



BCP

Allround Cleaner

Versie
januari 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Beroepstandaard.....	5
Mogelijke functienamen	5
Wettelijke- en branchevereisten	5
Werkomgeving	6
Beroepshouding	6
Rol, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.....	6
Complexiteit	7
Taal en rekenen	8
Relevante hulpmiddelen	8
Verwante beroepen en loopbaanperspectief.....	9
Kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	10
Kerntaak 1. Reinigingswerkzaamheden uitvoeren	10
Werkproces 1.1 Bereidt zich voor op de werkzaamheden	10
Werkproces 1.2 Reinigt het object volgens de instructie	11
Werkproces 1.3 Veilig afvoeren en opruimen	11
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 1	11
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 1	12
Beroepscompetenties bij kerntaak 1.....	15
Ontwikkelingen.....	19
Arbeidsmarkt, trends en innovaties	19
Wetgeving en regelgeving	19

Colofon.....	20
Bronnen.....	20



Inleiding

In dit document is het beroepscompetentieprofiel (bcp) van de Allround Cleaner beschreven. Een bcp geeft een beschrijving van goed vakmanschap van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het is een standaard voor de sector en vormt een brondocument bij het ontwikkelen van beroepsopleidingen, cursussen, trainingen en workshops.

De wijze waarop de in Nederland gevestigde bedrijven voor Industriële reiniging hun doelstellingen realiseren, kunnen verschillend zijn. De kerntaken en bijbehorende beroepscompetenties van het beroep zijn in essentie bij alle bedrijven hetzelfde wat betreft de uitvoering. Dit betekent niet dat bij nadere uitwerking het beroep in alle bedrijven op eenzelfde manier wordt toegepast. Bedrijven houden de vrijheid om hun eigen functieprofielen op te stellen.

Samenvatting

De Allround Cleaner werkt vaak bij raffinaderijen. Het werk wordt uitgevoerd in tweetallen. Het werk is heel afwisselend. De Allround Cleaner is steeds op een andere plek aan het werk. 's Morgens hoort hij waar hij aan het werk gaat en hij blijft daar totdat het af is. De Allround Cleaner heeft vele toegangspasjes, om de terreinen van alle bedrijven op te kunnen.

De Allround Cleaner is een vakman. Hij voert reinigingsprogramma's uit bij bedrijven in de Industriële Reiniging. De Allround Cleaner zorgt voor het losmaken, verzamelen en verwijderen van vaste stoffen en vloeistoffen. Hij werkt in tanks, opslagruimten in fabrieken en op buitenterreinen.

De Allround Cleaner maakt bij de werkzaamheden gebruik van verschillende materialen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij is breed inzetbaar en kan problemen zelfstandig oplossen.

De Allround Cleaner werkt zorgvuldig (volgens procedures) en let altijd op de veiligheid. Hij communiceert met collega's en leidinggevenden om ervoor te zorgen dat het werk op tijd en volgens afspraak wordt afgerond.



Beroepstandaard

MOGELIJKE FUNCTIENAMEN

- Allround Cleaner
- Medewerker IR

WETTELIJKE- EN BRANCHEVEREISTEN

Wettelijke beroepsvereisten

Voor Allround Cleaner gelden wettelijke beroepsvereisten: Nee

Branche vereisten

Voor Allround Cleaner gelden branchevereisten: Ja

Verplicht

- Basisveiligheid VCA
- SIR Adembescherming AB-B
- SIR Hoge Druk Operator (HDO) (> 250 bar)

Aanbevolen

- Cursus Begeiden (Orsima)
- Werken met kleine blusmiddelen
- Werken als buitenwacht (mangatwacht)
- Verplaatsen van lasten (ABvL)

Orsima standaard



De aangegeven certificaten heeft de branche Orsima als standaard vastgesteld. Het is voor bedrijven in individuele gevallen mogelijk om hier onderbouwd van af te wijken.

