



BCP

(Meewerkend) Voorman Scheepsonderhoud en Conservering

Versie
januari 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Beroepstandaard.....	5
Mogelijke functienamen.....	5
Wettelijke- en branchevereisten	5
Werkomgeving.....	6
Beroepshouding	6
Rol, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	7
Complexiteit.....	7
Taal en rekenen.....	8
Relevante hulpmiddelen	8
Verwante beroepen en loopbaanperspectief.....	9
Kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	10
Kerntaak 1. Coördineren van de voorbereiding van de werkzaamheden	10
Werkproces 1.1 Inventariseren, plannen en bepalen vaktechnische aanpak.....	10
Werkproces 1.2 Gereed maken installatiematerieel en aansluiten hulpmiddelen	11
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 1.....	11
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 1	11
Beroepscompetenties bij kerntaak 1	14
Kerntaak 2. Coördineren van de Uitvoering van de werkzaamheden	20
Werkproces 2.1 Richting geven aan de uit te voeren werkzaamheden.....	20
Werkproces 2.2 Afvoeren van (gevaarlijke) stoffen	20
Werkproces 2.3 Afronden van werkzaamheden	20
Werkproces 2.4 Klein onderhoud en verhelpen (kleine) storingen	21
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 2.....	21
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 2	21
Beroepscompetenties bij kerntaak 2	22
Kerntaak 3. Functioneel Leiding geven	23
Werkproces 3.1 Verzorgt instructies en sturing	23
Werkproces 3.2 Controleert en lost problemen op.....	23
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 3.....	23
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 3	24

Beroepscompetenties bij kerntaak 3	24
Ontwikkelingen.....	25
Arbeidsmarkt, trends en innovaties	25
Wetgeving en regelgeving	25
Colofon.....	26
Bronnen.....	26



Inleiding

In dit document is het beroepscompetentieprofiel (bcp) van de (Meewerkend) Voorman Scheepsonderhoud en Conservering (SC) beschreven. Een bcp geeft een beschrijving van goed vakmanschap van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het is een standaard voor de sector en vormt een brondocument bij het ontwikkelen van beroepsopleidingen, cursussen, trainingen en workshops.

De wijze waarop de in Nederland gevestigde bedrijven voor Scheepsonderhoud en Conservering hun doelstellingen realiseren, kunnen verschillend zijn. De kerntaken en bijbehorende beroepscompetenties van het beroep zijn in essentie bij alle bedrijven hetzelfde wat betreft de uitvoering. Dit betekent niet dat bij nadere uitwerking het beroep in alle bedrijven op eenzelfde manier wordt toegepast. Bedrijven houden de vrijheid om hun eigen functieprofielen op te stellen.

Samenvatting

De (Meewerkend) Voorman SC werkt vaak bij scheepswerven. Hij werkt met groepjes aan een project dat langere tijd duurt. De (Meewerkend) Voorman SC heeft een vaste werkomgeving op een scheepswerf en heeft voldoende aan één toegangspas om het terrein van het bedrijf op te kunnen.

De (Meewerkend) Voorman SC is een vakman. De (Meewerkend) Voorman SC is verantwoordelijk voor de continuïteit en de oplevering van onder hem ressorterende projecten. Hij werkt volgens specificaties, instructies en werkmethoden van werkgever en/of opdrachtgever.

De Meewerkend Voorman SC werkt in een (klein) groepje, de Voorman SC leidt meerdere groepjes. De Meewerkend Voorman SC werkt mee in de (technisch) uitvoerende werkzaamheden en de Voorman SC in het algemeen niet.

Zowel de Meewerkend Voorman SC als de Voorman SC hebben een coördinerende, afstemmende en sturende taak. Ze zorgen voor de voorbereiding, de uitvoering en de afronding van de werkzaamheden. De (Meewerkend) Voorman SC zorgt voor de aanvoer van voldoende materiaal en materieel. Daarnaast ziet hij erop toe dat materieel veilig wordt gebruikt en in goede staat is. De (Meewerkend) Voorman SC lost problemen op die tijdens de uitvoering van het werk ontstaan. Veiligheid staat altijd centraal.

Hij instrueert collega's bij de uitvoering van het werk en treedt op als begeleider van jonge / nieuwe collega's.



