

De realisatie van doelstelling f is circa € 16.646 lager dan begroot. Dit wordt zowel veroorzaakt vanwege post Voorlichting aan de bedrijven alsmede door de post Promotiefilm. Vanwege Corona konden de bedrijfsbezoeken niet plaatsvinden en zijn er alleen kosten voor de ontwikkeling van de Waaier gerealiseerd. Voor de Promotiefilm zijn uitsluitend voorbereidende werkzaamheden verricht, vanwege Corona kon deze film niet gemaakt worden.

doelstelling g (cao-boekjes)

Deze cao is niet meer in de vorm van een boekje uitgegeven; de tekst wordt alleen nog digitaal via de website gepubliceerd.

Begroot: € 8.000 Realisatie: € -

De realisatie van doelstelling g is vanwege het niet uitgeven van het boekje € 8.000 lager dan begroot.

doelstelling h (controleorgaan)

Vanaf 2019 onderzoekt de werkgroep controleorgaan, in opdracht van de Vaste Commissie, of bedrijven de cao Orsima juist toepassen en/of bedrijven onder de werkingssfeer van de cao Orsima vallen. Voordat een onderzoek wordt gedaan, ontvangt een bedrijf eerst een vragenformulier op basis waarvan een eerste beoordeling wordt gedaan of het bedrijf mogelijk onder de werkingssfeer van de cao valt. Bij twijfel wordt contact opgenomen met het bedrijf om nader onderzoek te doen. De onderzoeken worden door een externe partij uitgevoerd. De uitkomsten van het onderzoek worden aan de werkgroep gerapporteerd. De werkgroep controleorgaan is driemaal bijeengekomen in 2021, te weten op 4 februari, 20 april en 23 november 2021. De onderzoeken die hebben plaatsgevonden, hebben geresulteerd in 2 nieuwe bedrijven die onder de werkingssfeer van de cao van Orsima vielen.



In 2021 is er een concept Nalevingsreglement opgesteld, het controleorgaan is voornemens om in 2022, wanneer het Nalevingsreglement is vastgesteld, te starten met een pilot Nalevingsonderzoeken.

Begroot: € 60.100 Realisatie: € 51.601

De gerealiseerde kosten voor doelstelling h. zijn ruim € 8.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de complexiteit van de (juridische) vraagstukken die voortkwamen uit de controles door het controleorgaan, waardoor er meer uren voor advies en begeleiding nodig bleken te zijn.

doelstelling i (keuringen)

De cao bepaalt dat medewerkers van 45 jaar en ouder regelmatig dienen te worden gekeurd. De vergoeding per keuring bedraagt maximaal € 150 per keuring. Het bedrag van alle vergoedingen aan de bedrijven gezamenlijk bedraagt maximaal € 75.000 per kalenderjaar. Het aantal declaraties bleef binnen het maximum, zodat alle bedrijven die declaraties hebben ingediend deze vergoed hebben gekregen. Aan het begin en eind van het verslagjaar zijn de werknemers en werkgevers diverse malen geattendeerd via de diverse communicatiekanalen op de mogelijkheid om hier gebruik van te maken.

Begroot: € 52.600 Realisatie: € 49.835

doelstelling k (actualiseren praktijkwerkboeken)

In 2021 is het actualiseren van de Beroeps Competentie Profielen afgerond. In aansluiting op de BCP's is besloten de huidige praktijkwerkboeken inhoudelijk te actualiseren. Per beroep wordt een apart boek gemaakt voor de praktijkbegeleider en voor de deelnemer. De praktijkwerkboeken zullen digitaal ter beschikking worden gesteld. Verder wordt aan de eindtoets een beroepscertificaat van Orsima gekoppeld waarmee extra waarde aan het doorlopen van de praktijkwerkboeken wordt gegeven. Er is een projectgroep samengesteld en in iedere bijeenkomst komen één of meerdere praktijkwerkboeken aan de orde en worden deze vastgesteld. In 2021 is de projectgroep diverse keren bijeen geweest. Het project wordt afgerond in Q2 van 2022.

Begroot: € 3.900 Realisatie: € 1.619

De realisatie van doelstelling k is circa € 2.300 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat vanwege Corona de Erkende leerbedrijven niet bezocht konden worden.



doelstelling I (ontwikkelen opleidingsmethoden)

actualiseren Beroeps Competentie Profielen.

