



BCP Straler

Versie
januari 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Beroepstandaard.....	5
Mogelijke functienamen.....	5
Wettelijke- en branchevereisten	5
Werkomgeving.....	6
Beroepshouding	6
Rol, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	7
Complexiteit.....	7
Taal en rekenen.....	8
Relevante hulpmiddelen	8
Verwante beroepen en loopbaanperspectief.....	9
Kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	10
Kerntaak 1. Voorbereiden van werkzaamheden	10
Werkproces 1.1 Verzamelen van benodigd materiaal, gereedschap en apparatuur	10
Werkproces 1.2 Gereed maken van materieel en aansluiten hulpmiddelen	11
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 1	11
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 1	12
Beroepscompetenties bij kerntaak 1	14
Kerntaak 2. Uitvoeren van werkzaamheden	18
Werkproces 2.1 Behandelen van oppervlakten	18
Werkproces 2.2 Afwijkingen en knelpunten oplossen.....	18
Werkproces 2.3 Veilig afvoeren van (vloeistoffen).....	19
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 2.....	19
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 2	19
Beroepscompetenties bij kerntaak 2	19
Kerntaak 3. Afronden van werkzaamheden	20
Werkproces 3.1 Afkoppelen van hulpmiddelen.....	20
Werkproces 3.2 Klein onderhoud en verhelpen van (kleine) storingen	20
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 3.....	20
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 3	20

Beroepscompetenties bij kerntaak 3	21
Ontwikkelingen.....	22
Arbeidsmarkt, trends en innovaties	22
Wetgeving en regelgeving	22
Colofon.....	23
Bronnen.....	23



Inleiding

In dit document is het beroepscompetentieprofiel (bcp) van de Straler beschreven. Een bcp geeft een beschrijving van goed vakmanschap van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het is een standaard voor de sector en vormt een brondocument bij het ontwikkelen van beroepsopleidingen, cursussen, trainingen en workshops.

De wijze waarop de in Nederland gevestigde bedrijven voor Scheepsonderhoud en Conservering hun doelstellingen realiseren, kunnen verschillend zijn. De kerntaken en bijbehorende beroepscompetenties van het beroep zijn in essentie bij alle bedrijven hetzelfde wat betreft de uitvoering. Dit betekent niet dat bij nadere uitwerking het beroep in alle bedrijven op eenzelfde manier wordt toegepast. Bedrijven houden de vrijheid om hun eigen functieprofielen op te stellen.

Samenvatting

De Straler werkt vaak bij scheepswerven. Hij werkt in groepjes aan een project dat langere tijd duurt. De Straler heeft een vaste werkomgeving op een scheepswerf en heeft voldoende aan één toegangspas om het terrein van het bedrijf op te kunnen.

De Straler is een vakman. De Straler maakt oppervlakten coat-klaar door het verwijderen van roestlagen, oude coating en/of het reinigen van vervuilde oppervlakten door middel van stralen. Het werk richt zich op schepen, offshore installaties, industriële installaties, gebouwen en tanks.

Hij werkt op het terrein van de opdrachtgever en maakt gebruik van verschillend materieel en materiaal. Hij kan materieel bedienen en zorgdragen voor (klein) onderhoud.

In zijn beroep staat veiligheid centraal. Hij werkt zorgvuldig en is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. De Straler heeft oog voor gevaarlijke situaties en spreekt anderen daarop aan als de situatie erom vraagt.

Hij is klantgericht, stressbestendig en flexibel.

De Straler werkt in de openlucht en in besloten ruimten en is in staat om bij het uitvoeren van de werkzaamheden een hoogwerker te bedienen.



Beroepstandaard

MOGELIJKE FUNCTIENAMEN

- Straler

WETTELIJKE- EN BRANCHEVEREISTEN

Wettelijke beroepsvereisten

Voor Straler gelden wettelijke beroepsvereisten: Nee

Branche vereisten

Voor Straler gelden branchevereisten: Ja

Verplicht

- Basisveiligheid VCA

Aanbevolen

- Cursus Begeleiden (Orsima)
- Werken met een hoogwerker
- Hoge Druk Operator (HDO) (>250 bar)
- Werken met kleine blusmiddelen

Orsima standaard

De aangegeven certificaten heeft de branche Orsima als standaard vastgesteld. Het is voor bedrijven in individuele gevallen mogelijk om hier onderbouwd van af te wijken.