Beroepstandaard

MOGELIJKE FUNCTIENAMEN

- (Meewerkend) Voorman Scheepsonderhoud
- (Meewerkend) Voorman Conservering

WETTELIJKE- EN BRANCHEVEREISTEN

Wettelijke beroepsvereisten

Voor (Meewerkend) Voorman SC gelden wettelijke beroepsvereisten: Nee

Branche vereisten

Voor Meewerkend Voorman SC gelden branchevereisten: Ja

Verplicht

- VOL VCA
- Cursus Begeleiden (Orsima)
- Werken met kleine blusmiddelen

Aanbevolen

- BHV
- Hoge Druk Operator (HDO) (> 250 bar)
- Werken met een hoogwerker
- Cursus Verfspuiten (Orsima)

Voor Voorman SC gelden branchevereisten: Ja

Verplicht

- VOL VCA
- Cursus Begeleiden (Orsima)

Aanbevolen

- BHV

Orsima standaard

De aangegeven certificaten heeft de branche Orsima als standaard vastgesteld. Het is voor bedrijven in individuele gevallen mogelijk om hier onderbouwd van af te wijken.



WERKOMGEVING

De (Meewerkend) Voorman SC werkt in bedrijven die behoren tot de sectoren Scheepsonderhoud en Conservering. Het doel van zijn functie is het zorgdragen voor de continuïteit en/of oplevering van onder hem ressorterende projecten.

Bij het procesverloop van de projecten wordt gewerkt conform specificaties, (veiligheids-)instructies en werkmethoden van werkgever en/of opdrachtgever.

De werkzaamheden met betrekking tot de projecten worden uitgevoerd op locatie bij de opdrachtgever of werkgever en bestaan uit het uitvoeren van (industriële) reinigings-, straal- en conserveringsopdrachten in diverse situaties.

BEROEPSHOUDING

De (Meewerkend) Voorman SC ziet bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden toe op het veilig en efficiënt gebruik van diverse soorten apparatuur (vast en mobiel), handmatige gereedschappen en materiaal.

De (Meewerkend) Voorman SC is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het uit te voeren werk en zorgt dat er voldoende materiaal aanwezig is om het werk uit te voeren. Ook instrueert hij de medewerkers zodat het werk volgens gestelde productiviteit, kwaliteit en veiligheid wordt uitgevoerd. Hij zorgt er in overleg met de opdrachtgever voor dat de veiligheid van zijn medewerkers wordt gegarandeerd.

De (Meewerkend) Voorman SC is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij is zeer waakzaam en roept direct hulp in als dat nodig is of lost de situatie zelf op.

De (Meewerkend) Voorman SC wil zich blijven ontwikkelen.

Aanvullend alleen voor de Voorman SC

De Voorman SC is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij is in staat om op basis van zijn vakmanschap zelfstandig problemen in de uitvoering adequaat op te lossen.

De Voorman SC is flexibel inzetbaar op meerdere werkplekken en kan omgaan met veranderingen.



ROL, VERANTWOORDELIJKHEID EN ZELFSTANDIGHEID

De (Meewerkend) Voorman SC werkt zelfstandig en/of in teamverband en draagt teamverantwoordelijkheid. De nadruk binnen zijn werkzaamheden ligt specifiek op het optimaal beheersen en het voortdurend verbeteren van het procesverloop.

De (Meewerkend) Voorman SC coördineert de werkzaamheden van een (deel)project en stuurt een team van 2 tot circa 10 medewerkers aan met wie hij samen aan de voorbereiding en uitvoering werkt.

Belangrijk daarbij is het instrueren van de collega's van het eigen bedrijf als de ingehuurd medewerkers.

Daarnaast treedt hij op als begeleider van jonge / nieuwe collega's, die hij introduceert in en begeleidt bij de uitvoering van het uit te voeren werk. Indien de situatie daarom vraagt, neemt de Meewerkend Voorman SC ook zelf deel aan de werkzaamheden.

Aanvullend alleen voor de Voorman SC

Belangrijk voor de Voorman SC is dat hij de samenhang tussen de verschillende onderdelen doorziet, zodat hij op adequate wijze en proactief het proces bewaakt en dit op verantwoorde wijze bijstuurt en optimaliseert.

COMPLEXITEIT

De complexiteit van de werkzaamheden van de (Meewerkend) Voorman SC wordt bepaald door de gang van zaken die bij een normale procesgang aan de orde is. De zorgvuldigheid van handelen speelt daarbij een belangrijke rol.

De (Meewerkend) Voorman SC is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij is zeer waakzaam en roept direct hulp in als hij (dreigende) (ver)storingen of problemen niet zelf kan oplossen. Extra lastig wordt het als in de omgeving, waarin gewerkt wordt, niet die veiligheidseisen worden toegepast die noodzakelijk zijn.

De Voorman SC dient er door overleg met de opdrachtgever voor te zorgen dat de veiligheid van zijn medewerkers wordt gegarandeerd.

