



BCP

Ademluchtspecialist

Versie
maart 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Beroepstandaard.....	5
Mogelijke functienamen	5
Wettelijke- en branchevereisten	5
Werkomgeving	6
Beroepshouding	6
Rol, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	7
Complexiteit	7
Taal en rekenen	8
Relevante hulpmiddelen	8
Verwante beroepen en loopbaanperspectief.....	9
Kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	10
Kerntaak 1. reactorwerkzaamheden uitvoeren	10
Werkproces 1.1 Bereidt de catalyst handling voor	10
Werkproces 1.2 Ontlaadt de reactor	11
Werkproces 1.3 Belaadt de reactor	12
Werkproces 1.4 Rondt de werkzaamheden af.....	12
Keuzes en dilemma's bij kerntaak 1	13
Vakkennis en vaardigheden bij kerntaak 1	13
Beroepscompetenties bij kerntaak 1	17
Ontwikkelingen.....	24
Arbeidsmarkt, trends en innovaties	24
Wetgeving en regelgeving	24

Colofon.....	25
Bronnen.....	25



Inleiding

In dit document is het beroepscompetentieprofiel (bcp) van de Ademluchtspecialist beschreven. Een bcp geeft een beschrijving van goed vakmanschap van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het is een standaard voor de sector en vormt een brondocument bij het ontwikkelen van beroepsopleidingen, cursussen, trainingen en workshops.

De wijze waarop de in Nederland gevestigde bedrijven voor Industriële Reiniging hun doelstellingen realiseren, kunnen verschillend zijn. De kerntaken en bijbehorende beroepscompetenties van het beroep zijn in essentie bij alle bedrijven hetzelfde wat betreft de uitvoering. Dit betekent niet dat bij nadere uitwerking het beroep in alle bedrijven op eenzelfde manier wordt toegepast. Bedrijven houden de vrijheid om hun eigen functieprofielen op te stellen.

Samenvatting

De Ademluchtspecialist werkt bij bedrijven in de petrochemische en procesindustrie. De Ademluchtspecialist voert werkzaamheden van catalyst handling uit op een veilige en efficiënte wijze. De werkzaamheden worden uitgevoerd in een team dat, afhankelijk van de grootte van het project en de ervaring van het team, wordt aangestuurd door een Uitvoerder.

Ademluchtspecialisten werken in een team (BA-team) waarbij vier rollen worden onderscheiden:

- de Entry man, die de reactor in gaat;
- de Standby man, die de reactor in gaat als de Entry man in nood is;
- de Communicatieman, die verantwoordelijk is voor communicatie en houdt de omgeving in de gaten en
- de Operator van de Life Support Unit (LSU), die zorgt voor ononderbroken luchttoevoer en de noodzakelijke registraties.

De catalyst handlingwerkzaamheden bestaan uit het ontladen van de reactor, het schoonmaken en het opnieuw beladen.

Veiligheid en het opvolgen van voorschriften en procedures zijn een belangrijk onderdeel bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Gezien de risicovolle omstandigheden waarin gewerkt wordt is teamwork en vertrouwen in elkaar van belang. Ieder teamlid is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werk en voor het werk van het hele team.

Hij maakt bij de uitvoering van zijn werk gebruik van diverse adembeschermingsapparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij is breed inzetbaar en kan elk van de rollen in het BA-team op zich nemen.



Beroepstandaard

MOGELIJKE FUNCTIENAMEN

- Ademluchtspecialist
- Breathing Air specialist (BA-specialist)
- Catalyst handler

WETTELIJKE- EN BRANCHEVEREISTEN

Wettelijke beroepsvereisten

Voor Ademluchtspecialist gelden wettelijke beroepsvereisten: Nee

Branche vereisten

Voor Ademluchtspecialist gelden branchevereisten: Ja

Verplicht

- Basisveiligheid VCA
- SIR Adembescherming AB-B, incl. face-fit
- SIR Adembescherming AB-C1, incl. face-fit
- SIR Adembescherming AB-C2, incl. face-fit
- Werken als buitenwacht (mangatwacht)
- Vakbekwaamheid heftruck
- Gasmeteren
- Verplaatsen van lasten (ABvL)

Aanbevolen

- SIR Hoge Druk Operator (HDO) (> 250 bar)
- Cursus Begeleiden (Orsima)
- Werken met kleine blusmiddelen
- BHV
- Werken aan flensverbindingen

Orsima standaard



De aangegeven certificaten heeft de branche Orsima als standaard vastgesteld. Het is voor bedrijven in individuele gevallen mogelijk om hier onderbouwd van af te wijken.



WERKOMGEVING

De Ademluchtspecialist voert werkzaamheden uit in de catalyst handling voornamelijk uit bij opdrachtgevers die behoren tot de petrochemische en procesindustrie in binnen- en buitenland.