In 2020 is voor het actualiseren van de BCP's een werkgroep samengesteld met een interne en externe projectcoördinator en een externe onderwijskundige. Per sector zijn er geschikte deskundigen uit de sector aangesloten. De BCP's zijn omgezet naar een nieuw format, waarmee ze beter aansluiten op opleidingen en certificeren (mbo en/of NLQF). Bij de actualisatie is een vertaalslag gemaakt naar de huidige praktijk, is de inhoud vereenvoudigd, zodat het duidelijker is en de BCP's beter op elkaar aansluiten.

De geactualiseerde BCP's zijn in 2021 door de Vaste Commissie vastgesteld. In het eerste kwartaal van 2021 zijn alle BCP's omgezet in het nieuwe format op de website van Orsima beschikbaar gesteld aan alle werkgevers en werknemers in de sector. Daarnaast zijn er in 2021 extra BCP's ontwikkeld, te weten de BCP voor Cleaner SC, CTO en Ademluchtspecialist. Deze zijn in 2021 vastgesteld en ook op de website van Orsima ter beschikking gesteld

Begroot: € 48.400

Realisatie: € 41.147

De realisatie van doelstelling I is ruim € 7.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er minder kosten gemaakt zijn voor externe advisering inzake de Praktijkwerkboeken.

doelstelling n (toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing)

Met deze activiteit was beoogd om door middel van samenwerking met het MBO de mogelijkheden te onderzoeken om met wellicht een keuzedeel of op een andere wijze te komen tot een vorm van scholing binnen het reguliere MBO onderwijs. Dit onderzoek heeft helaas niet kunnen plaatsvinden vanwege de Coronamaatregelen.

Begroot: € 15.100

Realisatie: € -

De gerealiseerde kosten voor doelstelling n. zijn niet gerealiseerd doordat het project vanwege Corona niet heeft kunnen plaatsvinden.

doelstelling o (bevorderen deelname scholingsactiviteiten)

subsidieregeling Opleidingen

2021 is het tweede jaar dat er Scholingsbudget ten behoeve van de Subsidieregeling voor Opleidingen beschikbaar is gesteld. De regeling is ingegaan per 1 januari 2020. Er is in 2021 een budget beschikbaar gesteld van € 75.000. De regeling heeft als doelstelling om scholing te stimuleren bij werkgevers en werknemers in onze sector. De subsidieregeling was beschikbaar voor alle werkgevers en werknemers die vallen onder de werkingssfeer van



Orsima. Het cursusaanbod waarop subsidie mogelijk is, is bepaald op basis van de loopbaanschema's van Orsima. De subsidie wordt verstrekt op basis van het reglement. Voor iedere bestuursvergadering is de realisatie van de subsidieregeling geanalyseerd en is hiervan een rapportage opgesteld ter verantwoording en informatie aan het bestuur. In 2021 is er totaal € 49.830 aan subsidie uitgekeerd. Dit bedrag is verdeeld over 206 deelnemers.

Het gemiddeld uitgekeerde bedrag komt daarmee op circa € 242.

Er is voor totaal voor 251 deelnemers subsidie aangevraagd.

Er zijn 45 aanvragen helaas afgekeurd. De redenen hiervoor waren onder andere dat het budget van de deelnemer of bedrijf was bereikt, het een herhalingscursus betrof, de cursus was gevolgd in een ander jaar.

De aanvragen zijn ingediend door ongeveer 34 verschillende bedrijven.

Begroot: € 101.000

Realisatie: € 76.759

De realisatie van doelstelling o is circa € 24.200 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het scholingsbudget. Er zijn minder opleidingen gevolgd dan verwacht, waardoor minder subsidie aangevraagd en verstrekt is dan was voorzien.

Men heeft waarschijnlijk minder gebruik gemaakt van opleiding omdat het vanwege Corona niet mogelijk was om alle opleidingen te volgen.

doelstelling p (opzetten en organiseren opleidingen/cursussen)

Onder deze doelstelling wordt de Cursus Begeleiden aangeboden aan werkgevers en werknemers in de sector. Deze cursus is in 2020 geactualiseerd en vastgesteld door de Vaste Commissie van Orsima. In 2021 is het cursusmateriaal grafisch vormgegeven waarna de cursus is aangeboden op de website van Orsima aan alle werkgevers en werknemers in de sector. Vanwege de coronamaatregelen was het niet mogelijk om de cursus aan te bieden op locatie.