WERKOMGEVING

De Allround Cleaner werkt in bedrijven die behoren tot de Industriële Reiniging. Het doel van zijn functie is het losmaken, verzamelen en verwijderen van vaste stoffen en vloeistoffen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie bij de opdrachtgever en bestaat uit het uitvoeren van reinigungsopdrachten in tanks, opslagruimten, zowel in de fabrieken als op de buitenterreinen. In het bijzonder gaat het om het losmaken van vaste stoffen en vloeistoffen, die daarna verzameld en verwijderd worden. Regelmatig gaat het om gevaarlijke stoffen, waarbij de uiterste voorzichtigheid geboden is. Voor aanvang van de werkzaamheden wordt de te reinigen locatie gecontroleerd op veiligheid.

BEROEPSHOUDING

De Allround Cleaner maakt bij zijn werkzaamheden, die voor een deel handmatig worden uitgevoerd, gebruik van uiteenlopende materialen, apparatuur, eenvoudige machines, hoge druk- of druk vacuüminstallatie en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Naast het bepalen op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd en welke (specialistische) apparatuur ingezet wordt, maakt hij op aanwijzingen van de Operator / Machinist de installatie ter plekke gereed door het aansluiten en aankoppelen van hulpmiddelen.

ROL, VERANTWOORDELIJKHEID EN ZELFSTANDIGHEID

De Allround Cleaner is bij de uitvoering van werkzaamheden breed inzetbaar.

Hij werkt onder begeleiding / aansturing van de (Meewerkend) Voorman of Operator / Machinist en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werk. De werkzaamheden zijn over het algemeen afwisselend en uitvoerend van aard.

De Allround Cleaner is in staat zelfstandig problemen van beperkte omvang op te lossen. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden dient hij er zeker van te zijn dat de systemen waaraan hij werkt, uitgeschakeld zijn. Indien nodig informeert en overlegt hij met collega's of leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor het tijdig en overeenkomstig de afspraken uitvoeren van de werkzaamheden.



COMPLEXITEIT

De complexiteit van de werkzaamheden van de Allround Cleaner wordt bepaald door de gang van zaken die bij een normale procesgang aan de orde is. De zorgvuldigheid van handelen speelt daarbij een belangrijke rol.

De complexiteit wordt tevens bepaald door afwijkende (minder routinematige) situaties. De Allround Cleaner moet dan inschatten of hij de situatie zelf kan oplossen of dat hij de hulp in moet roepen van collega's en/of de leidinggevende.

De combinatie van richtlijnen, procedures en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, kwantiteit, hygiëne, Arbo, veiligheid, kosten en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van al zijn werkzaamheden.

De Allround Cleaner is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij is zeer waakzaam en roept direct hulp in als hij (dreigende) (ver-)storingen of problemen niet zelf kan oplossen.

De Allround Cleaner is flexibel inzetbaar op meerdere werkplekken en beschikt over het vermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het reinigingsproces.

Daarnaast mag van hem verwacht worden dat hij in voorkomende gevallen optreedt als begeleider van (nieuwe) collega's, die hij begeleidt bij de uitvoering van het uit te voeren werk.

Uiteraard wil de Allround Cleaner zich blijven ontwikkelen in zijn beroep.



TAAL EN REKENEN

In deze paragraaf wordt omschreven welke vaardigheden van de (vreemde) taal belangrijk zijn en in welke mate deze belangrijk zijn voor het uitoefenen van het beroep Allround Cleaner.

Beschrijving van de niveaus:

1. Kan eenvoudige boodschappen begrijpen en gebruiken.
2. Kan regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen. Kan communiceren over alledaagse kwesties.
3. Kan belangrijke punten uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan zich mondeling uitdrukken in de meeste veelvoorkomende situaties. Kan een beschrijving geven van ervaringen, gebeurtenissen en mening.
4. Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen. Kan zich vloeiend uitdrukken en een gesprek voeren zonder dat dit moeite kost. Kan teksten opstellen, kan een mening geven en kan argumenteren.
5. Kan lange en moeilijke teksten begrijpen en kan zich vloeiend en spontaan uitdrukken. Kan de taal flexibel en effectief gebruiken en kan gedetailleerde teksten produceren.