De specialistische werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het ontladen en beladen van fixed bed reactoren. In het bijzonder gaat het om het verwijderen en vervangen van de catalyst die zich in de reactor bevindt, het schoonmaken van de reactor en het opnieuw beladen van de reactor met nieuwe catalyst.

De Ademluchtspecialist is in de basis een Allround Cleaner die aanvullend is opgeleid om de werkzaamheden van catalyst handling op een veilige en efficiënte wijze uit te voeren.

De werkzaamheden worden uitgevoerd in een team, dat afhankelijk van de grootte van het project en de ervaring van het team, wordt aangestuurd door een (Assistent) Uitvoerder.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden zijn het werken in een team en het in acht nemen van veiligheidsvoorschriften van groot belang.

BEROEPSHOUDING

De Ademluchtspecialist maakt bij zijn werkzaamheden gebruik van uiteenlopende materialen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).

De werkzaamheden zijn over het algemeen afwisselend en uitvoerend van aard. De Ademluchtspecialist staat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voortdurend in contact met de andere leden van het team, geeft aan hen de noodzakelijke informatie door en overlegt met hen. Gezamenlijk hebben zij een verantwoordelijkheid voor het veilig, tijdig en overeenkomstig de afspraken uitvoeren van alle werkzaamheden.

De Ademluchtspecialist is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij is zeer waakzaam en roept conform de IDLH-procedure direct hulp in bij (levensbedreigende) (ver-)storingen of problemen die hij niet zelf kan oplossen.



ROL, VERANTWOORDELIJKHEID EN ZELFSTANDIGHEID

Ademluchtspecialisten werken in een team (BA-team) waarbij vier rollen worden onderscheiden:

- de Entry man, die de reactor in gaat;
- de Standby man, die de reactor in gaat als de Entry man in nood is;
- de Communicatieman, die verantwoordelijk is voor communicatie en houdt de omgeving in de gaten en
- de Operator van de Life Support Unit (LSU), die zorgt voor ononderbroken luchttoevoer en de noodzakelijke registraties.

De Ademluchtspecialist is flexibel inzetbaar, kan elk van de 4 rollen op zich nemen. Hij beschikt over het vermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het proces van de catalyst handling.

Daarnaast dient, gezien de werkomgeving, de aard van de werkzaamheden en het gebruik van diverse adembeschermingsapparatuur en PBM's de fysieke en mentale gesteldheid vastgesteld zijn via diverse beoordelingen.

Hij is verantwoordelijk voor het tijdig en overeenkomstig de afspraken uitvoeren van de werkzaamheden.

Van de Ademluchtspecialist wordt verwacht dat hij in voorkomende gevallen optreedt als mentor van (nieuwe) collega's, die hij begeleidt bij de uitvoering van het werk.

Daarnaast wil de Ademluchtspecialist zich blijven ontwikkelen in zijn beroep.

COMPLEXITEIT

De complexiteit van de werkzaamheden van de Ademluchtspecialist wordt bepaald door de gang van zaken die bij een normale procesgang aan de orde is. De uiterste zorgvuldigheid van handelen speelt een belangrijke rol gezien de risicovolle omstandigheden waaronder door het team, met name door de entry man, gewerkt wordt.

De combinatie van wet- en regelgeving, richtlijnen, procedures en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, kwantiteit, hygiëne, Arbo, veiligheid, kosten en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van al zijn werkzaamheden.



TAAL EN REKENEN

In deze paragraaf wordt omschreven welke vaardigheden van de (vreemde) taal belangrijk zijn en in welke mate deze belangrijk zijn voor het uitoefenen van het beroep Ademluchtspecialist.

Beschrijving van de niveaus:

1. Kan eenvoudige boodschappen begrijpen en gebruiken.
2. Kan regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen. Kan communiceren over alledaagse kwesties.
3. Kan belangrijke punten uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan zich mondeling uitdrukken in de meeste veelvoorkomende situaties. Kan een beschrijving geven van ervaringen, gebeurtenissen en mening.
4. Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen. Kan zich vloeiend uitdrukken en een gesprek voeren zonder dat dit moeite kost. Kan teksten opstellen, kan een mening geven en kan argumenteren.
5. Kan lange en moeilijke teksten begrijpen en kan zich vloeiend en spontaan uitdrukken. Kan de taal flexibel en effectief gebruiken en kan gedetailleerde teksten produceren.

Nederlands en/of Engels

	1	2	3	4	5
Luisteren			X		
Gesprekken voeren			X		
Lezen			X		
Schrijven			X		

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van het beroep Ademluchtspecialist is Engels als vreemde taal noodzakelijk.