Begroot: € 5.000

Realisatie: € 7.914

De realisatie van doelstelling p is bijna € 3.000 hoger dan verwacht. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de externe kosten voor de vormgeving niet waren voorzien.

doelstelling q (beheerskosten stichting)

Het betreft uitgaven voor algemene bestuurlijke ondersteuning, secretariaatskosten, financiële administratie, accountant, premie-inning, vergaderingen, representatie, drukwerk en kantoorbenodigdheden etc.



secretariaat

Hieronder vallen de kosten voor de algemene coördinatie van het fonds: organiseren en voorbereiden financiële commissie, overleg en afstemming ten behoeve van de financiële administratie, opstellen van de begroting, opstellen jaarverslagen, afstemming, coördinatie en overleg over alle projecten inhoud en voortgang. Het dagelijks management door de secretaris en ondersteuning door het secretariaat bij alle dagelijkse (algemene) werkzaamheden zoals e-mail, telefoon en afstemming met het bestuur, projectcoördinatoren en derden.

pensioenaangelegenheden/actuariële advisering

In het verslagjaar is regelmatig overleg geweest tussen het secretariaat en TKP Pensioen, de uitvoerder van de pensioenregeling Orsima.

In 2021 zijn er educatiesessies georganiseerd door het Pensioenfonds waar sociale partners van Orsima aan hebben deelgenomen, Daarnaast zijn er verkennende besprekingen geweest over het nieuwe pensioenstelsel samen met sociale partners in o.a. het beroepsgoederenvervoer en het pensioenfonds Vervoer.

vacatiegeldregeling

vacatieregeling

De vacatiegeldregeling is in 2020 in werking getreden. De vastgestelde bedragen voor de vergoeding zijn in 2021 ongewijzigd en derhalve conform de in 2020 vastgestelde regeling. De uitbetaling van de vacatiegelden geschiedt conform de vacatieregeling van Orsima.

Begroot: € 231.700 Realisatie: € 221.604

De realisatie van doelstelling q is ruim € 10.000 lager dan verwacht. Vanwege Corona hebben er minder fysieke vergaderingen plaatsgevonden, waardoor de zaalhuur en consumpties minder kosten met zich mee hebben gebracht dan voorzien. Daarnaast is de realisatie van de Overige kosten lager dan voorzien.

bestuursvoornemens 2022

Een van de belangrijkste taken van Orsima is om voorwaarden te creëren, in financiële en praktische zin, om de bedrijfstak, dus alle werkgevers en werknemers, optimaal bij te staan bij het verhogen van de kwaliteit van vakmanschap, naleving van de cao en alle activiteiten die gericht zijn op het goed functioneren, veilige arbeidsomstandigheden, ontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid van alle werkgevers en werknemers in de sector. In 2022 zal de focus met name gericht zijn op het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van de werknemers in de sector, door scholing te stimuleren en opnieuw subsidie beschikbaar te stellen voor scholing. Ook zal er veel aandacht zijn voor de fysieke belasting van werknemers in de sector en is veiligheid een centraal thema.

De voorlichting aan Werkgevers en Werknemers krijgt een nieuwe impuls door een cao app te ontwikkelen zodat alle werknemers en werkgevers laagdrempelig kunnen worden voorgelicht en geïnformeerd over met name de cao, maar ook over arbo, duurzame inzetbaarheid en scholing.

speerpunten van beleid in 2022 zijn:

- Het borgen van goede en eerlijke arbeidsvoorwaarden en het optimaliseren van de naleving van de cao door alle bedrijven in de sector. Voortzetting en optimaliseren van de activiteiten van het controleorgaan.
- Een bijdrage leveren aan het Opleiden en Ontwikkelen van werknemers in de sector. Om de ontwikkeling van werknemers in de sector te stimuleren zal de subsidieregeling voor scholing nog verder worden uitgebreid en worden afgestemd op de behoefte in de sector. Daarnaast zullen de geactualiseerde Beroepscompetentieprofielen verder geïmplementeerd worden in de sector.
- Ten einde de Orsima Opleidingen zoveel mogelijk te laten aansluiten bij het reguliere MBO onderwijs zal Orsima NLQF worden gecertificeerd ten einde de sector specifieke opleidingen NLQF te kunnen valideren en certificeren
- Het versterken van de Duurzame Inzetbaarheid van alle werknemers in de sector door een uitgebreid programma te ontwikkelen en instrumenten aan te bieden. Voorlichting, bewustwording en bevordering van de Duurzame Inzetbaarheid van werknemers staat centraal. Er zullen meerdere Toolboxes worden ontwikkeld om werkgevers te ondersteunen bij de voorlichting over gezond, veilig en duurzaam werken binnen hun eigen bedrijven, de zogenaamde Toolbox meetings.
- Het voorlichten van werknemers en werkgevers over hun arbeidsvoorwaarden door, onder andere, het continueren van de cao-helppes waar zowel werkgevers als werknemers hun vragen kunnen stellen over de toepassing van de cao;
- Het voorlichten van werkgevers en werknemers, tijdens de Familiedag, het online Event, de website en de nieuwsbrief over Veilig werken, Duurzame Inzetbaarheid en Scholing.
- Het bevorderen van veilig en gezond werken door de verdere ontwikkeling van de Arbocatalogus, welke in 2022 zal worden uitgebreid met de Arbocatalogus Stoffen

gebeurtenissen na balansdatum

In 2022 wordt verwacht dat de gevolgen van de coronacrisis significant aan impact zullen inboeten door het opheffen van bijna alle coronamaatregelen. Echter de gevolgen van de toenemende krapte op de arbeidsmarkt, waardoor er een toenemende werkdruk op werknemers kan ontstaan, zijn nu nog moeilijk in te schatten. De sector besteedt al veel aandacht aan Duurzame Inzetbaarheid en deze factoren onderstrepen daarvan nog eens het belang. Een andere factor waar we in 2022 helaas mee zijn geconfronteerd is de oorlog in Oekraïne waarvan de gevolgen onder andere voelbaar worden in energietekorten en een hoge inflatie. Wat de gevolgen hiervan zijn voor de sector Industriële Dienstverlening is nog heel onzeker. Ten aanzien van het fonds, lijkt de impact vooralsnog beperkt en te overzien



en heeft het bestuur vertrouwen in de duurzame voortzetting van de geplande activiteiten in 2022. Ook is de financiële positie van de Stichting O&O fonds Orsima goed.

Daarnaast is de huidige cao afgelopen op 30 september 2021. Door de lockdown eind 2021 zijn de cao onderhandelingen uitgesteld. In het eerste kwartaal van 2022 zijn sociale partners gestart met de cao-onderhandelingen, naar verwachting zullen de uitkomsten hiervan meer duidelijkheid geven over de koers van het O&O fonds Orsima in 2022.

slotwoord

Het bestuur dankt allen die in de verslagperiode voor de stichting werkzaam zijn geweest.



BEGROTING KOMEND JAAR

	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Bijdrage	770.000	723.561
Som der baten	770.000	723.561
Doelstelling a. (regulier overleg sociale partners)	31.600	30.846
Doelstelling b. (voorlichting en uitleg cao)	10.000	8.739
Doelstelling c. (geschillenbeslechting)	4.200	2.425
Doelstelling d. (communiceren afspraken sociale partners)	222.100	183.869
Doelstelling e. (ontwikkelen/implementeren specifiek beleid)	294.400	192.565
Doelstelling f. (ontwikkelen/implementeren optimale werkgelegenheid)	31.700	11.654
Doelstelling h. (controle orgaan)	60.700	51.949
Doelstelling i. (keuringen)	51.200	52.417
Doelstelling k. (bevordering bij/nascholing)	31.400	1.619
Doelstelling l. (ontwikkelen opleidingsmethoden)	58.900	41.147
Doelstelling n. (toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing)	49.600	-
Doelstelling o. (bevordering deelname scholingsactiviteiten)	87.700	76.758
Doelstelling p. (opzetten en organiseren opleidingen/cursussen)	12.900	7.914
Doelstelling q. (beheerskosten stichting)	232.400	221.604
Totaal van som der kosten	1.178.800	883.506
Totaal van netto resultaat	(408.800)	(159.945)