WERKOMGEVING

De Straler werkt in bedrijven die behoren tot de sectoren Scheepsonderhoud en Conservering. Het doel van zijn functie is het coat-klaarmaken van oppervlakken door het verwijderen van roestlagen, oude coating en/of het reinigen van vervuilde oppervlakken door middel van stralen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie bij de opdrachtgever of werkgever en bestaan uit het uitvoeren van reinigings- en straalopdrachten aan schepen, offshore-installaties, industriële installaties en gebouwen en in tanks, evenals opdrachten voor de petrochemische industrie en de industrie voor de natte weg- en waterbouw.

Het stralen kan op verschillende manieren worden uitgevoerd: grit stralen (met perslucht), natstralen (met water).

BEROEPSHOUDING

- De Straler werkt zorgvuldig en is alert op het naleven van veiligheids- en kwaliteitseisen.
- Hij maakt gebruik van voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidskleding.
- De Straler is alert op mogelijk gevaarlijke situaties en spreekt anderen aan op onveilige situaties.
- Hij is zeer waakzaam en roept direct hulp in als hij (dreigende) (ver)storingen of problemen niet zelf op kan lossen.
- De Straler kan divers materieel bedienen.
- De Straler is klantgericht en kan zich goed aanpassen aan de wensen en eisen die op de locatie van de opdrachtgever gelden.
- De Straler kan omgaan met deadlines en blijft daarbij zorgvuldig werken. Hij is stressbestendig en flexibel.
- Hij is bereid om op onregelmatige tijden te werken en hij wil zich blijven ontwikkelen.



ROL, VERANTWOORDELIJKHEID EN ZELFSTANDIGHEID

De Straler, werkt zelfstandig onder begeleiding / aansturing van de (Meewerkend) Voorman, die verantwoordelijk is voor het project. De Straler is verantwoordelijk voor de uitvoering en kwaliteit van zijn eigen werk. De werkzaamheden zijn over het algemeen afwisselend en uitvoerend van aard.

De Straler is flexibel inzetbaar op meerdere werkplekken en beschikt over het vermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het straalproces. Daarnaast mag van hem verwacht worden dat hij in voorkomende gevallen optreedt als begeleider van (jonge / nieuwe) collega's, die hij begeleidt bij de uitvoering van het uit te voeren werk.

De Straler is in staat zelfstandig problemen van beperkte omvang (kleine storingen) op te lossen. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden dient hij er zeker van te zijn dat de installatie waaraan hij werkt, is uitgeschakeld.

Indien nodig informeert en overlegt hij met collega's of de (Meewerkend) Voorman.

Hij is verantwoordelijk voor het nauwkeurig, tijdig en overeenkomstig de afspraken uitvoeren van de straalwerkzaamheden

COMPLEXITEIT

De complexiteit van de werkzaamheden van de Straler wordt bepaald door het nauwkeurig en systematisch uitvoeren van het werk en de werkdruk die hiermee gepaard gaat. De zorgvuldigheid van handelen speelt een belangrijke rol.

De complexiteit wordt tevens bepaald door afwijkende (minder routinematige) situaties. De Straler moet dan inschatten of hij de situatie zelf kan oplossen of dat hij de hulp in moet roepen van collega's.

De combinatie van richtlijnen, procedures en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, kwantiteit, hygiëne, Arbo, veiligheid, kosten en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van al zijn werkzaamheden. De Straler is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen.

Hij is zeer waakzaam en roept direct hulp in als hij (dreigende) (ver)storingen of problemen niet zelf kan oplossen. Extra lastig wordt het als in de omgeving, waarin gewerkt wordt, niet die veiligheidseisen worden toegepast die noodzakelijk zijn.

De benodigde fysieke kracht bij gebruik van apparatuur en materieel, het staan werken, soms op (grote) hoogte, het gebruik van beweging belemmerende veiligheidskleding en een straalkap maakt het werk zwaar.