De (Meewerkend) Voorman SC dient er door overleg met zijn leidinggevende voor te zorgen dat de veiligheid van zijn medewerkers wordt gegarandeerd.

Aanvullend alleen voor de Voorman SC

De complexiteit wordt tevens bepaald door afwijkende (minder routinematige) situaties. De Voorman SC moet dan inschatten of hij de situatie zelf kan oplossen of dat hij de hulp in moet roepen van zijn leidinggevende.

De combinatie van richtlijnen, procedures en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, kwantiteit, hygiëne, Arbo, veiligheid, kosten en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van al zijn werkzaamheden.



TAAL EN REKENEN

In deze paragraaf wordt omschreven welke vaardigheden van de (vreemde) taal belangrijk zijn en in welke mate deze belangrijk zijn voor het uitoefenen van het beroep (Meewerkend) Voorman SC.

Beschrijving van de niveaus:

1. Kan eenvoudige boodschappen begrijpen en gebruiken.
2. Kan regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen. Kan communiceren over alledaagse kwesties.
3. Kan belangrijke punten uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan zich mondeling uitdrukken in de meeste veelvoorkomende situaties. Kan een beschrijving geven van ervaringen, gebeurtenissen en mening.
4. Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen. Kan zich vloeiend uitdrukken en een gesprek voeren zonder dat dit moeite kost. Kan teksten opstellen, kan een mening geven en kan argumenteren.
5. Kan lange en moeilijke teksten begrijpen en kan zich vloeiend en spontaan uitdrukken. Kan de taal flexibel en effectief gebruiken en kan gedetailleerde teksten produceren.

Nederlands of moedertaal

	1	2	3	4	5
Luisteren			X		
Gesprekken voeren			X		
Lezen			X		
Schrijven		X			

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van het beroep (Meewerkend) Voorman SC is Engels als vreemde taal noodzakelijk.

Engels

	1	2	3	4	5
Luisteren		X			
Gesprekken voeren		X			
Lezen		X			
Schrijven		X			

(Be)rekenen

- Ruimtelijk inzicht hebben voor het werken met materieel en materiaal.
- Rekenen (kennis van formules) met gewichten, oppervlakten en volumes om benodigd materiaal en werktijd te berekenen.

RELEVANTE HULPMIDDELEN

- Richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften
- Apparatuur
- Gereedschap
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
- Transportmiddelen



Verwante beroepen en loopbaanperspectief

In dit hoofdstuk worden de verhoudingen tussen de beroepsbeoefenaar en andere beroepen weergegeven. Hoe verhouden de beroepen zich tot elkaar en waar zijn logische loopbaanontwikkelingen mogelijk?

Verwante beroepen

Er zijn geen verwante beroepen. De mensen die in de sector Conservering en Scheepsonderhoud aan het werk gaan, blijven daar in de regel de rest van hun loopbaan werkzaam.

Loopbaanperspectief

Voor de Meewerkend Voorman SC bestaan loopbaanmogelijkheden naar de functies Voorman en (Assistent) Uitvoerder.

Voor de Voorman bestaan loopbaanmogelijkheden naar de functie (Assistent) Uitvoerder.

Deze doorgroeimogelijkheden komen tot stand door het verder opdoen van werkervaring, training on the job en het volgen van cursussen en opleidingen.



Kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk zijn de kerntaken van het beroep (Meewerkend) Voorman SC omschreven. Een *kerntaak* is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. Een *werkproces* is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind en heeft een resultaat. De werkprocessen worden in handelingen beschreven.

KERNTAAK 1. COÖRDINEREN VAN DE VOORBEREIDING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Werkproces 1.1 Inventariseren, plannen en bepalen vaktechnische aanpak

Beschrijving werkproces

De (Meewerkend) Voorman SC zorgt voor de aanvoer van de juiste middelen en berekent de juiste hoeveelheid van het benodigde materiaal, gereedschap en apparatuur.

De (deel)planning stemt hij af met de collega's in het team.

Resultaat

- De juiste middelen zijn beschikbaar in de juiste hoeveelheid.
- De planning is uitvoerbaar en afgestemd met het team.

Werkproces 1.2 Gereed maken installatiematerieel en aansluiten hulpmiddelen

Beschrijving werkproces

Voor aanvang van de werkzaamheden zorgt de (Meewerkend) Voorman SC ervoor dat de werkplek veilig wordt afgezet. Ook zorgt hij voor het mobiliseren van het benodigde equipment.

De (Meewerkend) Voorman SC zorgt ervoor dat alle benodigde veiligheidsvoorschriften in acht genomen worden.