Gorinchem, 22 juni 2022

R.J. de Vries
Voorzitter

A.J. van Dijk
Vicevoorzitter



JAARREKENING



BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaat)

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen					
Vorderingen op handelsdebiteuren	1	133.392		19.027	
Rekening-couranten	2	12.807		26	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	1.163		4.231	
			147.362		23.284
Liquide middelen	4		1.139.962		1.433.749
Totaal activazijde			<u>1.287.324</u>		<u>1.457.033</u>



		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Overige reserves	5		1.146.319		1.306.264
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6		34.709		61.568
Overlopende passiva	7		<u>106.296</u>		<u>89.201</u>
			141.005		150.769
Totaal passivazijde			<u><u>1.287.324</u></u>		<u><u>1.457.033</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
Baten	8			
Bijdrage	9	723.561	731.400	911.079
Subsidies	10	-	-	10.110
Overige baten	11	-	-	4
		<u>723.561</u>	<u>731.400</u>	<u>921.193</u>
Lasten				
Doelstelling a. (regulier overleg sociale partners)	12	30.846	30.800	30.000
Doelstelling b. (voorlichting en uitleg cao)	13	8.739	9.800	7.541
Doelstelling c. (geschillenbeslechting)	14	2.425	4.100	1.023
Doelstelling d. (communiceren afspraken sociale partners)	15	183.869	146.700	101.022
Doelstelling e. (ontwikkelen/implementeren specifiek beleid)	16	192.565	259.300	187.168
Doelstelling f. (ontwikkelen/implementeren optimale werkgelegenheid)	17	11.654	28.300	24.611
Doelstelling g. (CAO boekjes)		-	8.000	-
Doelstelling h. (controle orgaan)	18	51.949	60.100	68.157
Doelstelling i. (keuringen)	19	52.417	52.600	30.979
Doelstelling k. (bevordering bij/nascholing)	20	1.619	3.900	-
Doelstelling l. (ontwikkelen opleidingsmethoden)	21	41.147	48.400	49.553
Doelstelling n. (toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing)	22	-	15.100	983
Doelstelling o. (bevordering deelname scholingsactiviteiten)	23	76.758	101.000	68.715
Doelstelling p. (opzetten en organiseren opleidingen/cursussen)	24	7.914	5.000	17.842
Doelstelling q. (beheerskosten stichting)	25	221.604	231.700	202.398
Totaal van som der kosten		<u>883.506</u>	<u>1.004.800</u>	<u>789.992</u>
Totaal van netto resultaat		<u>(159.945)</u>	<u>(273.400)</u>	<u>131.201</u>
Bestemming saldo van baten en lasten				
Overige reserves		<u>(159.945)</u>		<u>131.201</u>



KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo van baten en lasten		(159.945)	131.201
<i>Verandering in werkkapitaal</i>			
Mutatie vorderingen	(124.078)		45.045
Toename (afname) van overige schulden	<u>(9.764)</u>		<u>36.406</u>
		<u>(133.842)</u>	<u>81.451</u>
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		<u>(293.787)</u>	<u>212.652</u>
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen		<u>(293.787)</u>	<u>212.652</u>

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de periode		1.433.749	1.221.097
Toename (afname) van geldmiddelen		<u>(293.787)</u>	<u>212.652</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode		<u>1.139.962</u>	<u>1.433.749</u>



GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting O&O Fonds Orsima is feitelijk en statutair gevestigd op Stephensonweg 14, 4207 HB te Gorinchem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41122137.

ALGEMENE TOELICHTING

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Midden – Nederland onder dossiernummer 41122137.

De Stichting is door middel van een statutenwijziging op 26 februari 2014 ontstaan als opvolger van de Stichting Vaste Kommissie Orsima. Dit is tevens de laatste statutenwijziging.