De Straler kan hinder hebben van weersomstandigheden bij het werken in de openlucht en hinder van stof en vuil, wat het werk ook zwaarder maakt.

De Straler bedient en bestuurt bij de uit te voeren werkzaamheden, in voorkomende gevallen, een hoogwerker.



TAAL EN REKENEN

In deze paragraaf wordt omschreven welke vaardigheden van de (vreemde) taal belangrijk zijn en in welke mate deze belangrijk zijn voor het uitoefenen van het beroep Straler.

Beschrijving van de niveaus:

1. Kan eenvoudige boodschappen begrijpen en gebruiken.
2. Kan regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen. Kan communiceren over alledaagse kwesties.
3. Kan belangrijke punten uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan zich mondeling uitdrukken in de meeste veelvoorkomende situaties. Kan een beschrijving geven van ervaringen, gebeurtenissen en mening.
4. Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen. Kan zich vloeiend uitdrukken en een gesprek voeren zonder dat dit moeite kost. Kan teksten opstellen, kan een mening geven en kan argumenteren.
5. Kan lange en moeilijke teksten begrijpen en kan zich vloeiend en spontaan uitdrukken. Kan de taal flexibel en effectief gebruiken en kan gedetailleerde teksten produceren.

Nederlands of moedertaal

	1	2	3	4	5
Luisteren		X			
Gesprekken voeren		X			
Lezen	X				
Schrijven	X				

N.B. Bij veiligheid op de werkvloer wordt veel gebruik gemaakt van pictogrammen.

Engels

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van het beroep Straler is het beheersen van Engels niet relevant.

(Be)rekenen

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van het beroep Hogedrukspuitser is geen specifieke rekenvaardigheid vereist.

RELEVANTE HULPMIDDELEN

- Richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften
- Handgereedschap
- Elektrische, mechanische en pneumatische apparatuur
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
- Hoogwerker



Verwante beroepen en loopbaanperspectief

In dit hoofdstuk worden de verhoudingen tussen de beroepsbeoefenaar en andere beroepen weergegeven. Hoe verhouden de beroepen zich tot elkaar en waar zijn logische loopbaanontwikkelingen mogelijk?

Verwante beroepen

Er zijn geen verwante beroepen. De mensen die in de sector Scheepsonderhoud en Conservering aan het werk gaan, blijven daar in de regel de rest van hun loopbaan werkzaam.

Voor degenen die een overstap maken, valt de keuze eerder op de meer algemene verwante beroepen, zoals Monteur, Magazijn medewerker, Transportmedewerker.

Loopbaanperspectief

Voor de Straler bestaan loopbaanmogelijkheden naar de functies Verfspuiter, (Meewerkend) Voorman SC en Uitvoerder.

Deze doorgroeimogelijkheden komen tot stand door het verder opdoen van werkervaring, training on the job en het volgen van cursussen en opleidingen.



Kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk zijn de kerntaken van het beroep Straler omschreven.

Een *kerntaak* is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. Een *werkproces* is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind en heeft een resultaat. De werkprocessen worden in handelingen beschreven.

KERNTAAK 1. VOORBEREIDEN VAN WERKZAAMHEDEN

Werkproces 1.1 Verzamelen van benodigd materiaal, gereedschap en apparatuur

Beschrijving werkproces

De Straler verzamelt het benodigd materiaal op aanwijzing van de Voorman. Ook verzamelt hij het gereedschap en de apparatuur die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

De Straler zorgt ervoor dat de juiste PBM's aanwezig zijn en dat hij de vereiste veiligheidskleding aan heeft. Ook controleert de Straler of alle veiligheidsvoorschriften duidelijk zijn en in acht genomen kunnen worden.

Hij stemt de uitvoering van het werk af met de Voorman of de Uitvoerder.

Resultaat

- De benodigde materialen zijn verzameld en klaar voor gebruik.
- De locatie is veilig om de werkzaamheden uit te voeren.
- De controle heeft geen bijzonderheden opgeleverd.