Nederlands en/of Engels

	1	2	3	4	5
Luisteren			X		
Gesprekken voeren			X		
Lezen			X		
Schrijven		X			

Engels

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van het beroep Allround Cleaner is Engels als vreemde taal noodzakelijk.

(Be)rekenen

Er zijn geen bijzondere eisen voor (be)rekenvaardigheid bij dit beroep. Het rekenwerk is voorafgaand aan de opdracht uitgevoerd door de planning of de voorman.

RELEVANTE HULPMIDDELEN

- Richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften
- Handgereedschap
- Eenvoudige elektrische en mechanische apparatuur
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
- Hoge druk- of druk vacuüminstallatie
- Hijs- en transportmiddelen

Verwante beroepen en loopbaanperspectief

In dit hoofdstuk worden de verhoudingen tussen de beroepsbeoefenaar en andere beroepen weergegeven. Hoe verhouden de beroepen zich tot elkaar en waar zijn logische loopbaanontwikkelingen mogelijk?

Verwante beroepen

Er zijn geen verwante beroepen. De mensen die in Industriële Reiniging aan het werk gaan, blijven daar in de regel de rest van hun loopbaan werkzaam.

Loopbaanperspectief

Voor de Allround Cleaner bestaan loopbaanmogelijkheden naar de functies Ademluchtspecialist, Operator en Machinist.

Deze doorgroeimogelijkheden komen tot stand door het verder opdoen van werkervaring, training on the job en het volgen van cursussen en opleidingen.



Kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk zijn de kerntaken van het beroep Allround Cleaner omschreven. Een *kerntaak* is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. Een *werkproces* is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind en heeft een resultaat. De werkprocessen worden in handelingen beschreven.

KERNTAAK 1. REINIGINGSWERKZAAMHEDEN UITVOEREN

Werkproces 1.1 Bereidt zich voor op de werkzaamheden

Beschrijving werkproces

De Allround Cleaner verzamelt op aanwijzing van de Operator / Machinist bij aanvang van de werkzaamheden het benodigde materiaal, gereedschap en apparatuur en stemt de uitvoering af met de leidinggevende en/of Operator / Machinist en collega's.

Voor aanvang bepaalt hij in overleg met de Operator of Machinist hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd en welke (specialistische) apparatuur wordt ingezet.

Tevens wordt de te reinigen locatie gecontroleerd op veiligheid.

Eventueel op aanwijzingen van de Operator / Machinist wordt de installatie ter plaatse gereed gemaakt en worden hulpmiddelen aangesloten en aangekoppeld.

Resultaat

- De benodigde materialen zijn verzameld en klaar voor gebruik
- De locatie is veilig om de werkzaamheden uit te voeren.
- De installatie is gereed voor gebruik en hulpmiddelen zijn aangesloten

Werkproces 1.2 Reinigt het object volgens de instructie

Beschrijving werkproces

Bij het uitvoeren van de reinigingstaken gaat het met name om het handmatig en/of met eenvoudige machines lossteken / losslaan van harde verontreinigingen en het verzamelen en verwijderen van vuil, zowel met de bezem als met de hoge druk- of druk vacuüminstallatie. De Allround Cleaner werkt daarbij samen met de Operator / Machinist.

Resultaat

- De oppervlakten zijn schoon en gereed voor de volgende behandeling.
- Het werk is binnen de afgesproken tijd uitgevoerd.
- Het werk is uitgevoerd volgens de gegeven instructie.

Werkproces 1.3 Veilig afvoeren en opruimen

Beschrijving werkproces

Na het afronden van de uitgevoerde werkzaamheden wordt de werkplek schoon achtergelaten. De reststoffen worden opgeruimd en volgens geldende voorschriften afgevoerd. Ook gebruikte vloeistoffen worden op een veilige en milieuverantwoorde manier afgevoerd.