De stichting stelt zich ten doel het innen van de ingevolge de fonds-cao verschuldigde bijdragen. Daarnaast stelt de stichting zich ten doel het financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak Orsima. Deze activiteiten worden door de stichting uitgevoerd handeld onder de naam Vaste Kommissie Orsima en zijn nadere uitgewerkt in artikel 2 sub a tot en met j. van het reglement FBA Orsima. De stichting stelt zich voorts ten doel het financieren van de activiteiten van de Stichting Kenniscentrum Cosi. Uitzonderd zijn het cao-overleg en de werkzaamheden van de redactiecommissie.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers in de toelichting op de staat van baten en lasten van het voorgaande boekjaar zijn waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinde aangepast.

Verbonden partijen

De volgende partijen zijn met de Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima verbonden: Stichting Fonds Bevordering Sociale Verhoudingen Orsima te Gorinchem. Stichting Kenniscentrum Opleidingen en Arbeidsmarkt Scheepsonderhoud en Industriële reiniging Orsima te Gorinchem.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.



Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN

De waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijke geachte voorzieningen. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. .

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De waardering van de staat van baten en lasten

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover deze betrouwbaar kan worden vastgesteld).

Grondslagen: Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.



TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vlottende activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
1 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	142.927	41.870
Dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	<u>(9.535)</u>	<u>(22.843)</u>
	<u>133.392</u>	<u>19.027</u>
2 Rekening-couranten		
Rekening-courant FBS Orsima	12.781	-
Rekening-courant Kenniscentrum Cosi	<u>26</u>	<u>26</u>
	<u>12.807</u>	<u>26</u>
3 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te factureren loonsomheffing	1.002	4.227
Vooruitbetaalde kosten website	161	-
Nog te vorderen rente	<u>-</u>	<u>4</u>
	<u>1.163</u>	<u>4.231</u>
4 Liquide middelen		
ABN AMRO spaarrekening	1.088.500	1.403.500
ABN AMRO rekening-courant	<u>51.462</u>	<u>30.249</u>
	<u>1.139.962</u>	<u>1.433.749</u>



PASSIVA

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
5 Overige reserves		
Stand per 1 januari	1.306.264	1.175.063
Uit resultaatverdeling	<u>(159.945)</u>	<u>131.201</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.146.319</u></u>	<u><u>1.306.264</u></u>
Kortlopende schulden		
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
6 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u><u>34.709</u></u>	<u><u>61.568</u></u>
7 Overlopende passiva		
Nog te betalen KLBP Keuringskosten	47.582	29.987
Nog te betalen kosten bestuur	17.836	-
Nog te betalen accountantskosten	12.433	9.953
Nog te betalen kosten ontwikkelen opleidingsmethoden (PLC)	10.890	-
Nog te betalen scholingskosten	6.483	5.518
Nog te betalen secretariaatskosten	5.216	16.840
Nog te factureren creditnota's baten	3.055	327
Nog te betalen kosten projecten	1.404	-
Nog te betalen rente en bankkosten	1.397	-
Nog te betalen kosten events	-	17.204
Nog te betalen kosten communicatie	-	5.566
Nog te betalen kosten project Arbo	-	2.556
Vooruitontvangen behandelkosten bewaarprocedures	-	1.250
	<u><u>106.296</u></u>	<u><u>89.201</u></u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Atriumgroep B.V. en Stichting O&O Fonds Orsima hebben een duurzame overeenkomst voor de uitvoering van de financiële administratie en secretariaatswerkzaamheden.



TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
8 Baten			
Bijdrage	723.561	731.400	911.079
Subsidies	-	-	10.110
Overige baten	-	-	4
	<u>723.561</u>	<u>731.400</u>	<u>921.193</u>
9 Bijdrage			
Loonsomheffing	723.561	731.400	896.262
Loonsomheffing ambtshalve vastgesteld	-	-	14.360
Loonsomheffing voorgaand boekjaar	-	-	457
	<u>723.561</u>	<u>731.400</u>	<u>911.079</u>
10 Subsidies			
Jouw Werk Is Topsport	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10.110</u>
11 Overige baten			
Rente baten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4</u>

12 Doelstelling a. (regulier overleg sociale partners)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Secretariaatskosten	30.846	30.800	30.000

13 Doelstelling b. (voorlichting en uitleg cao)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
CAO-helpdesk	8.739	9.800	7.541

14 Doelstelling c. (geschillenbeslechting)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Geschillenbeslechting	2.425	4.100	1.023

