



BCP Corveeër

Versie
januari 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Beroepstandaard.....	5
Mogelijke functienamen	5
Wettelijke- en branchevereisten	5
Werkomgeving	6
Beroepshouding	6
Rol, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.....	6
Complexiteit	7
Taal en rekenen	8
Relevante hulpmiddelen	8
Verwante beroepen en loopbaanperspectief.....	9
Kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	10
Kerntaak 1. Reinigingswerkzaamheden uitvoeren.....	10
Werkproces 1.1 Bereidt zich voor op de werkzaamheden.....	10
Werkproces 1.2 Reinigt het object volgens de instructie	10
Werkproces 1.3 Veilig afvoeren en opruimen	11
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 1.....	11
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 1	11
Beroepscompetenties bij kerntaak 1	12
Ontwikkelingen.....	15
Arbeidsmarkt, trends en innovaties	15
Wetgeving en regelgeving	15

Colofon.....	16
Bronnen.....	16



Inleiding

In dit document is het beroepscompetentieprofiel (bcp) van de Corveeër beschreven. Een bcp geeft een beschrijving van goed vakmanschap van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het is een standaard voor de sector en vormt een brondocument bij het ontwikkelen van beroepsopleidingen, cursussen, trainingen en workshops.

De wijze waarop de in Nederland gevestigde bedrijven voor Industriële Reiniging hun doelstellingen realiseren, kunnen verschillend zijn. De kerntaken en bijbehorende beroepscompetenties van het beroep zijn in essentie bij alle bedrijven hetzelfde wat betreft de uitvoering.

Dit betekent niet dat bij nadere uitwerking het beroep in alle bedrijven op eenzelfde manier wordt toegepast. Bedrijven houden de vrijheid om hun eigen functieprofielen op te stellen.

Samenvatting

De Corveeër werkt vaak bij raffinaderijen. Het werk wordt uitgevoerd in tweetallen. Het werk is heel afwisselend. De Corveeër is steeds op een andere plek aan het werk. 's Morgens hoort hij waar hij aan het werk gaat en hij blijft daar totdat het af is. De Corveeër heeft vele toegangspasjes, om de terreinen van alle bedrijven op te kunnen.

De Corveeër is een vakman. Hij voert reinigingsprogramma's uit bij bedrijven in de Industriële Reiniging. De Corveeër reinigt door te vegen, stofzuigen, schrobben, afsputten, spoelen en droogtrekken. Hij werkt in productieruimten van bedrijven, in opslagruimten, gangen, trappenhuizen e.d. maar ook op buitenterreinen.

De Corveeër maakt bij zijn werkzaamheden gebruik van uiteenlopende materialen (handgereedschappen) en hulpmiddelen (stofzuiger).

Hij werkt zorgvuldig en is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij let op zijn eigen veiligheid en die van anderen en roept hulp in als er problemen zijn die hij niet zelf kan oplossen.

De Corveeër past zich gemakkelijk aan en is flexibel inzetbaar op meerdere werkplekken.



Beroepstandaard

MOGELIJKE FUNCTIENAMEN

- Corveeër
- Medewerker IR

WETTELIJKE- EN BRANCHEVEREISTEN

Wettelijke beroepsvereisten

Voor Corveeër gelden wettelijke beroepsvereisten: Nee

Branche vereisten

Voor Corveeër gelden branchevereisten: Ja

Verplicht

- Basisveiligheid VCA

Orsima standaard



De aangegeven certificaten heeft de branche Orsima als standaard vastgesteld. Het is voor bedrijven in individuele gevallen mogelijk om hier onderbouwd van af te wijken.

WERKOMGEVING

De Corveeër werkt in bedrijven die behoren tot de Industriële Reiniging. Het doel van zijn functie is het uitvoeren van het opgegeven reinigingsprogramma.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie bij de opdrachtgever en bestaan uit het uitvoeren van reinigingsopdrachten in productieruimten van bedrijven, opslagruimten, gangen, trappenhuizen e.d. als ook op de buitenterreinen.

De Corveeër maakt bij zijn werkzaamheden gebruik van uiteenlopende materialen (handgereedschappen) en hulpmiddelen (stofzuiger).

BEROEPSHOUDING

De reinigingswerkzaamheden behoren tot het type als vegen, stofzuigen, schrobben, afsputten (niet zijnde hoge druk), spoelen en droogtrekken. Zij vinden voornamelijk plaats aan vloeren en wanden. Bij de uitvoering moet hij zorgvuldig werken met aandacht voor de waarde van voorwerpen van de klanten.

Indien nodig informeert en overlegt hij met collega's of leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor het tijdig en overeenkomstig de afspraken uitvoeren van de werkzaamheden, zowel wat betreft de kwaliteit als de kwantiteit (aantal ruimten).