Na het afronden van de reinigingswerkzaamheden wordt het dagelijks onderhoud uitgevoerd aan materiaal en gereedschap en worden eventueel kleine mankementen verholpen.

Resultaat

- De reststoffen zijn veilig afgevoerd.
- Het materiaal en gereedschap is in orde en gebruiksklaar.
- Het werk is uitgevoerd volgens de gegeven instructie.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 1

- Beslissen wanneer hij moet overleggen met collega's en/of leidinggevende.
- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Bij het uitvoeren van de werkzaamheden onder alle omstandigheden rekening houden met alle richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 1

Verplichte vakkennis

Basisveiligheid VCA

- Kennis van het veilig voorbereiden, bespreken en inspecteren van de werkzaamheden (zoals regelgeving en veiligheidsregels, veiligheid, overleg en inspecties, preventie).
- Kennis van het veilig uitvoeren van werkzaamheden (zoals werkplek, PBM's, Arbeidsmiddelen, specifieke werkzaamheden en omstandigheden).
- Kennis van het veilig beheersen van specifieke gevaren (zoals gevaarlijke stoffen, brand en explosie, besloten ruimten, werken op hoogte).
- Kennis van het veilig beheersen van incidenten en noodsituaties.
- Kennis van het maken van een Laatste Minuut Risicoanalyse (LMRA)

Adembescherming AB-B

- Kennis van de werking van de ademhaling.
- Kennis van de verantwoordelijkheden van opdrachtgever en aannemer bij werkzaamheden met adembescherming.
- Kennis van een Taak Risico Analyse (TRA) en een Laatste Minuut Risicoanalyse (LMRA).
- Kennis van adembeschermingsmiddelen, voorschriften, onderhoud, controle en keuringseisen.
- Kennis van gelaatstukken (tight fit middelen en loose fit middelen).
- Kennis van draagtijden en werkbelasting voor adembeschermingsmiddelen.
- Kennis van de verschillende soorten afhankelijke adembeschermingsmiddelen en hun specifieke toepassingsgebied.
- Kennis van veiligheidsrisico's en de daaraan verbonden beheersmaatregelen.
- Kennis van aandachtspunten bij het gebruik van een adembeschermingsmiddelen.

Hoge Druk Operator (HDO) (>250)

- Kennis van verschillende PBM's en hun functie.
- Kennis van de eisen bij gebruik van materieel.
- Kennis van eisen van materieel (zoals keuringssticker).
- Kennis van risico's bij hoge druk spuiten (zoals hoge druk water wassen, klapslang, lekkende slang en verstopte nozzle).
- Kennis van verwondingen (zoals EHBO-kaart).

Aanbevolen vakkennis

Werken met kleine blusmiddelen

- Kennis van kleine blusmiddelen.

Werken als buitenwacht (mangatwacht)

- Kennis van kenmerken besloten ruimte.
- Kennis van doel, inhoud, betrokken verantwoordelijken van de werkvergunning.
- Kennis van taken van buitenwacht.
- Kennis van de Arbowet (zoals verantwoordelijken, benodigde maatregelen).
- Kennis van algemene veiligheids- en milieuregels (omschrijven en belang uitleggen).
- Kennis van specifieke risico's (zoals gevaren in besloten ruimten, gevaren gebruik apparatuur en gereedschap, aandachtspunten bij werken in besloten ruimten).
- Kennis van maatregelen om veilig te werken.
- Kennis van werkvergunningen.
- Kennis van alarmsituaties.

Verplaatsen van lasten (ABvL)

- Kennis van wetgeving (Arbo en ISO 12480 (veilig gebruik van kranen)).
- Kennis van veiligheid (algemene en specifieke veiligheidsregels).
- Kennis van vaktechniek.

Verplichte vaardigheden

Basisveiligheid VCA

- Kan PBM's correct gebruiken.
- Kan reageren op noodsituaties.