15 Doelstelling d. (communiceren afspraken sociale partners)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Event familiedag - extern	83.525	75.800	36.787
Event familiedag - uren	41.085	24.100	19.593
Communicatie - uren	28.194	28.200	27.401
Communicatiemateriaal - extern	13.814	3.500	8.471
Online netwerk event - communicatie - uren	8.636	5.000	-
Online netwerk event - extern	2.403	3.800	-
Events - secretariaat projectafstemming/coördinatie	2.662	2.600	2.451
Events- communicatie	1.905	2.100	1.975
Events - secretariaat projectondersteuning	1.645	1.600	1.505
Event netwerkdiner - uren	-	-	2.839
	<u>183.869</u>	<u>146.700</u>	<u>101.022</u>

De realisatie van doelstelling d is circa € 37.200 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat tussentijds het aantal deelnemers bij de Familiedag is verhoogd. Daarnaast was er meer inzet voor begeleiding en controle noodzakelijk in verband met de Coronamaatregelen. Tevens zijn er extra kosten geweest voor extra communicatiemateriaal ten behoeve van de Familiedag.



16 Doelstelling e. (ontwikkelen/implementeren specifiek beleid)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Project duurzame inzetbaarheid - uren en extern	51.672	52.900	55.996
Project arbo	45.551	56.100	-
Project fysieke belasting	25.017	28.600	11.894
Project coördinatie arbo - scholing - DI (Hans Mars)	12.048	30.000	11.116
Project DI - toolbox fysieke belasting	9.847	17.300	-
Project DI - toolbox vitaliteit	10.170	10.600	-
Project DI - communicatie - video	8.250	7.900	-
Project arbo - communicatie	7.620	7.700	7.406
Project arbo - secretariaat	6.740	6.800	50.516
Project arbo - deel geluid	6.044	15.600	-
	<u>182.959</u>	<u>233.500</u>	<u>136.928</u>
Project DI - quickscans	6.050	10.000	-
Project DI - workshops	-	5.200	-
Project - meerjarenbeleidsplan	-	7.000	-
Project duurzame inzetbaarheid - communicatie	3.556	3.600	3.456
Project Jouw Werk Is Topsport	-	-	46.784
	<u>192.565</u>	<u>259.300</u>	<u>187.168</u>

De realisatie van doelstelling e is circa € 68.100 lager dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt doordat de ontwikkeling van de Arbocatalogus Fysieke Belasting vertraging heeft opgelopen, vanwege Corona en derhalve de werkgroepen en deskundigen niet bij elkaar konden komen waardoor het proces significant is vertraagd. Dit geldt ook voor de Arbocatalogus Stoffen. Daarnaast konden vanwege Corona de Workshops inzake Duurzame Inzetbaarheid niet plaatsvinden. Tevens zijn de externe advieskosten voor de ontwikkeling en advisering inzake de Arbocatalogus Fysieke Belasting lager dan begroot. Ook heeft de Meerjarenbeleidssessie vanwege Corona niet kunnen plaatsvinden.

17 Doelstelling f. (ontwikkelen/implementeren optimale werkgelegenheid)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Voorlichting bedrijven - extern	3.505	2.500	-
Voorlichting bedrijven - secretariaat projectafstemming/coördinatie	2.101	2.100	2.042
Promotie branche (promotiefilm) - uren	1.676	4.600	4.165
Voorlichting bedrijven - communicatie	1.651	1.600	1.481
Voorlichting bedrijven - secretariaat projectondersteuning	1.642	1.600	1.512
Promotie branche (promotiefilm) - secretariaat projectafstemming/coördinatie	560	500	1.498
Promotie branche (promotiefilm) - secretariaat projectondersteuning	519	500	1.008
Promotie branche (promotiefilm)- extern	-	10.000	12.751
Voorlichting bedrijven	-	4.900	154
	<u>11.654</u>	<u>28.300</u>	<u>24.611</u>

18 Doelstelling h. (controle orgaan)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Controleorgaan - extern	25.666	30.000	20.226
Controleorgaan - secretariaat	14.386	14.400	47.931
Controleorgaan - uren	11.897	15.700	-
	<u>51.949</u>	<u>60.100</u>	<u>68.157</u>