Aanbevolen: kennis van Duits en/of Spaans (om te kunnen werken in het buitenland)

	1	2	3	4	5
Luisteren			X		
Gesprekken voeren			X		
Lezen			X		
Schrijven			X		

(Be)rekenen

- Rekenen (kennis van formules) met getallen, hoeveelheden, verhoudingen en procenten.

RELEVANTE HULPMIDDELEN

- Richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften en checklists
- LSU, vacuümcompressor / Wieland
- Handgereedschap
- Elektrische en mechanische apparatuur
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
- Hijs- en transportmiddelen en afzetmiddelen



Verwante beroepen en loopbaanperspectief

In dit hoofdstuk worden de verhoudingen tussen de beroepsbeoefenaar en andere beroepen weergegeven. Hoe verhouden de beroepen zich tot elkaar en waar zijn logische loopbaanontwikkelingen mogelijk?

Verwante beroepen

Er zijn geen verwante beroepen. De mensen die in Industriële Reiniging aan het werk gaan, blijven daar in de regel de rest van hun loopbaan werkzaam.

Loopbaanperspectief

Voor de Ademluchtspecialist bestaan loopbaanmogelijkheden naar de functies Operator, Machinist en (Assistent) Uitvoerder.

Deze doorgroeimogelijkheden komen tot stand door het verder opdoen van werkervaring, training on the job en het volgen van cursussen en opleidingen.



Kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk zijn de kerntaken van het beroep Ademluchtspecialist omschreven. Een *kerntaak* is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. Een *werkproces* is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind en heeft een resultaat. De werkprocessen worden in handelingen beschreven.

De kerntaken zijn voor de beroepen gelijk omschreven. Bij het werkproces zijn bijzonderheden voor een specifieke variant van het beroep aangegeven als dat relevant is. Dan is er ook specifiek bij vermeld voor welke variant van het beroep de bijzonderheid geldt.

KERNTAAK 1. REACTORWERKZAAMHEDEN UITVOEREN

Werkproces 1.1 Bereidt de catalyst handling voor

Beschrijving werkproces

Voor aanvang van de catalyst handling vindt de toolbox meeting/startinstructie plaats waarin alle noodzakelijke instructies en veiligheidsplannen besproken worden door Uitvoerder en ondersteunend personeel.

Daarna worden door het team gezamenlijk de benodigde materialen en apparatuur bij het project opgesteld, zowel op de grond als in de nabijheid van het mangat.

Het project wordt opgebouwd en afgezet, zowel op de grond als in de nabijheid van het mangat.

Tevens worden door het team alle benodigde materialen en apparatuur verzameld en opgesteld.

Als dat is gebeurd, worden de werkvergunning en de TRA (Taak- Risico- Analyse) doorgenomen en de checklist van IDLH (Immediately Dangerous to Life or Health) ingevuld. Daarbij is opgenomen het testen en inspecteren van alle beschermings- en hulplijnen en de ademluchtapparatuur.

Resultaat

- Het project is volgens opdracht en bedrijfsprocedures voorbereid.
- De uitvoering van de werkzaamheden kunnen optimaal verlopen.

Werkproces 1.2 Ontlaadt de reactor

Beschrijving werkproces

Boven op de reactor wordt een A-frame / Trussing frame opgesteld, waaraan de noodzakelijke valbeveiligingen bevestigd worden.

Twee leden van het team werken boven op de reactor en één teamlid werkt in de reactor.

- De Entry man gaat met de noodzakelijke PBM's en ademluchtapparatuur de reactor in om deze te ontladen.
- De Standby man bewaakt continu de Entry man en de gasdetectie apparatuur en staat eveneens gereed om, indien noodzakelijk tijdens een noodprocedure de reactor te betreden en assistentie te verlenen aan de Entry man.
- De Communicatieman staat op veilige afstand van het mangat en bewaakt de lage druk box en het gehele platform.
- De Entry man, Standbyman en de LSU operator staan voortdurend in contact met elkaar, zodat adequaat gereageerd kan worden bij een noodgeval.

Naast de PBM's maakt de Ademluchtspecialist bij zijn werkzaamheden gebruik van een zuigslang die onder vacuüm de catalyst afvoert naar de vacuümpress / Wieland. De stikstof die middels vacuüm uit de reactor wordt gezogen, wordt via een retourslang weer terug in de reactor geblazen (recirculeren).

Indien nodig wordt ook andere apparatuur en gereedschap in de reactor gebruikt om de catalyst los te maken. Hierbij rekening houdend dat niet dieper dan heuphoogte gegaan wordt. Dit om gevaarlijke wandopbouw met kans op instorting te voorkomen,

Tevens worden op verzoek van de opdrachtgever of bij geconstateerde afwijkingen video- opnames gemaakt. Tijdens het ontladen worden op verzoek van de opdrachtgever monsters voor analyse genomen.