Werkproces 1.2 Gereed maken van materieel en aansluiten hulpmiddelen

Beschrijving werkproces

De Straler zorgt dat de werkplek veilig wordt afgezet. Ook mobiliseert hij het benodigde equipment.

Hij maakt het materieel ter plaatse gereed door het aansluiten en aankoppelen van de hulpmiddelen op aanwijzing van de (Meewerkend) Voorman. De hulpmiddelen worden aangesloten en aangekoppeld volgens de daarvoor geldende voorschriften en instructies.

De Straler test of alle hulpmiddelen goed aangesloten zijn en de uitvoering van het werk veilig in gang gezet kan worden.

De Straler volgt de aanwijzingen van de (Meewerkend) Voorman nauwkeurig en zorgvuldig op en stelt vragen als zaken niet duidelijk zijn.

De Straler stelt de apparatuur af. Hij test of de apparatuur goed werkt.

Resultaat

- De werkplek is veilig afgezet.
- Materieel en hulpmiddelen zijn goed aangesloten en apparatuur werkt goed.
- De controle heeft geen bijzonderheden opgeleverd.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 1

- Beslissen wanneer hij moet overleggen met zijn collega's en/of leidinggevende.
- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Bij het voorbereiden van de werkzaamheden onder alle omstandigheden rekening houden met alle richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 1

Verplichte vakkennis

Basisveiligheid VCA

- Kennis van het veilig voorbereiden, bespreken en inspecteren van de werkzaamheden (zoals regelgeving en veiligheidsregels, veiligheid, overleg en inspecties, preventie).
- Kennis van het veilig uitvoeren van werkzaamheden (zoals werkplek, PBM's, Arbeidsmiddelen, specifieke werkzaamheden en omstandigheden).
- Kennis van het veilig beheersen van specifieke gevaren (zoals gevaarlijke stoffen, elektriciteit en straling, brand en explosie).
- Kennis van het veilig beheersen van incidenten en noodsituaties.

Aanbevolen vakkennis

Werken met een hoogwerker

- Kennis van hoogwerkers (zoals wettelijke eisen en veiligheidsvoorschriften).
- Kennis van maatregelen die veiligheid vergroten bij gebruik hoogwerker.

Hoge Druk Operator (HDO) (>250 bar)

- Kennis van verschillende PBM's en hun functie.
- Kennis van de eisen bij gebruik van materieel (zoals veiligheid, controlelijst, bemanning, werkplek).
- Kennis van eisen van materieel (zoals keuringssticker).
- Kennis van risico's bij hoge druk spuiten (zoals hoge druk waterstraal, klapslang, lekkende slang, verstopte nozzle).
- Kennis van verwondingen (zoals EHBO-kaart).

Werken met kleine blusmiddelen

- Kennis van kleine blusmiddelen.

Aanbevolen vaardigheden

Cursus Begeleiden (Orsima)

- Kan instructie geven.
- Kan een collega begeleiden.
- Kan informatie delen.
- Kan samenwerken.
- Kan een collega motiveren.

Werken met een hoogwerker

- Kan PBM's correct gebruiken.
- Kan een hoogwerker veilig en correct bedienen en opstellen.
- Kan op een correcte manier de valbeveiliging toepassen.

Hoge Druk Operator (HDO) (>250 bar)

- Kan verschillende straal- / spuitmethoden correct uitvoeren (zoals handmatig reinigen, halfautomatisch reinigen, volautomatisch reinigen).
- Kan verschillende toebehoren bij straal- / spuitwerkzaamheden correct inzetten en gebruiken.
- Kan straal- / spuitwerkzaamheden in verschillende ruimtes uitvoeren.

Werken met kleine blusmiddelen

- Kan een beginnende brand blussen.
- Kan preventiemaatregelen nemen.