Op aanwijzing van de (Meewerkend) Voorman SC wordt het equipment ter plaatse gereed gemaakt en wordt het getest.

Resultaat

- De werkplek is veilig voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Het equipment is klaar voor gebruik.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 1

- Beslissen wanneer hij moet overleggen met collega's en/of leidinggevende.
- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Bij het coördineren van de werkzaamheden onder alle omstandigheden rekening houden met alle richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 1

Verplichte vakkennis

Meewerkend Voorman en Voorman

VOL VCA

- Kennis van het veilig voorbereiden, bespreken en inspecteren van de werkzaamheden (zoals regelgeving en veiligheidsregels, veiligheid, overleg en inspecties, preventie).
- Kennis van het veilig uitvoeren van werkzaamheden (zoals werkplek, PBM's, Arbeidsmiddelen, specifieke werkzaamheden en omstandigheden).
- Kennis van het veilig beheersen van specifieke gevaren (zoals gevaarlijke stoffen, elektriciteit en straling, brand en explosie).
- Kennis van het veilig beheersen van incidenten en noodsituaties.
- Kennis over het geven van instructies bij veilig werken.
- Kennis van aandachtspunten bij het houden van toezicht op werkzaamheden.
- Kennis over het aanspreken op gedrag.
- Kennis van een Taak Risico Analyse (TRA) en een Laatste Minuut Risicoanalyse (LMRA).

Meewerkend Voorman

Werken met kleine blusmiddelen

- Kennis van kleine blusmiddelen.

Aanbevolen vakkennis

Meewerkend Voorman en Voorman

BHV

- Kennis van de kenmerken van brand en branduitbreiding.
- Kennis van verschillende blusmiddelen en de toepassing.
- Kennis van het verlenen van eerste hulp.
- Kennis van alarmering bij incidenten.
- Kennis van veiligheid (algemene en specifieke veiligheidsregels).
- Kennis van vaktechniek.

Meewerkend Voorman

Hoge Druk Operator (HDO) (>250 bar)

- Kennis van verschillende PBM's en hun functie.
- Kennis van de eisen bij gebruik van materieel (zoals veiligheid, controlelijst, bemanning, werkplek).
- Kennis van eisen van materieel (zoals keuringssticker).
- Kennis van risico's bij hoge druk spuiten (zoals hoge druk waterstraal, klapslang, lekkende slang, verstopte nozzle).
- Kennis van verwondingen (zoals EHBO-kaart).

Werken met een hoogwerker

- Kennis van hoogwerkers (zoals wettelijke eisen en veiligheidsvoorschriften).
- Kennis van maatregelen die veiligheid vergroten bij gebruik hoogwerker.

Cursus Verfspuiten (Orsima)

- Kennis van voorwaarden voor gezond en veilig werken (zoals VGWM, kwaliteit).
- Kennis van verfspecificaties en productspecificaties.
- Kennis van het werken met verf (zoals PBM's, veiligheid, milieu, werkwijze van aanbrengen, stoffen, apparatuur, vakmanschap).

Verplichte vaardigheden

Meewerkend Voorman en Voorman

Cursus Begeleiden

- Kan instructie geven.
- Kan een collega begeleiden.
- Kan informatie delen.
- Kan samenwerken.
- Kan een collega motiveren.

Meewerkend Voorman

Werken met kleine blusmiddelen

- Kan een beginnende brand blussen.
- Kan preventiemaatregelen nemen.

Aanbevolen vaardigheden

Meewerkend Voorman en Voorman

BHV

- Kan een beginnende brand blussen.
- Kan preventiemaatregelen nemen.

Meewerkend Voorman

Hoge Druk Operator (HDO) (>250 bar)

- Kan verschillende straal- / spuitmethoden correct uitvoeren (zoals handmatig reinigen, halfautomatisch reinigen, volautomatisch reinigen).
- Kan verschillende toebehoren bij straal- / spuitwerkzaamheden correct inzetten en gebruiken.
- Kan straal- / spuitwerkzaamheden in verschillende ruimtes uitvoeren.

Werken met een hoogwerker

- Kan PBM's correct gebruiken.
- Kan een hoogwerker veilig en correct bedienen en opstellen.
- Kan op een correcte manier de valbeveiliging toepassen.

Cursus Verfspuiten (Orsima)

- Kan de juiste verf op de juiste manier aanmaken.
- Kan de apparatuur afstellen en gebruiksklaar maken.
- Kan verf op de juiste manier aanbrengen.
- Kan de materialen op de juiste manier reinigen.