Het kan voorkomen dat bij een multibed de Entry man door een luik naar een volgend bed moet gaan. Indien hiervan sprake is, worden de werkzaamheden risicovoller wat extra-alertheid met zich meebrengt.

De catalyst wordt op de grond verzameld in big bags, stalen drums of flow bins.

Na het ontladen en schoonmaken wordt door de opdrachtgever een inspectie uitgevoerd en wordt, indien nodig de reactor, gerepareerd of aangepast.

Resultaat:

- Het ontladen van de reactor is binnen de gestelde tijd uitgevoerd.
- De reactor is conform de opdracht en de bedrijfsnormen veilig ontladen.
- Er is goed rekening gehouden met niet optimale condities (explosieve gassen, hoge temperatuur) en ook de status van de catalyst (o.a. nat, vet, compact).

Werkproces 1.3 Belaadt de reactor

Beschrijving werkproces:

Op een door de opdrachtgever geleverd laaddiagram wordt de reactor opnieuw beladen met de vereiste catalyst.

De catalyst bedden worden met de beladingsapparatuur afgevuld via een bij de catalyst passende methodiek. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van video-opnamen die door de opdrachtgever bekeken worden.

Het beladen kan onder stikstofcondities worden uitgevoerd. Dit wordt door de opdrachtgever en de leverancier kenbaar gemaakt in de werkopdracht/scope.

Afhankelijk van de gezondheidsrisico's met betrekking tot de catalyst wordt middels de MSDS bepaald met welke adembescherming tenminste gewerkt dient te worden.

Resultaat:

- Het beladen van de reactor is binnen de gestelde tijd uitgevoerd.
- De reactor is conform de opdracht en de bedrijfsnormen veilig beladen.
- Er is goed rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden (harde wind, regen).

Werkproces 1.4 Rondt de werkzaamheden af

Beschrijving werkproces:

Na het beladen van de reactor wordt het project afgerond. De reactor wordt door het team afgelijnd en de afzetting wordt verwijderd, zodat de reactor oplever klaar is. Tevens worden de LSU en Vacuümpress / Wieland afgesloten van de systemen en schoongemaakt. De reactor wordt aan de opdrachtgever overgedragen waarna een algehele inspectie wordt uitgevoerd.

Resultaat:

- Het afronden van de werkzaamheden is conform opdracht en bedrijfsnormen uitgevoerd.
- Het werkproces is optimaal verlopen.
- De opdrachtgever is tevreden over het uitgevoerde werk.

KEUZES EN DILEMMA'S BIJ KERNTAAK 1

- Beseffen dat het handelen bij werkzaamheden direct levensdreigende gevolgen kan hebben.
- Beslissen wanneer hij moet overleggen met collega's en/of uitvoerder.
- Altijd controleren of er veilig gewerkt kan worden.
- Bij het voorbereiden, uitvoeren en afronden van de werkzaamheden onder alle omstandigheden rekening houden met alle richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.

VAKKENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ KERNTAAK 1

Verplichte vakkennis

Basisveiligheid VCA

- Kennis van het veilig voorbereiden, bespreken en inspecteren van de werkzaamheden (zoals regelgeving en veiligheidsregels, veiligheid, overleg en inspecties, preventie).
- Kennis van het veilig uitvoeren van werkzaamheden (zoals werkplek, PBM's, Arbeidsmiddelen, specifieke werkzaamheden en omstandigheden).
- Kennis van het veilig beheersen van specifieke gevaren (zoals gevaarlijke stoffen, brand en explosie, besloten ruimten, werken op hoogte).
- Kennis van het veilig beheersen van incidenten en noodsituaties.
- Kennis van het maken van een Laatste Minuut Risicoanalyse (LMRA).

Adembescherming AB-B, incl. face-fit

- Kennis van de werking van de ademhaling.
- Kennis van de verantwoordelijkheden van opdrachtgever en aannemer bij werkzaamheden met adembescherming.
- Kennis van een Taak Risico Analyse (TRA) en een Laatste Minuut Risicoanalyse (LMRA).
- Kennis van adembeschermingsmiddelen, voorschriften, onderhoud, controle en keuringseisen.
- Kennis van gelaatstukken (tight fit middelen en loose fit middelen).
- Kennis van draagtijden en werkbelasting voor adembeschermingsmiddelen.
- Kennis van de verschillende soorten afhankelijke adembeschermingsmiddelen en hun specifieke toepassingsgebied.
- Kennis van veiligheidsrisico's en de daaraan verbonden beheersmaatregelen.
- Kennis van aandachtspunten bij het gebruik van een adembeschermingsmiddelen.

Face-fit test

- Passendheid adembeschermingsmasker testen op gezichtstype drager.
- Door erkende tester uit te voeren volgens HSE-protocol.