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 1

Competentie 1. Werkt veilig, hygiënisch, kosten- en milieubewust

Gedragscriteria

- Signaleert en meldt onveilige situatie en niet-milieubewust handelen.
- Reageert alert en actief op het ontstaan van onveilige situaties.
- Handelt adequaat in noodsituaties.
- Gaat efficiënt en bewust om met het materiaal / de grondstoffen.
- Houdt de werkplek overzichtelijk en schoon.
- Gebruikt materialen, gereedschappen en PBM's op de juiste wijze.
- Gebruikt materieel op de juiste wijze.
- Controleert eigen PBM's.
- Spreekt collega's aan op onzorgvuldig gebruik van PBM's.
- Verzamelt afval / restmateriaal en sorteert dit volgens voorschriften.
- Voert afval / restmateriaal af volgens voorschriften.
- Voert alle werkzaamheden uit volgens de geldende voorschriften voor veiligheid, Arbo en milieu.
- Wijst anderen op risico's van onveilige situaties.
- Doet suggesties bij niet-milieubewust handelen.
- Spreekt anderen aan op onveilig en/of niet-milieubewust gedrag.

Competentie 2. Plant en organiseert de werkzaamheden

Gedragscriteria

- Verzamelt de juiste materialen, gereedschappen en hulpmiddelen.
- Maakt materialen, gereedschappen en apparatuur klaar voor gebruik.
- Werkt volgens veiligheidsprocedures voorschriften en werkinstructies.
- Controleert of bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opgevolgd zijn.
- Schakelt indien nodig de leidinggevende of collega's in.

Competentie 3. Gebruikt de juiste materialen en middelen

Gedragscriteria

- Kent de gebruiksmogelijkheden van materialen en middelen.
- Maakt verantwoord gebruik van materialen en middelen.
- Gaat efficiënt om met materialen en middelen.
- Pleegt dagelijks onderhoud aan materialen en middelen volgens bedrijfsnormen.
- Maakt geen oneigenlijk gebruik van materialen en middelen.
- Bergt materialen en middelen schoongemaakt en veilig op.



Competentie 4. Onderhoudt en controleert apparatuur

Gedragscriteria

- Loopt de checklist na.
- Controleert de (veiligheidsvoorzieningen op de) installatie.
- Controleert de technische staat van de apparatuur.
- Pleegt klein onderhoud.
- Gebruikt het juiste gereedschap.
- Signaleert afwijkingen aan apparatuur.
- Overlegt indien nodig met collega's en leidinggevende.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Gebruikt de voorgeschreven PBM's.

Competentie 5. Communiceert met collega's, leidinggevende en externen

Gedragscriteria

- Hanteert correcte omgangsvormen.
- Maakt werkafspraken met collega's.
- Komt gemaakte werkafspraken na of informeert tijdig dat dit niet lukt.
- Luistert aandachtig en toont geduld.
- Vraagt naar noodzakelijke informatie.
- Vraagt collega's om hulp als hij er niet uit komt.
- Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan leidinggevende of betrokkenen.
- Neemt actief deel aan werkbesprekingen.
- Communiceert mondeling in duidelijk Nederlands.
- Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende.
- Draagt bij aan een positieve werksfeer.
- Toont interesse in het werk van anderen.

Competentie 6. Werkt samen met anderen

Gedragscriteria

- Houdt zich aan de afspraken.
- Geeft feedback aan collega's.
- Ontvangt feedback van collega's.
- Gaat constructief om met feedback van collega's.
- Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt.
- Stelt het resultaat van het team centraal.
- Toont zich gemotiveerd.
- Is flexibel in de uitvoering van taken.
- Stimuleert de samenwerking.
- Behandelt alle collega's gelijkwaardig.
- Spreekt collega's aan op hun verantwoordelijkheid.
- Motiveert en stimuleert collega's.

Competentie 7. Zorgt voor kwaliteit van het uitgevoerde werk

Gedragscriteria

- Overlegt met collega's en leidinggevendenden over de uit te voeren werkzaamheden.
- Gebruikt de voorgeschreven PBM's.
- Spreekt collega's aan op niet-kwaliteitsbewust handelen.
- Spreekt collega's aan op niet veilig gedrag.
- Werkt volgens veiligheidsprocedures en voorschriften.
- Controleert het eigen werk tijdens en na afloop van de uitvoering.
- Signaleert afwijkingen en meldt dit.