De verplichte en aanbevolen vakkennis overeenkomstig de beroepscompetentieprofielen van Straler, Hogedrukspuiter en Verfspuiter gelden specifiek voor de Meewerkend Voorman SC. Dit is kennis die hij nodig heeft voor de uitvoering van het vaktechnisch uitvoerende werk.

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 1

Competentie 1. Werkt veilig, hygiënisch, kosten- en milieubewust

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Signaleert en meldt onveilige situatie en niet-milieubewust handelen.
- Reageert alert en actief op het ontstaan van onveilige situaties.
- Handelt adequaat in noodsituaties.
- Gaat efficiënt en bewust om met het materiaal / de grondstoffen.
- Houdt de werkplek overzichtelijk en schoon.
- Gebruikt materialen, gereedschappen en PBM's op de juiste wijze.
- Gebruikt materieel op de juiste wijze.
- Controleert eigen PBM's.
- Spreekt collega's aan op onzorgvuldig gebruik van PBM's.
- Verzamelt afval / restmateriaal en sorteert dit volgens voorschriften.
- Voert afval / restmateriaal af volgens voorschriften.
- Voert alle werkzaamheden uit volgens de geldende voorschriften voor veiligheid, Arbo en milieu.
- Wijst anderen op risico's van onveilige situaties.
- Doet suggesties bij niet-milieubewust handelen.
- Spreekt anderen aan op onveilig en/of niet-milieubewust gedrag.
- Werkt kostenbewust.
- Doet verbetersuggesties bij de verantwoordelijk persoon.

Competentie 2. Plant en organiseert de werkzaamheden

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Verzamelt en interpreteert relevante informatie.
- Gebruikt relevante informatie, zoals instructies en werkopdracht.
- Plant en organiseert de eigen werkzaamheden.
- Verzamelt de juiste materialen, gereedschappen en hulpmiddelen.
- Maakt materialen, gereedschappen en apparatuur klaar voor gebruik.
- Werkt volgens veiligheidsprocedures voorschriften en werkinstructies.
- Controleert of bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opgevolgd zijn.
- Schakelt indien nodig de leidinggevende of collega's in.
- Stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn voor de werkuitvoering.
- Stelt duidelijke doelen.
- Stelt prioriteiten.
- Bewaakt de voortgang van de uitvoering van het werk.
- Controleert of bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften worden opgevolgd.
- Plant en organiseert de werkzaamheden van collega's.



Competentie 3. Gebruikt de juiste materialen en middelen

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Kent de gebruiksmogelijkheden van materialen en middelen.
- Kiest de juiste materialen en middelen om de werkzaamheden uit te voeren.
- Maakt verantwoord gebruik van materialen en middelen.
- Gaat efficiënt om met materialen en middelen.
- Zorgt voor dagelijks onderhoud aan materialen en middelen volgens bedrijfsnormen.
- Maakt geen oneigenlijk gebruik van materialen en middelen.
- Bergt materialen en middelen schoongemaakt en veilig op.

Competentie 5. Communiceert met collega's, leidinggevende en externen

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Hanteert correcte omgangsvormen.
- Past zich aan de bedrijfscultuur aan.
- Maakt werkafspraken met collega's.
- Komt gemaakte werkafspraken na of informeert tijdig dat dit niet lukt.
- Luistert aandachtig en toont geduld.
- Vraagt naar noodzakelijke informatie.
- Vraagt zo nodig door als het niet duidelijk is.
- Brengt een boodschap kort en duidelijk over.
- Vraagt collega's om hulp als hij er niet uit komt.
- Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan leidinggevende of betrokkenen.
- Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende.
- Draagt bij aan een positieve werksfeer.
- Toont interesse in het werk van anderen.

Gedragscriteria Voorman SC

- Neemt actief deel aan werkbesprekingen.

Competentie 6. Werkt samen met anderen

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Houdt zich aan de afspraken.
- Houdt rekening met verschillen tussen mensen en hun manier van werken.
- Geeft feedback aan collega's.
- Ontvangt feedback van collega's.
- Gaat constructief om met feedback van collega's.
- Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt.
- Stelt het resultaat van het team centraal.
- Toont zich gemotiveerd.
- Is flexibel in de uitvoering van taken.
- Stimuleert de samenwerking.
- Behandelt alle collega's gelijkwaardig.
- Spreekt collega's aan op hun verantwoordelijkheid.
- Motiveert en stimuleert collega's.
- Houdt rekening met de gevolgen die acties voor anderen buiten het team kunnen hebben.