Adembescherming AB-C1, incl. face-fit + Adembescherming AB-C2, incl. face-fit

- Kennis van risico's bij werk in chemicaliën(gas-)pak in open en besloten ruimten.
- Kennis van types beschermende kleding / chemicaliën(gas-)pakken.
- Kennis van ademluchtlijnsystemen.

Werken als buitenwacht (mangatwacht)

- Kennis van de kenmerken van de besloten ruimte.
- Kennis van doel, inhoud, betrokken verantwoordelijken van de werkvergunning.
- Kennis van de taken van de buitenwacht.
- Kennis van de Arbowet (zoals verantwoordelijken, benodigde maatregelen).
- Kennis van de algemene veiligheids- en milieuregels (omschrijven en belang uitleggen).
- Kennis van de specifieke risico's (zoals gevaren in besloten ruimten, gevaren gebruik apparatuur en gereedschap, aandachtspunten bij werken in besloten ruimten).
- Kennis van maatregelen om veilig te werken.
- Kennis van werkvergunningen.
- Kennis van de alarmsituatie.

Vakbekwaamheid heftruck

- Kennis van de werking van het materieel.
- Kennis van eigenschappen van materialen.
- Kennis van lasten en stabiliteit.
- Kennis van wettelijke eisen en veiligheidsvoorschriften.

Gasmeteren

- Kennis van Arbo-regelgeving.
- Kennis van de meetapparatuur.
- Kennis van de meetmethode.
- Kennis en inzicht van de meetresultaten en de maatregelen.
- Basiskennis van gassen.
- Kennis van gevaren en risico's.
- Kennis van kenmerken van besloten ruimten.

Verplaatsen van lasten (ABvL)

- Kennis van wetgeving (Arbo en ISO 12480 (veilig gebruik van kranen)).
- Kennis van veiligheid (algemene en specifieke veiligheidsregels).
- Kennis van vaktechniek.

Aanbevolen vakkennis

Hoge Druk Operator (HDO) (> 250 bar)

- Kennis van verschillende PBM's en hun functie.
- Kennis van de eisen bij gebruik van materieel (zoals veiligheid, controlelijst, bemanning, werkplek)
- Kennis van eisen van materieel (zoals keuringssticker).
- Kennis van risico's bij hoge druk spuiten (zoals hoge druk water wasser, klapslang, lekkende slang, verstopte nozzle).
- Kennis van verwondingen (zoals EHBO-kaart).

Werken met kleine blusmiddelen

- Kennis van kleine blusmiddelen.

BHV

- Kennis van de kenmerken van brand en branduitbreiding.
- Kennis van verschillende blusmiddelen en de toepassing.
- Kennis van het verlenen van eerste hulp
- Kennis van alarmering bij incidenten.
- Kennis van veiligheid (algemene en specifieke veiligheidsregels).
- Kennis van vaktechniek.

Werken aan flensverbindingen

- Kennis van basisbegrippen en wetgeving.
- Kennis van algemene en specifieke veiligheidsregels.
- Kennis van vaktechniek (zoals flenzen).

Verplichte vaardigheden

Basisveiligheid VCA

- Kan PBM's correct gebruiken.
- Kan reageren op noodsituaties.

Adembescherming AB-B, incl. face-fit

- Kan het ademluchttoestel gereed maken voor gebruik.
- Kan het ademluchttoestel op- en afzetten.
- Kan een ademluchtlijnsysteem gereedmaken en controleren voor, tijdens en na gebruik.
- Kan een parcours afleggen en werkzaamheden uitvoeren met gebruik van een ademluchttoestel of ademluchtlijnsysteem.
- Kan gasdetectie gebruiken.
- Kan verschillende adembeschermingsmiddelen gebruiken.

Adembescherming AB-C1, incl. face-fit + Adembescherming AB-C2, incl. face-fit

- Kan teamsamenstelling bepalen bij inzet chemicaliën(gas-)pakken.
- Kan werkzaamheden in chemicaliën(gas-)pak in open en besloten ruimten uitvoeren.
- Kan de ademluchtlijn bedienen.
- Kan PBM's controleren op geschiktheid.
- Kan instructies bij het gebruik van chemicaliën(gas-)pakken toepassen.
- Kan een ademluchtlijnsysteem gereedmaken en controleren bij gebruik.

Vakbekwaamheid heftruck

- Kan een heftruck veilig besturen.
- Kan lasten veilig verplaatsen met een heftruck.
- Kan een rijklaarcontrole uitvoeren.

Verplaatsen van lasten (ABvL)

- Kan lasten veilig verplaatsen.

Aanbevolen vaardigheden

Hogedruk Operator (HDO) (> 250 bar)

- Kan verschillende straal- / spuitmethoden correct uitvoeren (zoals handmatig reinigen, halfautomatisch reinigen, volautomatisch reinigen).
- Kan verschillende toebehoren bij straal- / spuitwerkzaamheden correct inzetten en gebruiken.
- Kan straal- / spuitwerkzaamheden in verschillende ruimtes uitvoeren.