ROL, VERANTWOORDELIJKHEID EN ZELFSTANDIGHEID

De Corveeër werkt onder begeleiding/aansturing van de leidinggevende en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werk.

De werkzaamheden zijn routinematig en uitvoerend van aard volgens de instructies die hij daarvoor heeft gekregen.

De Corveeër is in staat zelfstandig problemen van beperkte omvang op te lossen. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden dient hij er zeker van te zijn dat de systemen waaraan hij werkt, uitgeschakeld zijn.



COMPLEXITEIT

De complexiteit van de werkzaamheden van de Corveeër wordt bepaald door de gang van zaken die bij een normale procesgang aan de orde is.

De complexiteit wordt tevens bepaald door afwijkende (minder routinematige) situaties. De Corveeër moet dan inschatten of hij de situatie zelf kan oplossen of dat hij de hulp in moet roepen van collega's en/of de leidinggevende.

Daarnaast ondersteunt en assisteert de Corveeër de Cleaner en Allround Cleaner.

De Corveeër moet werken volgens de gegeven werkinstructie, waarbij hij rekening moet houden met procedures en voorschriften met betrekking tot hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu.

De Corveeër is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij is waakzaam en roept direct hulp in als hij (dreigende) (ver-)storingen of problemen niet zelf kan oplossen.

De Corveeër is flexibel inzetbaar op meerdere werkplekken en beschikt over het aanpassingsvermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het werkproces. In het belang van de uitoefening van het beroep dient hij zich indien nodig bij te scholen.



TAAL EN REKENEN

In deze paragraaf wordt omschreven welke vaardigheden van de (vreemde) taal belangrijk zijn en in welke mate deze belangrijk zijn voor het uitoefenen van het beroep Corveeër.

Beschrijving van de niveaus:

1. Kan eenvoudige boodschappen begrijpen en gebruiken.
2. Kan regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen. Kan communiceren over alledaagse kwesties.
3. Kan belangrijke punten uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan zich mondeling uitdrukken in de meeste veelvoorkomende situaties. Kan een beschrijving geven van ervaringen, gebeurtenissen en mening.
4. Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen. Kan zich vloeiend uitdrukken en een gesprek voeren zonder dat dit moeite kost. Kan teksten opstellen, kan een mening geven en kan argumenteren.
5. Kan lange en moeilijke teksten begrijpen en kan zich vloeiend en spontaan uitdrukken. Kan de taal flexibel en effectief gebruiken en kan gedetailleerde teksten produceren.

Nederlands en/of Engels

	1	2	3	4	5
Luisteren		X			
Gesprekken voeren		X			
Lezen		X			
Schrijven	X				

Engels

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van het beroep Corveeër is Engels als vreemde taal nodig als de medewerker geen Nederlands kan.

(Be)rekenen

Er zijn geen bijzondere eisen voor (be)rekenvaardigheid bij dit beroep. Het rekenwerk is voorafgaand aan de opdracht uitgevoerd door de planning of de voorman.

RELEVANTE HULPMIDDELEN

- Handgereedschap
- Materiaalwagen
- Reinigingsmateriaal
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)



Verwante beroepen en loopbaanperspectief

In dit hoofdstuk worden de verhoudingen tussen de beroepsbeoefenaar en andere beroepen weergegeven. Hoe verhouden de beroepen zich tot elkaar en waar zijn logische loopbaanontwikkelingen mogelijk?

Verwante beroepen

Er zijn geen verwante beroepen. De mensen die in Industriële Reiniging aan het werk gaan, blijven daar in de regel de rest van hun loopbaan werkzaam.

Loopbaanperspectief

Voor de Corveeër bestaan loopbaanmogelijkheden naar de functies Cleaner en Allround Cleaner.

Deze doorgroeimogelijkheden komen tot stand door het verder opdoen van werkervaring, training on the job en het volgen van cursussen en opleidingen.



Kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk zijn de kerntaken van het beroep Corveeër omschreven.

Een *kerntaak* is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. Een *werkproces* is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind en heeft een resultaat. De werkprocessen worden in handelingen beschreven.

KERNTAAK 1. REINIGINGSWERKZAAMHEDEN UITVOEREN

Werkproces 1.1 Bereidt zich voor op de werkzaamheden

Beschrijving werkproces

De Corveeër krijgt bij aanvang van de werkzaamheden de instructie over het uit te voeren werk. Ook krijgt hij het benodigde materiaal en stemt hij de uitvoering af met zijn leidinggevende en collega's. Hij controleert de te reinigen locatie op veiligheid.