Competentie 8. Werkt aan eigen ontwikkeling

Gedragscriteria

- Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog beter kan in het werk.
- Bepaalt met de leidinggevende welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.
- Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.
- Onderneemt de met de leidinggevende afgesproken activiteiten.
- Past in overleg nieuwe werkwijzen toe.
- Volgt trainingen en/of cursussen.
- Stelt zich open voor persoonlijke ontwikkeling en handelt hiernaar.

Competentie 9. Gaat goed om met veranderingen

Gedragscriteria

- Gaat op een juiste wijze om met onduidelijkheid en onzekerheid.
- Past zich aan veranderende omstandigheden aan.
- Draagt bij aan vernieuwing en verbetering.
- Levert een actieve bijdrage aan de invoering van veranderingen en vernieuwingen.

KERNTAAK 2. UITVOEREN VAN WERKZAAMHEDEN

Werkproces 2.1 Behandelen van oppervlakten

Beschrijving werkproces

De Straler maakt de oppervlakten schoon en gereed voor conservering, door het verwijderen van oude verflagen / roest, door middel van stralen.

Het Stralen kan op verschillende manieren worden uitgevoerd. Meest voorkomende werkwijzen: grit stralen (met perslucht) of natstralen (of slurryblasting).

Hij werkt veilig met diverse apparatuur bij het stralen of hogedrukspuiten, zoals gritstraalapparatuur (vast en mobiel) voor straalgrit en handmatige apparatuur.

De Straler straalt objecten volgens de opgegeven reinheidsgradatie. Na het verwijderen van het staalgrit en het stofvrij maken van het oppervlak wordt een controle op de kwaliteit van het werk en het gewenste resultaat uitgevoerd.

Resultaat

- De oppervlakten zijn schoon en gereed voor de volgende behandeling.
- Het werk is binnen de afgesproken tijd uitgevoerd.
- De opdrachtgever is tevreden met het opgeleverde werk.
- Het werk is uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving.

Werkproces 2.2 Afwijkingen en knelpunten oplossen

Beschrijving werkproces

De Straler constateert (kleine) afwijkingen of knelpunten bij het uitvoeren van werkzaamheden.

Hij overlegt met de leidinggevende welke acties ondernomen moeten worden om de knelpunten of afwijkingen op te lossen.

Bij het oplossen van (kleine) afwijkingen of knelpunten volgt hij de instructies van de leidinggevende op.

Resultaat

- Afwijkingen of knelpunten zijn conform voorschriften opgelost.
- Het werk is binnen de afgesproken tijd uitgevoerd.
- De opdrachtgever is tevreden met het opgeleverde werk.

Werkproces 2.3 Veilig afvoeren van (vloeistof)stoffen

Beschrijving werkproces

Na het afronden van de uitgevoerde werkzaamheden wordt de werkplek schoon achtergelaten. Het grit/verfresen wordt opgeruimd en volgens geldende voorschriften afgevoerd. Ook gebruikte vloeistoffen worden op een veilige en milieuverantwoorde manier afgevoerd.

Resultaat

- Reststoffen zijn volgens voorschriften afgevoerd.
- Het werk is binnen de afgesproken tijd uitgevoerd.
- De opdrachtgever is tevreden met het opgeleverde werk.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 2

- Beslissen wanneer hij moet overleggen met zijn collega's en/of leidinggevende.
- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Bij het uitvoeren van de werkzaamheden onder alle omstandigheden rekening houden met alle richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 2

Vakkennis

Zie Kerntaak 1

Vaardigheden

Zie Kerntaak 1

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 2

Competenties 1 t/m 3 en 5 t/m 9 gelden ook voor Kerntaak 2.

KERNTAAK 3. AFRONDEN VAN WERKZAAMHEDEN

Werkproces 3.1 Afkoppelen van hulpmiddelen

Beschrijving werkproces

De Straler maakt de materialen en apparatuur schoon volgens de gebruiksvoorschriften. Hij koppelt slangen af en spoelt slangen door. Hij haalt reststoffen van de apparatuur en demobiliseert de apparatuur. Nadat alles is schoongemaakt zorgt hij dat alles ordelijk en veilig wordt opgeborgen.