Adembescherming AB-B

- Kan het ademluchttoestel gereed maken voor gebruik.
- Kan het ademluchttoestel op- en afzetten.
- Kan een ademluchtlijnsysteem gereedmaken en controleren voor, tijdens en na gebruik.
- Kan een parcours afleggen en werkzaamheden uitvoeren met gebruik van een ademluchttoestel of ademluchtlijnsysteem.
- Kan gasdetectie gebruiken.
- Kan verschillende adembeschermingsmiddelen gebruiken.

Hoge Druk Operator (HDO) (>250)

- Kan verschillende spuitmethoden correct uitvoeren (zoals handmatig reinigen, halfautomatisch reinigen, volautomatisch reinigen).
- Kan verschillende toebehoren bij spuitwerkzaamheden correct inzetten en gebruiken.
- Kan spuitwerkzaamheden in verschillende omstandigheden uitvoeren.

Aanbevolen vaardigheden

Cursus Begeleiden (Orsima)

- Kan instructie geven.
- Kan een collega begeleiden.
- Kan informatie delen.
- Kan samenwerken.
- Kan een collega motiveren.
- Kan een beginnende brand blussen.
- Kan preventiemaatregelen nemen.
- Kan lasten veilig verplaatsen.

Werken met kleine blusmiddelen

- Kan een beginnende brand blussen.
- Kan preventiemaatregelen nemen.

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 1

Competentie 1. Werkt veilig, hygiënisch, kosten- en milieubewust

Gedragscriteria

- Signaleert en meldt onveilige situatie en niet-milieubewust handelen.
- Reageert alert en actief op het ontstaan van onveilige situaties.
- Handelt adequaat in noodsituaties.
- Gaat efficiënt en bewust om met het materiaal / de grondstoffen.
- Houdt de werkplek overzichtelijk en schoon.
- Gebruikt materialen, gereedschappen en voorgeschreven PBM's op de juiste wijze.
- Gebruikt materieel op de juiste wijze.
- Controleert eigen PBM's.
- Spreekt collega's aan op onzorgvuldig gebruik van PBM's.
- Verzamelt afval / restmateriaal en sorteert dit volgens voorschriften.
- Voert afval / restmateriaal af volgens voorschriften.
- Voert alle werkzaamheden uit volgens de geldende voorschriften voor veiligheid, Arbo en milieu.
- Wijst anderen op risico's van onveilige situaties.
- Doet suggesties bij niet-milieubewust handelen.
- Spreekt anderen aan op onveilig en/of niet-milieubewust gedrag.
- Doet verbetersuggesties bij de verantwoordelijke persoon.
- Werkt kostenbewust.

Competentie 2. Plant en organiseert de werkzaamheden

Gedragscriteria

- Gebruikt relevante informatie, zoals instructies en werkopdracht.
- Maakt materialen, gereedschappen en apparatuur klaar voor gebruik.
- Werkt volgens veiligheidsprocedures voorschriften en werkinstructies.
- Schakelt indien nodig de leidinggevende of collega's in.
- Plant en organiseert de eigen werkzaamheden.
- Verzamelt de juiste materialen, gereedschappen en hulpmiddelen.
- Verzamelt en interpreteert relevante informatie.
- Organiseert de eigen werkzaamheden.
- Controleert of bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opgevolgd zijn.
- Stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn voor de werkuitvoering.
- Stelt duidelijke doelen.
- Stelt prioriteiten.
- Bewaakt de voortgang van de uitvoering van het werk.
- Plant en organiseert de werkzaamheden van collega's.

Competentie 3. Gebruikt de juiste materialen en middelen

Gedragscriteria

- Kent de gebruiksmogelijkheden van materialen en middelen.
- Kiest de juiste materialen en middelen om de werkzaamheden uit te voeren.
- Maakt verantwoord gebruik van materialen en middelen.
- Gaat efficiënt om met materialen en middelen.
- Maakt geen oneigenlijk gebruik van materialen en middelen.
- Bergt materialen en middelen schoongemaakt en veilig op.
- Pleegt dagelijks onderhoud aan materialen en middelen volgens bedrijfsnormen.

