

Reglement Werkingssfeer

Artikel 1 WERKINGSSFEERONDERZOEKEN

1. De Stichting O&O-fonds Orsima, handelend onder de naam Vaste Commissie heeft ex artikel 3 van de statuten jo. artikel 2 sub h van het reglement Stichting O&O-fonds ten doel het onderzoeken naar de vraag of ondernemingen werkzaamheden verrichten of gaan verrichten die al dan niet onder werkingssfeer van de cao's vallen één en ander in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties.
2. De onderneming is verplicht te allen tijde medewerking te verlenen aan het werkingssfeeronderzoek. Binnen een door de Vaste Commissie gestelde termijn dient de gevraagde informatie door de onderneming aan de Vaste Commissie ter beschikking te worden gesteld. Indien de onderneming weigert medewerking te verlenen of onvolledige of onjuiste informatie verstrekt, is sprake van een gegrond vermoeden van toepasselijkheid van de cao.
3. De Vaste Commissie oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid, die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
4. Het werkingssfeeronderzoek bestaat in eerste instantie uit een (eenzijdig) bureauonderzoek. Indien op basis van het bureauonderzoek onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor een uitspraak, wordt een veldonderzoek ingesteld.

Artikel 2 AANLEIDING WERKINGSSFEERONDERZOEK

1. Een werkingssfeeronderzoek kan worden uitgevoerd naar aanleiding van een melding c.q. verzoek door:
 - a. elk van de cao-partijen;
 - b. iedere onderneming, voor wat betreft de eigen of een andere onderneming;
 - c. iedere werknemer van zodanige onderneming als bedoeld onder lid 1 sub b.
2. Een melding en/of verzoek wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat van de commissie werkingssfeer onder vermelding van 'werkingssfeeronderzoek'.
3. De melding en/of verzoek dient ten minste te bevatten:
 - a. naam en adres van de melder;
 - b. ondertekening door de melder;
 - c. naam en adres van de onderneming waarop de melding betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de cao in redelijkheid van toepassing kan worden geacht;
 - e. de dagtekening.
4. De melder en/of verzoeker verschafft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
5. Indien of zodra de melding en/of verzoek volledig is, wordt de melding in behandeling genomen. De melder en/of verzoeker ontvangt hiervan bericht.
6. De melder en/of verzoeker wordt geacht zich niet te mengen in de behandeling van de melding en/of verzoek. Gedurende het werkingssfeeronderzoek dient de melder en/of verzoeker zich dan ook te onthouden van gedragingen die de uitkomst van het onderzoek kunnen beïnvloeden.
7. Onder een 'melding en / of verzoek' wordt tevens verstaan signaleringen die volgen uit bestandsvergelijkingen.

Artikel 3 WERKWIJZE

1. De onderneming wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een veldonderzoek. Aansluitend wordt de onderneming ruimschoots van tevoren telefonisch benaderd om een datum vast te stellen waarop het onderzoek kan plaatsvinden.
2. Een veldonderzoek geschiedt in beginsel in de vorm van onderzoek ter plaatse. Indien de onderneming niet instemt met onderzoek ter plaatse, kan een schriftelijk onderzoek worden ingesteld.
3. Ingeval een schriftelijk onderzoek wordt ingesteld, ontvangt de onderneming bericht welke specifieke gegevens, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling, hij binnen drie weken dient over te leggen.

Artikel 4 COMMISSIE WERKINGSSFEER

1. De commissie werkingssfeer is door partijen belast met het houden van toezicht op de werkingssfeeronderzoeken.
2. De commissie is namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de werkingssfeeronderzoeken.
3. De Vaste Commissie legt de onderzoeksresultaten _ voorzien van een aanbeveling _ voor aan de Commissie.
4. De commissie bestaat uit 2 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 2 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen.
5. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.
6. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden _ of omgekeerd _ dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de leden van de andere groep.
7. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan cao-partijen voorgelegd.
8. De uitspraak wordt schriftelijk aan de onderneming waarop de uitspraak betrekking heeft toegestuurd, waarbij wordt gewezen op de verder te volgen procedure en op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de uitspraak.

Artikel 5 BEZWAAR

1. De onderneming waarop de uitspraak betrekking heeft, kan bezwaar maken tegen de uitspraak.
2. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat Orsima (Postbus 4076, 5004 JB Tilburg) onder vermelding van 'Bezwaar werkingssfeeronderzoek' en dient ten minste te vermelden:
 - a. naam en adres van de bezwaarhebbende;
 - b. ondertekening door de bezwaarhebbende;
 - c. de gronden, inclusief onderbouwing, van het bezwaar, vergezeld van bescheiden die de onderbouwing staven; d. de dagtekening.
3. Bij het bezwaarschrift dient een kopie gevoegd te worden van de uitspraak waartegen het bezwaar zich richt.
4. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de uitspraak schriftelijk bekend is gemaakt als bedoeld in artikel 4. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar, is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
5. Een bezwaar kan tevens niet ontvankelijk worden verklaard indien het niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in lid 2 van dit artikel, mits de bezwaarhebbende nog eenmaal de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een termijn van vier weken. Nader uitstel wordt niet verleend.

6. Het secretariaat legt het bezwaar voor aan de commissie.
7. De commissie doet uitspraak op bezwaar.
8. Het secretariaat deelt de uitspraak op bezwaar schriftelijk mee aan de onderneming.

Artikel 6 KOSTEN

1. Aan het indienen van een melding en/of verzoek respectievelijk een bezwaar en de behandeling ervan zijn voor de melder en/of verzoeker en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, geen kosten verbonden.
2. De melder en/of verzoeker en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de commissie, het secretariaat, een eventuele derde aan wie onderzoekswerkzaamheden zijn opgedragen of partijen.

Artikel 7 RETOURNERING DAN WEL Vernietiging bescheiden

In zoverre de voor het werkingssfeeronderzoek ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen. Ingeval van bezwaar wordt tot retournering en/of vernietiging overgegaan als de bezwaarprocedure geheel is afgerond.

Artikel 8 GEHEIMHOUDING

Alle betrokkenen bij een werkingssfeeronderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 9 HARDHEIDSCLAUSULE

In de gevallen, waarin de toepassing van dit reglement tot onvoorziene onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing nemen in afwijking van de bepalingen in dit reglement.

Artikel 10 SLOTBEPALINGEN

1. Partijen zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.