19 Doelstelling i. (keuringen)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Project keuringen	47.582	45.000	29.987
Project keuringen - secretariaatskosten	4.771	4.800	1.512
project keuringen - communicatie - uren	64	2.800	-
Project keuringen voorgaand jaar	-	-	(520)
	<u>52.417</u>	<u>52.600</u>	<u>30.979</u>

20 Doelstelling k. (bevordering bij/nascholing)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Bevordering bij/nascholing - erkend leerbrijf - uren	1.619	2.600	-
Bevordering bij/nascholing - erkend leerbrijf - communicatie - uren	-	1.300	-
	<u>1.619</u>	<u>3.900</u>	<u>-</u>

21 Doelstelling l. (ontwikkelen opleidingsmethoden)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Ontwikkelen opleidingsmethoden (BCP) - uren	10.890	5.200	18.698
Ontwikkelen opleidingsmethoden (BCP) - communicatie	2.540	1.300	-
Ontwikkelen opleidingsmethoden (BCP) - extern	2.142	3.000	30.855
Ontwikkelen opleidingsmethoden (PLC) - uren	9.176	9.100	-
Ontwikkelen opleidingsmethoden (PLC) - extern	16.335	28.500	-
Ontwikkelen opleidingsmethoden (PLC) - communicatie	64	1.300	-
	<u>41.147</u>	<u>48.400</u>	<u>49.553</u>

22 Doelstelling n. (toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Toegankelijkheid arbeidsmarkt en scholing (MBO) - uren	-	5.100	983
Emballagekosten	-	10.000	-
	<u>-</u>	<u>15.100</u>	<u>983</u>

De gerealiseerde kosten voor doelstelling n zijn € 15.100 lager dan begroot doordat het project vanwege Corona niet heeft kunnen plaatsvinden.

23 Doelstelling o. (bevordering deelname scholingsactiviteiten)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - uren subsidieregeling	20.871	20.000	15.073
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - scholingsbudget	49.830	75.000	45.804
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - communicatie	2.540	2.500	2.469
Bevordering deelname scholingsact. - secretariaat projectafstemming/coördinatie	1.961	2.000	2.042
Bevordering deelname scholingsact. - secretariaat projectondersteuning	1.556	1.500	1.512
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - onvoorzien	-	-	1.815
	<u>76.758</u>	<u>101.000</u>	<u>68.715</u>

De realisatie van doelstelling o 24.200 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het scholingsbudget. Er zijn minder opleidingen gevolgd dan verwacht, waardoor minder subsidie aangevraagd en verstrekt is dan was voorzien. Men heeft waarschijnlijk minder gebruik gemaakt van opleiding omdat het vanwege Corona niet mogelijk was om alle opleidingen te volgen.

24 Doelstelling p. (opzetten en organiseren opleidingen/cursussen)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Bevordering deelname scholingsactiviteiten (cursus begeleiden) - uren	4.191	2.600	10.769
Bevordering deelname scholingsactiviteiten (cursus begeleiden) - extern	2.223	-	7.073
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - cursus begeleiden - uren finance	1.500	1.100	-
Bevordering deelname scholingsactiviteiten - cursus begeleiden - communicatie - uren	-	1.300	-
	<u>7.914</u>	<u>5.000</u>	<u>17.842</u>



25 Doelstelling q. (beheerskosten stichting)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Secretariaatskosten	132.076	132.100	123.792
Vacatievergoedingen bestuur	34.264	36.000	29.827
Kosten financiële administraties	20.583	20.500	20.003
Accountantskosten	12.433	12.300	12.070
Administratiekosten premie inning	6.028	6.100	5.844
Bankrente	5.100	4.500	-
Pensioenaangelegenheden	4.624	4.700	4.555
Zaalhuur en consumpties	2.147	6.900	4.282
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-	(2.545)
Overige	4.349	8.600	4.570
	<u>221.604</u>	<u>231.700</u>	<u>202.398</u>



Gorinchem, 22 juni 2022
Stichting O&O Fonds Orsima

R.J. de Vries
Voorzitter

A.J. van Dijk
Vicevoorzitter

D.V. Holtappel
Penningmeester

J. Barends

A. Baselmans



OVERIGE GEGEVENS



OVERIGE GEGEVENS

Verwijzing naar de accountantsverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is hierna opgenomen.