Competentie 7. Zorgt voor kwaliteit van het uitgevoerde werk

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Overlegt met collega's, leidinggevenden en externen.
- Signaleert afwijkingen en meldt dit.
- Spreekt collega's aan op niet-kwaliteitsbewust handelen.
- Controleert het eigen werk tijdens en na afloop van de uitvoering.
- Controleert het werk van anderen tijdens en na afloop van de uitvoering.
- Ondersteunt collega's bij oplossen van kwaliteitsproblemen.
- Evalueert het werkproces en doet voorstellen ter verbetering.
- Werkt nauwkeurig.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.

Competentie 8. Werkt aan eigen ontwikkeling

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog beter kan in het werk.
- Bepaalt met de leidinggevende welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.
- Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.
- Onderneemt de met de leidinggevende afgesproken activiteiten.
- Past in overleg nieuwe werkwijzen toe.
- Volgt trainingen en/of cursussen.
- Stelt zich open voor persoonlijke ontwikkeling en handelt hiernaar.
- Stimuleert collega's zichzelf voortdurend te ontwikkelen.

Competentie 9. Gaat goed om met veranderingen

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Houdt zich op de hoogte van veranderingen.
- Gaat op een juiste wijze om met onduidelijkheid en onzekerheid.
- Past zich aan veranderende omstandigheden aan.
- Adviseert over activiteiten voor verdere ontwikkeling.
- Draagt bij aan vernieuwing en verbetering.
- Neemt het initiatief om nieuwe ontwikkelingen te volgen.
- Levert een actieve bijdrage aan de invoering van veranderingen en vernieuwingen.

Competentie 10. Begeleidt collega's

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Zorgt voor een goede introductie van nieuwe collega's.
- Bereidt instructies voor.
- Draagt vakdeskundigheid op een begrijpelijke wijze over.
- Sluit bij instructie aan bij de kennis en ervaring van de collega's.
- Demonstreert hoe vakhandelingen het beste kunnen worden uitgevoerd.
- Geeft de collega's ruimte om vragen te stellen en checkt of de collega's de uitleg begrijpen.
- Observeert de collega's bij het uitvoeren van de geïnstrueerde vakhandeling.
- Geeft collega's heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun uitgevoerde vakhandelingen.
- Stimuleert en motiveert collega's.
- Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens.
- Stemt de begeleiding af op de wensen en behoeften van de collega's in relatie tot doelen van het bedrijf.
- Houdt rekening met de situatie van de individuele medewerker.
- Voert werkgesprekken met de collega's die hij begeleidt.
- Let op non-verbale communicatie.
- Onderneemt actie als de situatie daarom vraagt.
- Evalueert het verloop van de begeleiding.

Competentie 11. Stuur collega's aan

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Definieert opdrachten voor medewerkers.
- Houdt bij de verdeling van het werk rekening met de kwaliteiten van medewerkers.
- Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en stelt prioriteiten.
- Voorziet medewerkers van de noodzakelijke informatie.
- Geeft duidelijk aan wat er van medewerkers verwacht wordt.
- Spreekt medewerkers aan op hun verantwoordelijkheid.
- Betrekt de medewerkers bij de organisatie van het werkproces.
- Signaleert spanningen en handelt ernaar.
- Maakt problemen bespreekbaar en zoekt naar oplossingen.
- Creëert werkomstandigheden met optimaal functionerende medewerkers.
- Houdt bij de omgang rekening met verschillen tussen medewerkers.
- Evalueert de eigen werkzaamheden.
- Administreert zaken met betrekking tot personeel.

Gedragscriteria Voorman SC

- Maakt planningen, voortgangs- en eindrapportages.

Competentie 12. Rapporteer gegevens

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Geeft duidelijke, complete en relevante informatie.
- Rapporteer gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of eventueel andere betrokkenen.

Competentie 14. Bewaakt het werkproces

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Signaleert afwijkingen in het procesverloop.
- Bepaalt wanneer afwijkingen of storingen moeten worden gemeld.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Wisselt informatie uit met collega's en/of leidinggevende.
- Neemt verantwoordelijkheid voor het werkproces.
- Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en veiligheid.
- Overziet consequenties van (ver-)storingen op veiligheid, kwaliteit en procesverloop.
- Interpreteert de informatie op de juiste wijze.
- Helpt collega's bij het oplossen van problemen.
- Ziet toe op juist gebruik van de juiste PBM's.
- Coördineert en bewaakt de werkuitvoering van collega's.