Cursus Begeleiden (Orsima)

- Kan instructie geven.
- Kan een collega begeleiden.
- Kan informatie delen.
- Kan samenwerken.
- Kan een collega motiveren.
- Kan een beginnende brand blussen.
- Kan preventiemaatregelen nemen.
- Kan lasten veilig verplaatsen.

Werken met kleine blusmiddelen / BHV

- Kan een beginnende brand blussen.
- Kan preventiemaatregelen nemen.

Werken aan flensverbindingen

- Kan veiligheidsregels toepassen.
- Kan werken aan flenzen.
- Kan apparatuur en gereedschap bij het flenzen veilig gebruiken.
- Kan het uitgevoerde werk controleren.

BEROEPSCOMPETENTIES BIJ KERNTAAK 1

Competentie 1. Werkt veilig, hygiënisch, kosten- en milieubewust

Gedragscriteria

- Signaleert en meldt onveilige situatie en niet-milieubewust handelen.
- Reageert alert en actief op het ontstaan van onveilige situaties.
- Handelt adequaat in noodsituaties.
- Gaat efficiënt en bewust om met het materiaal / de grondstoffen.
- Houdt de werkplek overzichtelijk en schoon.
- Gebruikt materialen, gereedschappen en voorgeschreven PBM's op de juiste wijze.
- Controleert eigen PBM's.
- Spreekt collega's aan op onzorgvuldig gebruik van PBM's.
- Verzamelt afval / restmateriaal en sorteert dit volgens voorschriften.
- Voert afval / restmateriaal af volgens voorschriften.
- Voert alle werkzaamheden uit volgens de geldende voorschriften voor veiligheid, Arbo en milieu.
- Wijst anderen op risico's van onveilige situaties.
- Doet suggesties bij niet-milieubewust handelen.
- Spreekt anderen aan op onveilig en/of niet-milieubewust gedrag.
- Gebruikt materieel op de juiste wijze.
- Doet verbetersuggesties bij de verantwoordelijk persoon.
- Werkt kostenbewust.
- Gaat verantwoord om met levensreddende middelen en equipment.
- Controleert leden van het team altijd op het juiste gebruik van adembescherming en levensreddende middelen.

Competentie 2. Plant en organiseert de werkzaamheden

Gedragscriteria

- Gebruikt relevante informatie, zoals instructies en werkopdracht.
- Maakt materialen, gereedschappen en apparatuur klaar voor gebruik.
- Werkt volgens veiligheidsprocedures voorschriften en werkinstructies.
- Schakelt indien nodig de leidinggevende of collega's in.
- Plant en organiseert de eigen werkzaamheden.
- Verzamelt de juiste materialen, gereedschappen en hulpmiddelen.
- Verzamelt en interpreteert relevante informatie.
- Organiseert de eigen werkzaamheden.
- Controleert of bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opgevolgd zijn.
- Stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn voor de werkuitvoering.
- Stelt duidelijke doelen.
- Stelt prioriteiten.
- Bewaakt de voortgang van de uitvoering van het werk.
- Plant en organiseert de werkzaamheden van collega's.
- Voert de LMRA uit voordat de werkzaamheden gestart worden.
- Overlegt met het team wie welke rol op zich neemt.

Competentie 3. Gebruikt de juiste materialen en middelen

Gedragscriteria

- Kent de gebruiksmogelijkheden van materialen en middelen.
- Maakt verantwoord gebruik van materialen en middelen.
- Gaat efficiënt om met materialen en middelen.
- Maakt geen oneigenlijk gebruik van materialen en middelen.
- Bergt materialen en middelen schoongemaakt en veilig op.
- Pleegt dagelijks onderhoud aan materialen en middelen volgens bedrijfsnormen.
- Kiest de juiste materialen en middelen om de werkzaamheden uit te voeren.
- Stelt het equipment verantwoord op.
- Meldt gebreken en defecten in het LSU-logboek.

Competentie 4. Onderhoudt apparatuur

Gedragscriteria

- Pleegt eenvoudig klein onderhoud.
- Signaleert afwijkingen aan apparatuur.
- Overlegt indien nodig met collega's en leidinggevende.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Gebruikt het juiste gereedschap.
- Houdt de werkplek overzichtelijke en schoon.
- Gebruikt de voorgeschreven PBM's.
- Raadpleegt de handleiding.
- Controleert de veiligheidsvoorzieningen op het materieel.