Resultaat

- De benodigde materialen zijn beschikbaar en klaar voor gebruik.
- De locatie is veilig om de werkzaamheden uit te voeren.

Werkproces 1.2 Reinigt het object volgens de instructie

Beschrijving werkproces

De Corveeër voert reinigingswerkzaamheden uit. De werkzaamheden bestaan uit het vegen, stofzuigen, schrobben, afsputten, spoelen en droogtrekken van vloeren en/of wanden. De werkzaamheden vinden voornamelijk plaats in productie- en opslagruimten op locatie bij de klant. De Corveeër werkt volgens de voorgeschreven werkmethode.

Resultaat

- De oppervlakten zijn schoon en gereed voor de volgende behandeling.
- Het werk is binnen de afgesproken tijd uitgevoerd.
- Het werk is uitgevoerd volgens de gegeven instructie.

Werkproces 1.3 Veilig afvoeren en opruimen

Beschrijving werkproces

De Corveeër ruimt het 'vuil' op een veilige en milieubewuste wijze op en voert het veilig af. Na het afronden van de reinigingswerkzaamheden wordt het dagelijks onderhoud uitgevoerd aan materiaal en gereedschap.

Resultaat

- De reststoffen zijn volgens voorschriften afgevoerd.
- Het materiaal en gereedschap is in orde en gebruiksklaar.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 1

- Beslissen wanneer hij moet overleggen met collega's en/of leidinggevende.
- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Bij het voorbereiden van de werkzaamheden onder alle omstandigheden rekening houden met alle richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 1

Verplichte vakkennis

Basisveiligheid VCA

- Kennis van het veilig voorbereiden, bespreken en inspecteren van de werkzaamheden (zoals regelgeving en veiligheidsregels, veiligheid, overleg en inspecties, preventie).
- Kennis van het veilig uitvoeren van werkzaamheden (zoals werkplek, PBM's, Arbeidsmiddelen, specifieke werkzaamheden en omstandigheden).
- Kennis van het veilig beheersen van specifieke gevaren (zoals gevaarlijke stoffen, brand en explosie, besloten ruimten, werken op hoogte).
- Kennis van het veilig beheersen van incidenten en noodsituaties.
- Kennis van het maken van een Laatste Minuut Risicoanalyse (LMRA).

Verplichte vaardigheden

Basisveiligheid VCA

- Kan PBM's correct gebruiken.
- Kan reageren op noodsituaties.

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 1

Competentie 1. Werkt veilig, hygiënisch, kosten- en milieubewust

Gedragscriteria

- Signaleert en meldt onveilige situatie en niet-milieubewust handelen.
- Reageert alert en actief op het ontstaan van onveilige situaties.
- Handelt adequaat in noodsituaties.
- Gaat efficiënt en bewust om met het materiaal / de grondstoffen.
- Houdt de werkplek overzichtelijk en schoon.
- Gebruikt materialen, gereedschappen en voorgeschreven PBM's op de juiste wijze.
- Controleert eigen PBM's.
- Spreekt collega's aan op onzorgvuldig gebruik van PBM's.
- Verzamelt afval / restmateriaal en sorteert dit volgens voorschriften.
- Voert afval / restmateriaal af volgens voorschriften.
- Voert alle werkzaamheden uit volgens de geldende voorschriften voor veiligheid, Arbo en milieu.
- Wijst anderen op risico's van onveilige situaties.
- Doet suggesties bij niet-milieubewust handelen.
- Spreekt anderen aan op onveilig en/of niet-milieubewust gedrag.

Competentie 2. Plant en organiseert de werkzaamheden

Gedragscriteria

- Gebruikt relevante informatie, zoals instructies en werkopdracht.
- Maakt materialen, gereedschappen en apparatuur klaar voor gebruik.
- Werkt volgens veiligheidsprocedures voorschriften en werkinstructies.
- Schakelt indien nodig de leidinggevende of collega's in.

Competentie 3. Gebruikt de juiste materialen en middelen

Gedragscriteria

- Kent de gebruiksmogelijkheden van materialen en middelen.
- Maakt verantwoord gebruik van materialen en middelen.
- Gaat efficiënt om met materialen en middelen.
- Maakt geen oneigenlijk gebruik van materialen en middelen.
- Bergt materialen en middelen schoongemaakt en veilig op.