Competentie 15. Handelt klantgericht

Gedragscriteria Voorman SC

- Is representatief.
- Toont interesse en luistert actief.
- Geeft duidelijk aan wat kan en wat niet kan.
- Speelt in op de veranderde situatie en past de werkwijze hierop aan in overleg met leidinggevende.
- Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's.
- Geeft advies als daarom gevraagd wordt.
- Beperkt hinder ten gevolge van de werkzaamheden tot een minimum.
- Zorgt na afloop van de werkzaamheden voor een opgeruimde werkplek.
- Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk.
- Neemt elke klacht serieus en zorgt dat de klacht wordt afgehandeld.

KERNTAAK 2. COÖRDINEREN VAN DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Werkproces 2.1 Richting geven aan de uit te voeren werkzaamheden

Beschrijving werkproces

De (Meewerkend) Voorman SC laat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren met behulp van het aangevoerde materiaal en materieel. Hij ziet erop toe dat de objecten behandeld worden volgens de opgegeven specificaties.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt gebruik gemaakt van diverse soorten apparatuur en gereedschap. De (Meewerkend) Voorman SC ziet erop toe dat er voldoende materieel en materiaal beschikbaar is en zorgt voor aanvulling als dat nodig is.

Tijdens de uitvoering geeft de (Meewerkend) Voorman SC werk- en veiligheidsinstructies. Na afloop van de werkzaamheden voert hij controles uit met betrekking tot de productiviteit en kwaliteit.

Resultaat

- De objecten zijn behandeld volgens de opgegeven specificaties.
- Het werk is uitgevoerd binnen de gestelde randvoorwaarden.
- Controles hebben geen bijzonderheden opgeleverd.

Werkproces 2.2 Afvoeren van (gevaarlijke) stoffen

Beschrijving werkproces

De (Meewerkend) Voorman SC ziet erop toe dat na het afronden van de uitgevoerde werkzaamheden de werkplek schoon wordt achtergelaten. Het gebruikte materiaal wordt opgeruimd en volgens geldende voorschriften afgevoerd. Stoffen worden op een veilige en milieuverantwoorde manier afgevoerd.

Resultaat

- Stoffen zijn volgens richtlijnen aangeboden voor afvoer.

Werkproces 2.3 Afronden van werkzaamheden

Beschrijving werkproces

De (Meewerkend) Voorman SC ziet erop toe dat apparatuur en werkplek schoon wordt achtergelaten. Nadat alles is schoongemaakt zorgt hij dat alles ordelijk en veilig wordt opgeborgen.

De Voorman SC controleert de uitgevoerde werkzaamheden.

Resultaat

- De werkplek is schoon.
- Het werk is binnen de afgesproken tijd en volgens opdracht uitgevoerd.

Werkproces 2.4 Klein onderhoud en verhelpen (kleine) storingen

Beschrijving werkproces

De Voorman SC geeft hij aanwijzingen voor het verhelpen van kleine storingen.
Hij maakt melding van storingen en noodzakelijk technisch onderhoud.

De (Meewerkend) Voorman SC verhelpt (kleine) storingen en voert klein onderhoud uit.

Resultaat

- Kleine storingen zijn op de juiste manier verholpen.
- Storingen zijn op de juiste manier aan de juiste persoon gemeld.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 2

- Beslissen wanneer hij moet overleggen met zijn collega's en/of leidinggevende.
- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Bij het coördineren van de werkzaamheden onder alle omstandigheden rekening houden met alle richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 2

Vakkennis

Zie Kerntaak 1

Vaardigheden

Zie Kerntaak 1

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 2

Competenties 1 t/m 3, 5 t/m 12 en 14 en 15 gelden ook voor Kerntaak 2.

Aanvullend geldt voor Kerntaak 2 ook competentie 4.

Competentie 4. Klein onderhoud en controleren apparatuur

Gedragscriteria (Meewerkend) Voorman SC

- Pleegt eenvoudig klein onderhoud.
- Controleert de veiligheidsvoorzieningen op het materieel.
- Signaleert afwijkingen aan apparatuur.
- Overlegt indien nodig met collega's en leidinggevende.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Raadpleegt de handleiding.
- Gebruikt het juiste gereedschap.
- Houdt de werkplek overzichtelijke en schoon.
- Gebruikt de voorgeschreven PBM's.
- Initieert ad hoc onderhoud.

KERNTAAK 3. FUNCTIONEEL LEIDING GEVEN

Werkproces 3.1 Verzorgt instructies en sturing

Beschrijving werkproces

De (Meewerkend) Voorman SC informeert en instrueert de medewerkers met betrekking tot de werkzaamheden en de veiligheid.

De (Meewerkend) Voorman SC staat open voor vragen van medewerkers en ondersteunt ze. Hij ziet toe op het ordentelijk uitvoeren van de werkzaamheden en geeft aanwijzingen waar nodig.