Competentie 4. Onderhoudt apparatuur

Gedragscriteria

- Pleegt eenvoudig klein onderhoud.
- Signaleert afwijkingen aan apparatuur.
- Overlegt indien nodig met collega's en leidinggevende.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Gebruikt het juiste gereedschap.
- Houdt de werkplek overzichtelijke en schoon.
- Gebruikt de voorgeschreven PBM's.
- Raadpleegt de handleiding.
- Controleert de veiligheidsvoorzieningen op het materieel.

Competentie 5. Communiceert met collega's, leidinggevende en externen

Gedragscriteria

- Hanteert correcte omgangsvormen.
- Past zich aan de bedrijfscultuur aan.
- Maakt werkafspraken met collega's.
- Komt gemaakte werkafspraken na of informeert tijdig dat dit niet lukt.
- Luistert aandachtig en toont geduld.
- Vraagt naar noodzakelijke informatie.
- Vraagt collega's om hulp als hij er niet uit komt.
- Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan leidinggevende of betrokkenen.
- Neemt actief deel aan werkbesprekingen.
- Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende.
- Draagt bij aan een positieve werksfeer.
- Vraagt zo nodig door als het niet duidelijk is.
- Toont interesse in (het werk) van anderen.
- Brengt een boodschap kort en duidelijk over.

Competentie 6. Werkt samen met anderen

Gedragscriteria

- Houdt zich aan de afspraken.
- Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt
- Toont zich gemotiveerd.
- Behandelt alle collega's gelijkwaardig
- Deelt relevante informatie met collega's
- Is flexibel in de uitvoering van taken.
- Spreekt collega's aan op hun verantwoordelijkheid.
- Houdt rekening met verschillen tussen mensen en hun manier van werken.
- Geeft feedback aan collega's.
- Ontvangt feedback van collega's.
- Gaat constructief om met feedback van collega's.
- Stelt het resultaat van het team centraal.
- Stimuleert de samenwerking.
- Motiveert en stimuleert collega's.

Competentie 7. Zorgt voor kwaliteit van het uitgevoerde werk

Gedragscriteria

- Overlegt met collega's, leidinggevenden en externen over de uit te voeren werkzaamheden.
- Signaleert afwijkingen en meldt dit.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Controleert het eigen werk tijdens en na afloop van de uitvoering.
- Spreekt collega's aan op niet-kwaliteitsbewust handelen.
- Controleert het werk van anderen tijdens en na afloop van de uitvoering.
- Ondersteunt collega's bij oplossen van kwaliteitsproblemen.
- Evalueert het werkproces en doet voorstellen ter verbetering.

Competentie 8. Werkt aan eigen ontwikkeling

Gedragscriteria

- Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog beter kan in het werk.
- Bepaalt met de leidinggevende welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.
- Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.
- Onderneemt de met de leidinggevende afgesproken activiteiten.
- Past in overleg nieuwe werkwijzen toe.
- Volgt trainingen en/of cursussen.
- Houdt zich op de hoogte van documentatie.
- Stelt zich open voor persoonlijke ontwikkeling en handelt hiernaar.
- Stimuleert collega's zichzelf voortdurend te ontwikkelen.

Competentie 9. Gaat goed om met veranderingen

Gedragscriteria

- Gaat op een juiste wijze om met onduidelijkheid en onzekerheid.
- Past zich aan veranderende omstandigheden aan.
- Levert een actieve bijdrage aan de invoering van veranderingen en vernieuwingen.
- Houdt zich op de hoogte van veranderingen.
- Volgt nieuwe ontwikkelingen.
- Adviseert over activiteiten voor verdere ontwikkeling.
- Draagt bij aan vernieuwing en verbetering.
- Neemt het initiatief om nieuwe ontwikkelingen te volgen.