Resultaat

- De apparatuur en werkomgeving zijn ordelijk en veilig achtergelaten.

Werkproces 3.2 Klein onderhoud en verhelpen van (kleine) storingen

Beschrijving werkproces

De Straler voert het klein onderhoud uit aan de installatie. Ook lost hij zelfstandig problemen (kleine) storingen op. Indien nodig overlegt de Straler met de technische dienst. Hij maakt melding van storingen en noodzakelijk technisch onderhoud.

Resultaat

- Storingen zijn op de juiste manier verholpen.
- Storingen zijn op de juiste manier aan de juiste persoon gemeld.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 3

- Beslissen wanneer hij moet overleggen met collega's en/of leidinggevende.
- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Bij het afronden van de werkzaamheden onder alle omstandigheden rekening houden met alle richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 3

Vakkennis

Zie Kerntaak 1

Vaardigheden

Zie Kerntaak 1

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 3

Competenties 1 t/m 3 en 5 t/m 9 gelden ook voor Kerntaak 3.



Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. De diverse onderwerpen geven aan in hoeverre het beroep kan veranderen onder invloed van vernieuwingen. De informatie over de ontwikkelingen is gebaseerd op informatie van deskundigen uit de sector.

ARBEIDSMARKT, TRENDS EN INNOVATIES

Duurzame inzetbaarheid en een leven lang leren zijn belangrijke ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en ook relevant voor de sector Scheepsonderhoud en Conservering. Hoe flexibeler de medewerker inzetbaar is, hoe beter het bedrijf is toegerust op toekomstige eisen. Ook als het bedrijf deze niet direct ziet aankomen of kan voorspellen.

Een andere factor die hier genoemd kan worden zijn de technische vernieuwingen in materieel dat gebruikt wordt en de eisen die aan materialen gesteld worden. Technieken die ook voor de sector Scheepsonderhoud en Conservering kunnen zorgen voor effectievere of efficiëntere oplossingen bij de uitvoering van werkzaamheden.

Tenslotte kan in dit verband ook genoemd worden de toenemende aandacht voor duurzaamheid, milieu en klimaat. Dit zal ook de komende jaren een belangrijke factor zijn bij het wel of niet doorvoeren van innovaties.

Ontwikkelingen waar de sector voortdurend over na moet denken om veiligheid en kwaliteit te kunnen blijven borgen.

Voor actuele ontwikkelingen, trends en innovaties wordt hier verwezen naar:

Orsima: www.orsima.nl

SITO: www.sito-online.nl

WETGEVING EN REGELGEVING

De wet- en regelgeving op het gebied van milieu, hygiëne en Arbo is voor de beroepen in de sector Scheepsonderhoud en Conservering van belang. Daarnaast hebben deze beroepen te maken met regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen en fysieke belasting (waaronder geluid) en het werken op hoogte.

In de Arbocatalogus is de wettelijke Arbo-regelgeving verder uitgewerkt in arbeidsomstandighedenbeleid door het private domein (werkgevers en werknemers in de sector).

Belangrijke onderwerpen zijn:

- Explosiegevaar
- (Gevaarlijke) stoffen
- Geluid
- Fysieke belasting

Tenslotte noemen we hier ook de cao Orsima die geldt voor de werknemers in de sector.

Colofon

Ontwikkeld door:

ISEO Consult – Mevrouw C. Freling

In samenwerking met de branche:

Mevrouw D. Dost-Jansma

De heer H. Mars

In opdracht van:

Orsima

Verantwoording:

Vastgesteld door de Vaste Kommissie van Orsima.

Datum en plaats:

1 december 2020 te Gorinchem

Bronnen

Bij de ontwikkeling van dit beroepscompetentieprofiel zijn de volgende bronnen geraadpleegd:

- Orsima, website www.orsima.nl
- Stichting Industriële Reiniging, website www.sir-safe.nl
- Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV), website www.vca.nl
- NLQF, website www.nlqf.nl
- BCP Stralen en spuiten, Cosi Kenniscentrum, januari 2012
- Opleidingsaanbod Orsima (Begeleiden)
- SITO, website www.sito-online.nl