Resultaat

- De medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt.
- De medewerkers zijn duidelijk geïnstrueerd.

Werkproces 3.2 Controleert en lost problemen op

Beschrijving werkproces

De (Meewerkend) Voorman SC controleert het uitgevoerde werk regelmatig en geeft de medewerker feedback over de uitkomst van de controles.

Als er problemen ontstaan, onderzoekt de (Meewerkend) Voorman SC het probleem en lost het op. Hij lost het probleem op in samenwerking met de medewerkers en/of in overleg met collega's of zijn leidinggevende.

Resultaat

- De controles zijn uitgevoerd.
- De problemen zijn opgelost.
- De medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 3

- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Afweging maken tussen stoppen of doorgaan.
- Bij het leiding geven aan de werkzaamheden houdt hij onder alle omstandigheden rekening met alle procedures en veiligheidsvoorschriften.
- Afweging maken tussen wat de collega's zelf doen en wanneer sturing of ingrijpen op zijn plaats is.
- Beslissen wanneer hij moet overleggen met collega's en/of leidinggevende.
- Weten hoe om te gaan met verschillende culturen.
- Weten hoe om te gaan met problemen van en/of tussen collega's.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 3

Vakkennis

Zie Kerntaak 1

Vaardigheden

Zie Kerntaak 1

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 3

Competenties 1, 2 en 5 t/m 12 gelden ook voor Kerntaak 3.

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. De diverse onderwerpen geven aan in hoeverre het beroep kan veranderen onder invloed van vernieuwingen. De informatie over de ontwikkelingen is gebaseerd op informatie van deskundigen uit de sector.

ARBEIDSMARKT, TRENDS EN INNOVATIES

Duurzame inzetbaarheid en een leven lang leren zijn belangrijke ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en ook relevant voor de sector Scheepsonderhoud en Conservering. Hoe flexibeler de medewerker inzetbaar is, hoe beter het bedrijf is toegerust op toekomstige eisen. Ook als het bedrijf deze niet direct ziet aankomen of kan voorspellen.

Een andere factor die hier genoemd kan worden zijn de technische vernieuwingen in materieel dat gebruikt wordt en de eisen die aan materialen gesteld worden. Technieken die ook voor de sector Scheepsonderhoud en Conservering kunnen zorgen voor effectievere of efficiëntere oplossingen bij de uitvoering van werkzaamheden.

Tenslotte kan in dit verband ook genoemd worden de toenemende aandacht voor duurzaamheid, milieu en klimaat. Dit zal ook de komende jaren een belangrijke factor zijn bij het wel of niet doorvoeren van innovaties.

Ontwikkelingen waar de sector voortdurend over na moet denken om veiligheid en kwaliteit te kunnen blijven borgen.

Voor actuele ontwikkelingen, trends en innovaties wordt hier verwezen naar:

Orsima: www.orsima.nl

SITO: www.sito-online.nl

WETGEVING EN REGELGEVING

De wet- en regelgeving op het gebied van milieu, hygiëne en Arbo is voor de beroepen in de sector Scheepsonderhoud en Conservering van belang. Daarnaast hebben deze beroepen te maken met regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen en fysieke belasting (waaronder geluid) en het werken op hoogte.

In de Arbocatalogus is de wettelijke Arbo-regelgeving verder uitgewerkt in arbeidsomstandighedenbeleid door het private domein (werkgevers en werknemers in de sector). Belangrijke onderwerpen zijn:

- Explosiegevaar
- (Gevaarlijke) stoffen
- Geluid
- Fysieke belasting

Tenslotte noemen we hier ook de cao Orsima die geldt voor de werknemers in de sector.

Colofon

Ontwikkeld door:

ISEO Consult – Mevrouw C. Freling

In samenwerking met de branche:

Mevrouw D. Dost-Jansma

De heer H. Mars

In opdracht van:

Orsima

Verantwoording:

Vastgesteld door de Vaste Kommissie van Orsima.

Datum en plaats:

1 december 2020 te Gorinchem

Bronnen

Bij de ontwikkeling van dit beroepscompetentieprofiel zijn de volgende bronnen geraadpleegd:

- Orsima, website www.orsima.nl
- Stichting Industriële Reiniging, website www.sir-safe.nl
- Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV), website www.vca.nl
- NLQF, website www.nlqf.nl
- BCP Voorman, Cosi Kenniscentrum, januari 2012
- Opleidingsaanbod Orsima (Begeleiden en Verfspuiten)
- SITO, website www.sito-online.nl