Competentie 5. Communiceert met collega's, leidinggevende en externen

Gedragscriteria

- Hanteert correcte omgangsvormen.
- Past zich aan de bedrijfscultuur aan.
- Maakt werkafspraken met collega's.
- Komt gemaakte werkafspraken na of informeert tijdig dat dit niet lukt.
- Luistert aandachtig en toont geduld.
- Vraagt naar noodzakelijke informatie.
- Vraagt collega's om hulp als hij er niet uit komt.
- Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan leidinggevende of betrokkenen.
- Neemt actief deel aan werkbesprekingen.
- Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende.
- Draagt bij aan een positieve werksfeer.
- Vraagt zo nodig door als het niet duidelijk is.
- Toont interesse in (het werk) van anderen.
- Brengt een boodschap kort en duidelijk over.

Competentie 6. Werkt samen met anderen

Gedragscriteria

- Houdt zich aan de afspraken.
- Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt.
- Toont zich gemotiveerd.
- Behandelt alle collega's gelijkwaardig.
- Deelt relevante informatie met collega's.

Competentie 7. Zorgt voor kwaliteit van het uitgevoerde werk

Gedragscriteria

- Overlegt met collega's, leidinggevenden en externen.
- Signaleert afwijkingen en meldt dit.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Controleert het eigen werk tijdens en na afloop van de uitvoering.

Competentie 8. Werkt aan eigen ontwikkeling

Gedragscriteria

- Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog niet goed gaat in het werk.
- Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.
- Onderneemt de met de leidinggevende afgesproken activiteiten.
- Past in overleg nieuwe werkwijzen toe.
- Volgt trainingen en/of cursussen.

Competentie 9. Gaat goed om met veranderingen

Gedragscriteria

- Gaat op een juiste wijze om met onduidelijkheid en onzekerheid.
- Past zich aan veranderende omstandigheden aan.
- Levert een actieve bijdrage aan de invoering van veranderingen en vernieuwingen.

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. De diverse onderwerpen geven aan in hoeverre het beroep kan veranderen onder invloed van vernieuwingen. De informatie over de ontwikkelingen is gebaseerd op informatie van deskundigen uit de sector.

ARBEIDSMARKT, TRENDS EN INNOVATIES

Duurzame inzetbaarheid en een leven lang leren zijn belangrijke ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en ook relevant voor de sector Industriële Reiniging. Hoe flexibeler de medewerker inzetbaar is, hoe beter het bedrijf is toegerust op toekomstige eisen. Ook als het bedrijf deze niet direct ziet aankomen of kan voorspellen.

Een andere factor die hier genoemd kan worden zijn de technische vernieuwingen in materieel dat gebruikt wordt en de eisen die aan materialen gesteld worden. Technieken die ook voor de sector Industriële Reiniging kunnen zorgen voor effectievere of efficiëntere oplossingen bij de uitvoering van werkzaamheden.

Tenslotte kan in dit verband ook genoemd worden de toenemende aandacht voor duurzaamheid, milieu en klimaat. Dit zal ook de komende jaren een belangrijke factor zijn bij het wel of niet doorvoeren van innovaties.

Ontwikkelingen waar de sector voortdurend over na moet denken om veiligheid en kwaliteit te kunnen blijven borgen.

Voor actuele ontwikkelingen, trends en innovaties wordt hier verwezen naar:

Orsima: www.orsima.nl

SITO: www.sito-online.nl

WETGEVING EN REGELGEVING

De wet- en regelgeving op het gebied van milieu, hygiëne en Arbo is voor de beroepen in de sector Industriële Reiniging van belang. Daarnaast hebben deze beroepen te maken met regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen en fysieke belasting (waaronder geluid) en het werken op hoogte.

In de Arbocatalogus is de wettelijke Arbo-regelgeving verder uitgewerkt in arbeidsomstandighedenbeleid door het private domein (werkgevers en werknemers in de sector).

Belangrijke onderwerpen zijn:

- Explosiegevaar
- (Gevaarlijke) stoffen
- Geluid
- Fysieke belasting

Tenslotte noemen we hier ook de cao Orsima die geldt voor de werknemers in de sector.

Colofon

Ontwikkeld door:

ISEO Consult – Mevrouw C. Freling

In samenwerking met de branche:

De heer P. Korver

De heer H. Mars

Mevrouw D. Dost-Jansma

In opdracht van:

Orsima

Verantwoording:

Vastgesteld door de Vaste Commissie van Orsima.

Datum en plaats:

1 december 2020 te Gorinchem

Bronnen

Bij de ontwikkeling van dit beroepscompetentieprofiel zijn de volgende bronnen geraadpleegd:

- Orsima, website www.orsima.nl
- Stichting Industriële Reiniging, website www.sir-safe.nl
- Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV), website www.vca.nl
- NLQF, website www.nlqf.nl
- BCP Medewerker Industriële Reiniging, Cosi Kenniscentrum, januari 2012
- Opleidingsaanbod Orsima (Begeleiden)
- SITO, website www.sito-online.nl