Competentie 5. Communiceert met collega's, leidinggevende en externen

Gedragscriteria

- Hanteert correcte omgangsvormen.
- Past zich aan de bedrijfscultuur aan.
- Maakt werkafspraken met collega's.
- Komt gemaakte werkafspraken na of informeert tijdig dat dit niet lukt.
- Luistert aandachtig en toont geduld.
- Vraagt naar noodzakelijke informatie.
- Vraagt collega's om hulp als hij er niet uit komt.
- Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan leidinggevende of betrokkenen.
- Neemt actief deel aan werkbesprekingen.
- Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende.
- Draagt bij aan een positieve werksfeer.
- Vraagt zo nodig door als het niet duidelijk is.
- Toont interesse in (het werk) van anderen.
- Brengt een boodschap kort en duidelijk over.
- Communiceert professioneel en correct met de communicatieapparatuur.
- Communiceert helder en duidelijk tijdens noodsituaties.
- Voorziet collega's van noodzakelijke informatie.

Competentie 6. Werkt samen met anderen

Gedragscriteria

- Houdt zich aan de afspraken.
- Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt.
- Toont zich gemotiveerd.
- Behandelt alle collega's gelijkwaardig.
- Deelt relevante informatie met collega's.
- Is flexibel in de uitvoering van taken.
- Spreekt collega's aan op hun verantwoordelijkheid.
- Houdt rekening met verschillen tussen mensen en hun manier van werken.
- Geeft feedback aan collega's.
- Ontvangt feedback van collega's.
- Gaat constructief om met feedback van collega's.
- Stelt het resultaat van het team centraal.
- Stimuleert de samenwerking.
- Motiveert en stimuleert collega's
- Houdt rekening met de gevolgen die acties voor anderen buiten het team kunnen hebben.
- Signaleert spanningen in het team en handelt ernaar.
- Maakt problemen bespreekbaar en zoekt oplossingen.

Competentie 7. Zorgt voor kwaliteit van het uitgevoerde werk

Gedragscriteria

- Overlegt met collega's, leidinggevenden en externen.
- Signaleert afwijkingen en meldt dit.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Controleert het eigen werk tijdens en na afloop van de uitvoering.
- Spreekt collega's aan op niet-kwaliteitsbewust handelen.
- Controleert het werk van anderen tijdens en na afloop van de uitvoering.
- Ondersteunt collega's bij oplossen van kwaliteitsproblemen.
- Evalueert het werkproces en doet voorstellen ter verbetering.
- Verstrekt juiste informatie aan opdrachtgever of verwijst bij twijfel door naar verantwoordelijke.

Competentie 8. Werkt aan eigen ontwikkeling

Gedragscriteria

- Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog beter kan in het werk.
- Bepaalt met de leidinggevende welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.
- Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.
- Onderneemt de met de leidinggevende afgesproken activiteiten.
- Past in overleg nieuwe werkwijzen toe.
- Volgt trainingen en/of cursussen.
- Houdt zich op de hoogte van documentatie.
- Stelt zich open voor persoonlijke ontwikkeling en handelt hiernaar.
- Stimuleert collega's zichzelf voortdurend te ontwikkelen.
- Informeert regelmatig naar en staat open voor nieuwe ontwikkelingen.

Competentie 9. Gaat goed om met veranderingen

Gedragscriteria

- Gaat op een juiste wijze om met onduidelijkheid en onzekerheid.
- Past zich aan veranderende omstandigheden aan.
- Levert een actieve bijdrage aan de invoering van veranderingen en vernieuwingen.
- Houdt zich op de hoogte van veranderingen.
- Volgt nieuwe ontwikkelingen.
- Adviseert over activiteiten voor verdere ontwikkeling.
- Draagt bij aan vernieuwing en verbetering.
- Neemt het initiatief om nieuwe ontwikkelingen te volgen.

Competentie 10. Begeleidt collega's

Gedragscriteria

- Zorgt voor een goede introductie van nieuwe collega's.
- Geeft instructie over uit te voeren werkzaamheden.
- Sluit bij instructie aan bij de kennis en ervaring van de collega's.
- Demonstreert hoe vakhandelingen het beste kunnen worden uitgevoerd.
- Geeft de collega's ruimte om vragen te stellen en checkt of de collega's de uitleg begrijpen.
- Observeert de collega's bij het uitvoeren van de geïnstrueerde vakhandeling.
- Geeft collega's heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun uitgevoerde vakhandelingen.
- Stimuleert en motiveert collega's.
- Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens.
- Houdt rekening met de situatie van de individuele medewerker.
- Voert werkgesprekken met de collega's die hij begeleidt.
- Let op non verbale communicatie.
- Onderneemt actie als de situatie daarom vraagt.
- Evalueert het verloop van de begeleiding.
- Draagt eraan bij dat nieuwe teamleden goed in het team worden opgenomen.

Competentie 12. Rapporteert gegevens

Gedragscriteria

- Legt relevante gegevens vast in de daarvoor van toepassing zijnde documenten.
- Geeft duidelijke, complete en relevante informatie.
- Rapporteert compleet en nauwkeurig.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Rapporteert gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of eventueel andere betrokkenen.