Competentie 10. Begeleidt collega's

Gedragscriteria

- Zorgt voor een goede introductie van nieuwe collega's.
- Geeft instructie over uit te voeren werkzaamheden.
- Sluit bij instructie aan bij de kennis en ervaring van de collega's.
- Demonstreert hoe vakhandelingen het beste kunnen worden uitgevoerd.
- Geeft de collega's ruimte om vragen te stellen en checkt of de collega's de uitleg begrijpen.
- Observeert de collega's bij het uitvoeren van de geïnstrueerde vakhandeling.
- Geeft collega's heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun uitgevoerde vakhandelingen.
- Stimuleert en motiveert collega's.
- Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens.
- Houdt rekening met de situatie van de individuele medewerker.
- Voert werkgesprekken met de collega's die hij begeleidt.
- Let op non verbale communicatie.
- Onderneemt actie als de situatie daarom vraagt.
- Evalueert het verloop van de begeleiding.

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. De diverse onderwerpen geven aan in hoeverre het beroep kan veranderen onder invloed van vernieuwingen. De informatie over de ontwikkelingen is gebaseerd op informatie van deskundigen uit de sector.

ARBEIDSMARKT, TRENDS EN INNOVATIES

Duurzame inzetbaarheid en een leven lang leren zijn belangrijke ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en ook relevant voor de sector Industriële Reiniging. Hoe flexibeler de medewerker inzetbaar is, hoe beter het bedrijf is toegerust op toekomstige eisen. Ook als het bedrijf deze niet direct ziet aankomen of kan voorspellen.

Een andere factor die hier genoemd kan worden zijn de technische vernieuwingen in materieel dat gebruikt wordt en de eisen die aan materialen gesteld worden. Technieken die ook voor de sector Industriële Reiniging kunnen zorgen voor effectievere of efficiëntere oplossingen bij de uitvoering van werkzaamheden.

Tenslotte kan in dit verband ook genoemd worden de toenemende aandacht voor duurzaamheid, milieu en klimaat. Dit zal ook de komende jaren een belangrijke factor zijn bij het wel of niet doorvoeren van innovaties.

Ontwikkelingen waar de sector voortdurend over na moet denken om veiligheid en kwaliteit te kunnen blijven borgen.

Voor actuele ontwikkelingen, trends en innovaties wordt hier verwezen naar:

Orsima: www.orsima.nl

SITO: www.sito-online.nl

WETGEVING EN REGELGEVING

De wet- en regelgeving op het gebied van milieu, hygiëne en Arbo is voor de beroepen in de sector Industriële Reiniging van belang. Daarnaast hebben deze beroepen te maken met regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen en fysieke belasting (waaronder geluid) en het werken op hoogte.

In de Arbocatalogus is de wettelijke Arbo-regelgeving verder uitgewerkt in arbeidsomstandighedenbeleid door het private domein (werkgevers en werknemers in de sector).

Belangrijke onderwerpen zijn:

- Explosiegevaar
- (Gevaarlijke) stoffen
- Geluid
- Fysieke belasting

Tenslotte noemen we hier ook de cao Orsima die geldt voor de werknemers in de sector.

Colofon

Ontwikkeld door:

ISEO Consult – Mevrouw C. Freling

In samenwerking met de branche:

De heer P. Korver

De heer H. Mars

Mevrouw D. Dost-Jansma

In opdracht van:

Orsima

Verantwoording:

Vastgesteld door de Vaste Commissie van Orsima.

Datum en plaats:

1 december 2020 te Gorinchem

Bronnen

Bij de ontwikkeling van dit beroepscompetentieprofiel zijn de volgende bronnen geraadpleegd:

- Orsima, website www.orsima.nl
- Stichting Industriële Reiniging, website www.sir-safe.nl
- Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV), website www.vca.nl
- NLQF, website www.nlqf.nl
- BCP Medewerker Industriële Reiniging, Cosi Kenniscentrum, januari 2012
- Opleidingsaanbod Orsima (Begeleiden)
- SITO, website www.sito-online.nl