Competentie 14. Bewaakt het werkproces

Gedragscriteria

- Signaleert afwijkingen in het procesverloop.
- Bepaalt wanneer afwijkingen of storingen moeten worden gemeld.
- Werkt volgens procedures en voorschriften.
- Wisselt informatie uit met collega's en/of leidinggevende.
- Neemt verantwoordelijkheid voor het werkproces.
- Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en veiligheid.
- Overziet consequenties van (ver-)storingen op veiligheid, kwaliteit en procesverloop.
- Interpreteert de informatie op de juiste wijze.
- Helpt collega's bij het oplossen van problemen.
- Ziet toe op juist gebruik van de juiste PBM's.
- Overziet de samenhang tussen de onderdelen van het werkproces.

Competentie 15. Handelt klantgericht

Gedragscriteria

- Is representatief.
- Inventariseert de wensen en behoeften van de klant.
- Toont interesse en luistert actief.
- Geeft duidelijk aan wat kan en wat niet kan.
- Speelt in op de veranderde situatie en past de werkwijze hierop aan in overleg met leidinggevende.
- Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's.
- Geeft advies als daarom gevraagd wordt.
- Denkt mee, geeft ook ongevraagd advies.
- Beperkt hinder ten gevolge van de werkzaamheden tot een minimum.
- Zorgt na afloop van de werkzaamheden voor een opgeruimde werkplek.
- Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk.
- Neemt elke klacht serieus en zorgt dat de klacht wordt afgehandeld.

Competentie 16. Risicobewust handelen

- Toont altijd het besef dat het handelen bij werkzaamheden direct levensbedreigende gevolgen kan hebben.

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. De diverse onderwerpen geven aan in hoeverre het beroep kan veranderen onder invloed van vernieuwingen. De informatie over de ontwikkelingen is gebaseerd op informatie van deskundigen uit de sector.

ARBEIDSMARKT, TRENDS EN INNOVATIES

Duurzame inzetbaarheid en een leven lang leren zijn belangrijke ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en ook relevant voor de sector Industriële Reiniging. Hoe flexibeler de medewerker inzetbaar is, hoe beter het bedrijf is toegerust op toekomstige eisen. Ook als het bedrijf deze niet direct ziet aankomen of kan voorspellen.

Een andere factor die hier genoemd kan worden zijn de technische vernieuwingen in materieel dat gebruikt wordt en de eisen die aan materialen gesteld worden. Technieken die ook voor de sector Industriële Reiniging kunnen zorgen voor effectievere of efficiëntere oplossingen bij de uitvoering van werkzaamheden.

Tenslotte kan in dit verband ook genoemd worden de toenemende aandacht voor duurzaamheid, milieu en klimaat. Dit zal ook de komende jaren een belangrijke factor zijn bij het wel of niet doorvoeren van innovaties.

Ontwikkelingen waar de sector voortdurend over na moet denken om veiligheid en kwaliteit te kunnen blijven borgen.

Voor actuele ontwikkelingen, trends en innovaties wordt hier verwezen naar:

Orsima: www.orsima.nl

SITO: www.sito-online.nl

WETGEVING EN REGELGEVING

De wet- en regelgeving op het gebied van milieu, hygiëne en Arbo is voor de beroepen in de sector Industriële Reiniging van belang. Daarnaast hebben deze beroepen te maken met regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen en fysieke belasting (waaronder geluid) en het werken op hoogte.

In de Arbocatalogus is de wettelijke Arbo-regelgeving verder uitgewerkt in arbeidsomstandighedenbeleid door het private domein (werkgevers en werknemers in de sector).

Belangrijke onderwerpen zijn:

- Explosiegevaar
- (Gevaarlijke) stoffen
- Geluid
- Fysieke belasting

Tenslotte noemen we hier ook de cao Orsima die geldt voor de werknemers in de sector.

Colofon

Ontwikkeld door:

ISEO Consult – Mevrouw C. Freling

In samenwerking met de branche:

De heer P. Korver

De heer H. Mars

In opdracht van:

Orsima

Verantwoording:

Vastgesteld door de Vaste Kommissie van Orsima.

Datum en plaats:

18 maart 2021 te Gorinchem

Bronnen

Bij de ontwikkeling van dit beroepscompetentieprofiel zijn de volgende bronnen geraadpleegd:

- Orsima, website www.orsima.nl
- Stichting Industriële Reiniging, website www.sir-safe.nl
- Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV), website www.vca.nl
- NLQF, website www.nlqf.nl
- BCP Voorman, Cosi Kenniscentrum, januari 2012
- Opleidingsaanbod Orsima (Begeleiden)
- SITO, website www.sito-online.nl